

## **VERBALE DELLA RIUNIONE DELL'OIV DELL'ARSIAL**

**DEL 20 gennaio 2021**

In data odierna alle ore 11:15 presso la sede ARSIAL in via Lanciani n. 38 – Roma si è riunito l'OIV con la presenza del Presidente Prof. Maurizio Ferri, della dott.ssa Cinzia Marzoli e del dott. Roberto Mastrofini. Assiste alla riunione poiché invitato il dott. Antonio Damiano.

Nella giornata odierna è stato programmato dal Presidente dell'OIV, prof. Ferri, di ascoltare i dirigenti per monitorare attraverso l'acquisizione di informazioni, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della normativa in materia di trasparenza (rif. Sezione I Cap. 3 e 4 del PTPC 2020 – 2022) per il secondo semestre 2020.

Viene ascoltato il dott. Presicce per l'Area "Sperimentazione e Diffusione dell'Innovazione nel sistema agro-zootecnico". Dalla tabella esplicativa fornita prima della riunione non emergono particolari criticità, se non quella legata al paragrafo 4.2 relativo alla rotazione del personale la cui attuazione è contraddistinta dal "NO". Il dirigente scrive "la rotazione non è applicabile all'attuale condizione lavorativa in seno all'Area, perché il personale dell'Area ha natura infungibile (trattasi, principalmente, di figure professionali, ognuna con specifica specializzazione agronomica e dislocate sulle diverse sedi territoriali). Tale problematica sarà ancora più evidente in vista di alcuni pensionamenti previsti per gli anni 2021 – 2022". L'OIV comprende la peculiarità dell'Area ma invita comunque a prestare attenzione al monitoraggio dei rischi connessi alla mancata rotazione. Il dott. Presicce essendo responsabile della prevenzione della corruzione è ben consapevole della necessità di presidiare i rischi corruttivi.

La dott.ssa Bergo comunica all'OIV che ha completato il Piano Operativo Lavoro Agile (POLA) e che provvederà all'inoltro in giornata all'OIV.

Evidenzia anche le attività poste in essere e da svolgere in materia di formazione con il coinvolgimento di tutte le Aree.

Il Prof. Ferri comunica che la Presidenza ARSIAL assicura che gli obiettivi strategici saranno approvati entro breve termine e quindi a seguire gli obiettivi operativi, l'OIV ritiene che ciò sia auspicabile poiché in questo modo tutte le aree sono messe in condizione di raggiungere gli obiettivi in un arco temporale tendente all'anno solare, conseguentemente anche il monitoraggio e la misura del raggiungimento degli obiettivi sarà semplificato.

In merito al monitoraggio delle misure obbligatorie per la prevenzione della corruzione, la dott.ssa Bergo relativamente all' "Area risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali", ha predisposto in precedenza apposita tabella. Le motivazioni sintetiche sono piuttosto dettagliate e nel paragrafo 4.2 relativamente alla rotazione viene precisata l'applicazione "non in senso stretto", evidenziando comunque che nei procedimenti particolarmente complessi e ad alto rischio, vengono coinvolti diversi dipendenti.

Interviene alla riunione l'Avv. Bellantone che comunica di aver assunto il ruolo di facente funzione Direttore Generale a far data dal 31.12.2020 in seguito alla cessazione del DG dott. Maurizio Salvi e alla conseguente delibera del CdA dell'ARSIAL n. 70 del 30/12/2020. In seguito alla determina del DG facente funzione n. 4 del 7 gennaio 2021 sono state conferite le deleghe gestionali dell'Area Contabilità alla dott.ssa Maini e il Direttore Generale ha avvocato a sé gli interim dell'Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso, dell'Area Promozione e Comunicazione, dell'Area Patrimonio e dell'Area Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA.

In merito agli argomenti trattati nella seduta odierna l'Avv. Bellantone ha predisposto una tabella per l'acquisizione delle informazioni per l'Area "Affari Legali e Gestione del Contenzioso" ed un'altra per l'Area "Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici".

