

VERBALE DELLA RIUNIONE DELL'OIV DELL'ARSIAL

DEL 10 dicembre 2020

In data odierna alle ore 14:30 in collegamento in video conferenza su invito del DG dell'ARSIAL dott. Maurizio Salvi si è riunito l'OIV con la presenza del Presidente Prof. Maurizio Ferri e la dott.ssa Cinzia Marzoli e il dott. Roberto Mastrofini.

E' presente alla riunione anche la sig.ra Luigia Appodia e il Direttore Generale dott. Maurizio Salvi.

La riunione della data odierna è finalizzata ad adempiere l'obbligo di monitoraggio periodico rispetto al raggiungimento degli obiettivi Strategici ed Operativi attribuiti ai dirigenti dell'ARSIAL ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 150/2009.

Lo scopo del monitoraggio degli obiettivi, nel corso dell'anno, è quello di assicurare un controllo dello stato di avanzamento delle attività pianificate, evitando che eventuali scostamenti siano rilevati in ritardo e che diventino impossibili i necessari aggiustamenti al fine di raggiungere gli obiettivi fissati oltre che permettere di rimodulare il percorso pianificato nel caso si verificano eventi particolari, che possono anche intervenire sugli stessi obiettivi decisi in fase di pianificazione iniziale.

L'OIV evidenzia come anche nel 2020 l'adozione degli obiettivi è stata fatta in ritardo, criticità presente ormai da anni.

In data 10 agosto 2020 il DG dott. Maurizio Salvi ha trasmesso all'OIV la deliberazione n. 36 del 4 agosto 2020 del C.d.A. dell'Arsial con la quale sono stati deliberati i seguenti obiettivi strategici:

1. Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza interna/esterna, supporto al Dipartimento Agricoltura della Regione Lazio quale ente strumentale con la collaborazione delle altre istituzioni regionali;
2. Accrescimento della competitività del settore agricolo rafforzando l'efficacia e l'efficienza dei servizi di sviluppo agricolo per le aziende e istituzioni – innovazione e sperimentazione, tutela delle risorse e della qualità;
3. Potenziamenti dei servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, anche attraverso sostegni straordinari in funzione dell'emergenza Covid-19;
4. Efficientamento nella gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare di ARSIAL anche attraverso l'alienazione dei cespiti patrimoniali non più funzionali;
5. Attuazione Piano Assunzionale, Formazione e aggiornamento del personale;
6. Incremento dell'efficienza amministrativa dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in un'ottica di trasparenza e di riposizionamento della performance organizzativa;
7. Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua (Obiettivo trasversale).

Sempre nella stessa comunicazione il DG dott. Maurizio Salvi ha inviato la sua determinazione del 6 agosto 2020 n. 431, con la quale sono stati assegnati gli Obiettivi Operativi a ciascuna Area ed agli Staff dell'Agazia, così come individuati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 febbraio 2019, n. 6:

- 1) Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso;
- 2) Area Promozione e Comunicazione;
- 3) Area Contabilità e Bilancio;
- 4) Area Patrimonio, Acquisti, Appalti pubblici, Procedure comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA;
- 5) Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali;
- 6) Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico;
- 7) Area Tutela Risorse e Vigilanza sulle Produzioni di Qualità;
- 8) Area Sperimentazione e Diffusione dell'Innovazione nel sistema agro-zootecnico;
oltre a n. 2 posizioni di staff alla Direzione Generale:
 - 1) Staff "Anticorruzione, Trasparenza e Controllo Interno";
 - 2) Staff "Sistemi informativi, SIARL, SIT nonché la Segreteria del Presidente e la Segreteria della Direzione.

L'OIV prende atto nel presente verbale di quanto ricevuto nel mese di agosto.

In data odierna allo scopo di adempiere alle sue funzioni, l'OIV ha chiesto di incontrare i dirigenti responsabili delle singole Aree, al fine di verificare le attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Viene ascoltato in primo luogo il dott. Di Giovannantonio responsabile dell' Area "Tutela Risorse e Vigilanza sulle Produzioni di Qualità". Il Presidente dell'OIV ringrazia il dirigente per la relazione presentata e per il dettaglio della stessa, che ha consentito all'OIV di comprendere le attività poste in essere ai fini del raggiungimento degli obiettivi affidati alla sua Area. Il dott. Di Giovannantonio espone alcuni aspetti delle sue attività ed incidentalmente rappresenta la necessità di una maggiore attenzione da parte dell'Agazia alle procedure richieste dal GDPR 679/2016 e dal d.lgs. n. 101/2018.

L'OIV richiama l'attenzione sulla problematica relativa alla necessità che l'Agazia si adegui al GDPR 679/2016, anche attraverso la nomina di un DPO che potrebbe validamente supportare l'Agazia anche nell'adozione delle adeguate procedure, finalizzata all'attuazione concreta degli adempimenti normativi ormai vigenti da molto tempo. Tale attività peraltro è strettamente legata al trattamento dei dati personali anche ai fini della Trasparenza.

Congedato il dott. Di Giovannantonio viene ascoltata la dott.ssa Maini che ha chiesto di anticipare la sua audizione per impegni sopraggiunti.

La dott.ssa Maini prioritariamente ricorda all'OIV la sua istanza del 28 luglio 2020 "Ricorso in merito alla valutazione dirigente Dina Maini anno 2019 - Area Sviluppo Rurale e

Territoriale, Osservatorio Faunistico”. Espone le sue ragioni riportate nella nota e lamenta la mancata e tempestiva risposta dell’OIV.

L’OIV ascolta le doglianze della dott.ssa Maini, osserva che comunque la valutazione assegnata è alta e attesta il riconoscimento delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi 2019 e conclude riservandosi di decidere sul ricorso presentato.

