

Concessione di

- sovvenzioni ()
- contributi ()
- vantaggi economici ()

per "....."

SCHEDA SOGGETTO RICHIEDENTE

Schema A

(indicare l'anno ed il mese di svolgimento dell'evento).

DATI ANAGRAFICI

Denominazione

CODICE FISCALE (obbligatorio)

P.IVA (obbligatoria, se posseduta)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Indirizzo

CAP

Città

Provincia

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Telefono

Fax

E-mail

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Tipologia

Soggetti Pubblici

Soggetti privati senza scopo di lucro

Presidente (cognome e nome)

Legale rappresentante (cognome e nome)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice Fiscale	Codice Fiscale

Referente da contattare (se diverso dal Legale rappresentante)

Cognome e nome		Indirizzo	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Tel.	Fax	e-mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Il soggetto ha inoltrato domanda su bandi pubblici NO SI relativi a

--

MODALITA' DI RISCOSSIONE
(nel caso di soggetti aggregati, deve essere compilato soltanto dal capofila)

Il soggetto è nelle condizioni di recuperare l'importo relativo all'I.V.A.

NO	SI
----	----

TIPOLOGIA DI RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO			
Accredito in c/c postale (indicare il numero)	N.		
Accredito in c/c bancario	C/C N.	COD. ABI	COD. CAB
Banca	Agenzia		
Indirizzo			
COD. IBAN			

Valendomi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 78,

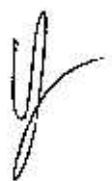
DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità che tutto quanto riportato nelle presenti schede corrisponde alla realtà dei fatti specifici.

_____)
(firma e timbro del legale rappresentante)

Data _____

1)



1) Firma leggibile, con allegata fotocopia della carta d'identità del richiedente controfirmata dallo stesso

SCHEDA ANALITICA DEL PROGETTO

ANNO

Prot. domanda n° del

Denominazione soggetto

CONTENUTI DEL PROGETTO

Titolo del progetto

Descrizione di massima dell'iniziativa/e - (Indicare anche se è legata ad altre particolari iniziative locali, regionali, nazionali o internazionali)

Coordinatore / responsabile dell'iniziativa :

Iniziativa / Data / tempi di realizzazione	Sede dell'iniziativa/e e località di svolgimento	Costo
		€

Partecipazione di altri Enti	NO SI (se SI compilare la tabella sotto indicata)			
	Denominazione dell'ente	Tipo di partecipazione	Importo del finanziamento	finanziamento
concesso				in itinere

ELEMENTI DEL PROGETTO

L'iniziativa ha carattere ricorrente?		NO SI (se SI da quale anno si svolge)	
Comparto, prodotto, attività interessati ed area di intervento			
comparto	prodotto	attività	Area d'intervento (Regionale, Locale, Nazionale ed Internazionale)

A CURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Determina. Direttoriale Aut. n. del...)

FACSIMILE DI AVVISO

Presentazione delle domande per richieste di contributi

I soggetti che intendono beneficiare di agevolazioni devono presentare la domanda, redatta come da modello A), entro 30 gg dalla pubblicazione del presente Avviso, ossia entro la data del La domanda dovrà essere sottoscritta dal soggetto richiedente ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Unitamente alla domanda dovranno essere allegati gli schemi.

Le istanze potranno pervenire:

- a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo ARSIAL via Rodolfo Lanciani, 38 -00162 Roma-
indicando sulla busta "Avviso pubblico per assegnazione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici, ausili, patrocini ai sensi dell'art. 12 L. 241/90";

- a mano, consegnandola all'Ufficio Protocollo -----

negli orari di apertura al pubblico (8.30 - 13.30 dal lunedì al venerdì);

- per via telematica, con sottoscrizione digitale, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata -----

Nel caso di trasmissione per via telematica, saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande, redatte in formato non modificabile - preferibilmente PDF inviate da una casella di posta elettronica certificata. Non potranno pertanto essere accettate domande redatte in altri formati.

E' esclusa qualsiasi altra modalità d'invio, pena l'irricevibilità della domanda.

ARSIAL non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento o il ritardato ricevimento di domande dipendenti da errata o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande incomplete in una qualsiasi parte o che non dovessero indicare uno degli elementi o dei dati richiesti, nonché quelle prive della documentazione necessaria, tanto da rendere non identificabile l'iniziativa o l'attività per la quale si chiede il contributo, saranno dichiarate inammissibili, oltre le domande pervenute fuori dal termine indicato nell'avviso.

ARSIAL si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda compilata. Il mancato invio delle integrazioni, entro e non oltre il termine perentorio di 7 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

La verifica di ammissibilità alla valutazione prevede l'analisi dei seguenti requisiti:

Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità posseduti dal richiedente l'agevolazione che partecipa alla procedura, così come previsti dal Regolamento (artt.4-7):

In assenza dei requisiti sopra citati, le domande non potranno essere ammesse all'istruttoria di valutazione.