L'OIV aveva già ricevuto le schede e dall'analisi delle stesse non rileva particolari criticità, si evidenzia per l'Area legale l'obbligo di rotazione è stato attuato tra il personale in somministrazione, non essendo stato possibile per l'unico funzionario di ruolo assegnato all'Area, avendo lo stesso competenze specifiche non rinvenibili in altra risorsa. Nell'Area Patrimonio, sempre per la rotazione è stata indicata una parziale attuazione della rotazione a causa della carenza di personale assegnato e comunque viene segnalato il coinvolgimento del personale anche in attività diverse.

A seguire viene sentito il dott. Di Giovannantonio responsabile dell'Area "Tutela risorse, Vigilanza sulle Produzioni di Qualità". Anche questo dirigente aveva inviato la scheda e in seguito ha provveduto all'integrazione per una ulteriore specificazione. L'OIV evidenzia la puntualità e l'ampiezza delle motivazioni sintetiche, che il dott. Di Giovannantonio ha scritto per ogni misura obbligatoria di carattere generale, evidenziando il raggiungimento delle finalità.

Viene ascoltata la dott.ssa Maini che si occupa dell'Area "Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico". Anche questa dirigente aveva predisposto la scheda in precedenza, che ha poi successivamente integrato. Relativamente al paragrafo 4.2 ha indicato "NO" ed evidenziato il più alto rischio della misura 20 ed anche le contromisure per ridurre il rischio connesso all'assunzione di personale a tempo determinato. Conclude che pur in assenza di rotazione del personale viene assicurata la massima trasparenza e tracciabilità.

Per l'Area "Contabilità e Bilancio" nel 2020 era in carico al DG dott. Salvi e l'unica criticità presente nella scheda, è nel paragrafo 4.2 poiché risulta non attuata la rotazione per carenza di personale ma viene evidenziato che per le procedure complesse vengono utilizzate più persone. Per l'Area "Promozione e Comunicazione" sempre in capo al DG nel 2020, vengono esplicitate nella scheda tutte le motivazioni sintetiche con indicazione "NO" per il paragrafo 4.2 difficoltà nella rotazione per la limitazione delle risorse conseguente ai pensionamenti (categorie D). Viene evidenziato il coinvolgimento di più unità di personale per ogni procedimento. Viene scritto che il problema è in fase di superamento per le nuove assunzioni 2021. Per l'Area "Staff Sistemi Informativi" non vengono evidenziate criticità nella scheda.

L'OIV prende atto della Relazione annuale del responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'anno 2020 che è stata già predisposta e pubblicata, in anticipo rispetto alla scadenza del 31.03.2021. Nella stessa l'OIV prende atto che non c'è stata rotazione dei dirigenti e non c'è stato nessun processo di riorganizzazione.

L'OIV ha avuto un breve incontro con il Presidente del CdA dott. Ciarla che ha informato l'OIV sulla prossima individuazione del Direttore Generale e sull'imminente delibera sugli obiettivi strategici. L'OIV ha brevemente illustrato le attività in corso e le principali criticità pur evidenziando i buoni risultati raggiunti in tema di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Prima di concludere l'OIV si sofferma sulla opportunità di rivedere la valutazione della dott.ssa Maini e ciò al fine di migliorare il clima organizzativo di una struttura dirigenziale abituata a valutazioni molto elevate e a considerare eventuali e temporanee nuove attribuzioni di Aree come elemento meritorio ai fini della valutazione complessiva.

L'OIV ritiene che per il futuro il sistema di misurazione dei risultati, debba essere più rigoroso in modo da garantire una significativa differenziazione nelle valutazioni dei dirigenti e di tutto il personale del comparto, l'auspicata approvazione degli obiettivi in modo tempestivo aiuterà certamente a raggiungere tale scopo.

Per quanto sopra si ritiene di poter attribuire alla dott.ssa Maini *omissis*.

.La seduta viene sciolta alle ore 13:15.

Il Presidente F.to Prof. Maurizio Ferri

Componente F.to Dott.ssa Cinzia Marzoli

Componente F.to Avv. Roberto Mastrofini