Prosegue l’audizione con l’esposizione delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati per il 2020, la dott.ssa Maini comunica al DG dott. Salvi le difficoltà riscontrate nella rendicontazione, non avendo avuto il supporto del personale dell’Area Bilancio, nonostante le sollecitazioni.

Il Presidente dell’OIV evidenzia la difficoltà riscontrata nella comprensione della relazione presentata dalla dott.ssa Maini, essendo la stessa molto scarna, rispetto alla funzione che tale relazione dovrebbe avere ai fini del monitoraggio da parte dell’OIV del raggiungimento degli obiettivi.

La dott.ssa Maini dopo accesa discussione comunica che provvederà ad una adeguata relazione finale dalla quale si potranno meglio evincere le attività poste in essere.

L’OIV passa all’audizione del dott. Presicce responsabile dell’ Area “Sperimentazione e Diffusione dell’Innovazione nel sistema agro-zootecnico”.

La relazione presentata dal dott. Presicce risulta molto esaustiva e il Presidente dell’OIV sottolinea la collaborazione del dirigente nel fornire tutte le informazioni sull’attività svolta anche attraverso integrazioni di informazioni già trasmesse.

Dopo l’illustrazione della Relazione il dott. Presicce viene salutato e lascia la riunione.

L’audizione prosegue con la dott.ssa Patrizia Bergo che si occupa dell’Area “Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali”.

La dott.ssa Bergo ha predisposto la sua relazione evidenziando per ciascun obiettivo un apposito report che spiega ai presenti in modo dettagliato. Il Presidente dell’OIV chiede se vi siano delle criticità in merito all’attuazione del Piano del fabbisogno del personale, la dott.ssa Bergo rassicura l’OIV ed evidenzia che nonostante il Covid-19 e le difficoltà riscontrate, sono state portate avanti tutte le attività programmate.

L’OIV ricorda al DG e alla dirigente la necessità di attivarsi per la predisposizione del “POLA” Piano Organizzativo per il Lavoro Agile, entrambi rassicurano sulla predisposizione e adozione dello stesso entro il gennaio 2021.

Nel corso dell’audizione il Presidente dell’OIV ha più volte ricordato al dott. Salvi la necessità e l’obbligo per l’Agenzia, di dotarsi del responsabile della “transizione digitale”, ai sensi dell’articolo 17 del d.lgs. n. 82/2005, individuando una figura professionale che possa occuparsi di questa delicata attività strategica.

Il DG lamenta la scarsità delle risorse umane a disposizione per poter adempiere a tutte le incombenze a carico dell’Agenzia confidando in un miglioramento nel 2021.

Da ultimo viene audita la dott.ssa Bellantone che si occupa dell’Area “Affari Legali e Gestione del Contenzioso” e “Patrimonio, Acquisti, Appalti pubblici, Procedure comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA”.

Prima di iniziare con l'attività di monitoraggio obiettivi 2020, la dott.ssa Bellantone ricorda che ha inviato all'OIV, con nota n. 1710 del 5 agosto 2020 "obiettivi anno 2019 Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso. Richiesta di revisione valutazione". Il Presidente dell'OIV comunica alla dott.ssa Bellantone di aver ricevuto la nota e di aver atteso l'incontro odierno per ascoltare quanto lamentato dalla dirigente.

La dott.ssa Bellantone richiama l'attenzione dell'OIV sullo sforzo compiuto non solo per raggiungere i suoi obiettivi ma soprattutto le attività poste in essere nel periodo in cui alla stessa è attribuita la direzione dell'Agenzia quale facente funzione, essendo venuto meno il DG dott. Stefano Sbaffi.

L'OIV dopo aver ascoltato la dirigente, ritiene di poter accogliere la richiesta di revisione delle valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi 2019, anche alla luce delle maggiori ed ulteriori attività svolte e si riserva di comunicare in seguito le decisioni assunte.

Il colloquio prosegue sulle attività svolte nel 2020 dalla dott.ssa Bellantone al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati, già comunque ben evidenziati nella Relazione trasmessa all'OIV.

Concluso l'ultimo incontro, il Presidente dell'OIV chiede quando sarà possibile fissare l'incontro per la relazione sulle attività svolte nelle Aree seguite ad interim, dal DG dott. Maurizio Salvi, quest'ultimo ritiene di poter essere ascoltato prima delle festività natalizie. L'OIV prende atto nel presente verbale della Deliberazione del CdA n. 53 del 20.11.2020 con la quale è stato approvato il "Piano triennale delle Azioni Positive 2020 – 2022 dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione in Agricoltura del Lazio ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 198/2006 e ss.mm." e della sua pubblicazione. Il Piano è stato predisposto e trasmesso in data 7 ottobre 2020 con nota 2161 dal Comitato Unico di Garanzia (CUG) all'Area Risorse Umane.

L'OIV prima di concludere la riunione e in separata sede, in merito al ricorso della dott.ssa Maini sulla valutazione attribuita alla stessa per il raggiungimento degli obiettivi operativi 2019, ritiene di confermare la valutazione attribuita nella misura di *omissis*.

In merito alla richiesta di revisione della valutazione avanzata dalla dott.ssa Bellantone, l'OIV in ragione dell'attribuzione alla stessa, delle attività a carico della Direzione Generale in un momento particolare di transizione ed adempimenti complessi ritiene di poter attribuire il punteggio complessivo di *omissis* in luogo di *omissis*.

.La seduta viene sciolta alle ore 16:15

Il Presidente F.to Prof. Maurizio Ferri
Componente F.to Dott.ssa Cinzia Marzoli
Componente F.to Avv. Roberto Mastrofini