Costituiranno criteri di assegnazione, il possesso o meno dei seguenti requisiti:

- 1) rilevanza delle iniziative e/o dell'attività svolta in rapporto agli interessi della collettività regionale, indicando i motivi per i quali può essere ritenuto tale fino a punti 40 (quaranta);
- 2) rispondenza dell'attività del richiedente rispetto alla finalità istituzionali e/o programmatiche di ARSIAL fino a punti 30 (trenta);

- 3) valutazioni dell'iniziativa e/o dell'attività svolta con particolare riferimento al bilancio presentato dal richiedente che evidenzii l'eventuale sostegno economico assicurato da altri enti pubblici e privati, la capacità economica del richiedente ed il grado di congruenza del preventivo finanziario complessivo in relazione alle azioni previste dall'attività fino a punti 10 (dieci);
- 4) incidenza dell'eventuale volontariato fino a punti 5 (cinque);
- 5) grado di originalità ed innovatività dell'attività e/o iniziativa prevista fino a punti 10 (dieci);
- 6) capacità di fare sistema e coesione fra le istituzioni pubbliche e private, le associazioni e le categorie economiche, finalizzate alla realizzazione dell'evento o della manifestazione per la quale si chiede il contributo pubblico in un'ottica di incremento e di sviluppo economico e sociale del territorio fino a punti 5 (cinque).

Concessione dei contributi

Ciascun contributo è concesso in relazione alle disponibilità del bilancio di ARSIAL che per il primo semestre 2015 ammonta ad ----- . Possono essere finanziate solo le iniziative la cui realizzazione sia prevista nel corso dell'anno cui si riferisce la competenza finanziaria dell'intervento.

In nessun caso l'ammontare del contributo di ARSIAL può essere superiore al 50% della spesa prevista per la realizzazione dell'iniziativa o dell'attività, fatto salvo quanto previsto dal regolamento con riguardo alle sovvenzioni. Il contributo di ARSIAL può essere utilizzato dal beneficiario unicamente per le finalità per le quali è stato concesso.

Commissione di Valutazione

L'istruttoria e la valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione di valutazione nominata con determina del Direttore Generale di ARSIAL

Nel corso dell'istruttoria, sarà facoltà della Commissione richiedere integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Tempi ed esiti dell'istruttoria.

La determinazione finale di assegnazione dei contributi verrà redatta entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, intendendosi comprensiva della fase di comunicazione dell'avvenuta istruttoria.

Sarà data formale comunicazione dell'esito dell'istruttoria a tutti i partecipanti tramite pubblicazione sul sito di ARSIAL.

Modalità di erogazione delle somme assegnate

La liquidazione delle somme assegnate avverrà in un'unica soluzione, ad ultimazione del progetto e/o dell'attività, dietro presentazione della documentazione di rendicontazione prevista.

Preliminarmente all'erogazione della somma, saranno effettuate le eventuali riparametrazioni del contributo assegnato, in relazione all'effettivo ammontare dei costi totali sostenuti per la realizzazione dell'iniziativa o dell'attività. In particolare, qualora le spese rendicontate fossero inferiori rispetto a quelle ammesse a preventivo, il contributo sarà proporzionalmente ridotto.

Rendicontazione del contributo

Nella rendicontazione di spesa dovranno essere indicate le spese effettivamente sostenute e regolarmente quietanzate per la realizzazione dell'intervento.

Quanto dichiarato, formato ai sensi del DPR 445/2000, comporta l'applicazione delle sanzioni stabilite nell'articolo 76 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Le rendicontazioni finali dovranno essere presentate utilizzando l'apposito schema entro e non oltre 120 giorni dall'avvenuta comunicazione del contributo approvato.

Dovranno essere allegati le copie dei giustificativi di spesa regolarmente quietanzati.

Il pagamento delle spese dovrà avvenire esclusivamente tramite bonifico bancario o postale. Non saranno ammessi i pagamenti effettuati con qualsiasi modalità diversa dal bonifico bancario o postale.

1

La mancata presentazione della rendicontazione con trasmissione della documentazione e degli idonei giustificativi delle spese complessive sostenute, entro il termine ultimo dei 12 mesi dall'avvenuta comunicazione, ai sensi di quanto sopra specificato, determinerà la revoca del contributo concesso.

Controlli e revocche

ARSIAL si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli e sopralluoghi ispettivi al fine di verificare ed accertare quanto di seguito indicato:

- _ il rispetto delle condizioni previste per l'ottenimento del beneficio e la conformità degli interventi realizzati rispetto all'iniziativa o alla attività presentata;
- _ che gli interventi e le azioni realizzate siano conformi a quanto stabilito nell'avviso;
- _ che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario;
- _ che la spesa dichiarata dal beneficiario sia conforme alle norme;
- _ il possesso, il mantenimento e il rispetto, da parte del beneficiario, dei requisiti richiesti per l'ammissibilità della domanda, la concessione/erogazione del beneficio e la corretta destinazione del medesimo.

Si procederà alla REVOCA d'ufficio, in tutto o in parte, dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:

- 1 mancata o difforme realizzazione dell'iniziativa o delle attività previste (al di fuori delle modifiche richieste e preventivamente autorizzate da Arisial);
- 1 mancata trasmissione della documentazione e degli idonei giustificativi delle spese complessive sostenute, nei termini previsti dal presente avviso;
- 1 rinuncia del beneficiario.

Per informazioni e per presa visione degli atti è possibile rivolgersi _____.

Il Responsabile del procedimento ai sensi delle L.241/90 è __ Gli esiti delle istruttorie delle domande saranno comunicati con lettera di chiusura del procedimento e pubblicati nel sito ARSIAL, Sezione Amministrazione Trasparente.

Copia integrale del presente avviso potrà essere reperita sul sito Internet: www.arsial.it

Condizioni di tutela della Privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante del presente atto.