

VERBALE DELLA RIUNIONE DELL'OIV ARSIAL

Del 12 GIUGNO 2018

In data odierna alle ore 15.00 si è riunito l'OIV e risultano presenti il prof. Maurizio Ferri, la dott.ssa Mafalda Guarente e la dott.ssa Cinzia Marzoli. Partecipa alla riunione il direttore generale dott. Sbaffi.

La riunione odierna ha lo scopo di procedere alla sintesi delle valutazioni circa il raggiungimento degli obiettivi anno 2017, dopo aver proceduto alle interviste con i dirigenti, e gli incaricati delle attività di Staff del DG e lo stesso Direttore Generale.

Prima di procedere alle definizioni delle valutazioni dei dirigenti è opportuno ripercorrere brevemente il ciclo della performance 2017 e nel contempo sollecitare l' Agenzia ad adottare gli strumenti di programmazione strategica obbligatori per l' anno 2018 e per il nuovo ciclo della performance 2018/2020.

Si riportano gli obiettivi strategici 2017 elaborati dall' Amministratore Unico il 3 ottobre 2017 e trasmessi dal direttore generale di seguito rappresentati:

1. Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione;
2. Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia;
3. Promuovere l'aggiornamento del personale, sia dal punto di vista tecnico che giuridico- amministrativo;
4. Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;
5. Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive;
6. Potenziare i servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, anche mediante la razionalizzazione della spesa.
7. Efficientamento nella gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare anche

mediante la concreta utilizzazione dei sistemi informativi acquisiti alle funzionalità di ARSIAL;

8. Efficientamento nella gestione contabile e di bilancio proseguendo l'opera di manutenzione evolutiva del sistema contabile e di bilancio in essere.

Tuttavia, si rappresenta che in attesa dell'assegnazione da parte dell'Amministratore Unico degli obiettivi strategici, la Direzione generale aveva provveduto a proporre alle diverse strutture, a mezzo mail del 14 agosto 2017, taluni obiettivi operativi, e che, il 15 settembre successivo, tali proposte sono state oggetto di negoziazione con i dirigenti.

Con successiva determinazione del 4 ottobre 2017, il direttore generale ha provveduto ad assegnare ad ogni dirigente, previa negoziazione, obiettivi strategici ed operativi gestionali tenendo conto della specificità di ogni Area di responsabilità in coerenza con gli strumenti di programmazione economico finanziario e con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza e del Piano della Performance.

In merito a tale ultimo strumento di programmazione l'OIV **sollecita** la direzione generale alla conclusione del procedimento e alla successiva adozione dello stesso. Il Piano della Performance è un documento programmatico triennale da adottare entro il 31 gennaio (articolo 10 del d.lgs. 150/2009, integrato dal dlgs 74/2017), tenendo conto dei contenuti e del ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, per:

- individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi dell' Arisial;
- definire gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell' Agenzia ;
- definire gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori.

Per quanto riguarda il nuovo “**Sistema di misurazione e valutazione della performance**” ai sensi dell' articolo 7 del dlgs 150/2009 anche alla luce delle modifiche normative previste dal dlgs 74/2017 non risulta ancora definito il procedimento e il relativo atto di adozione. Nel merito sarebbe quanto mai utile prima dell' adozione procedere ad una consultazione presso il personale dell' Arisial e previo parere vincolante dell' Organismo Indipendente di Valutazione.

Con l'occasione si rappresenta che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato nel dicembre 2017 le “ Linee guida per il sistema di misurazione e valutazione dei Ministeri”.

Anche se tali linee guida riguardano i Ministeri è auspicabile da parte dell' Arisial adattarle e utilizzarle quale strumento di indirizzo, coordinamento e monitoraggio del ciclo della performance 2018/2020, in attesa delle linee guida per gli enti territoriali.

Il SMVP è articolato su due livelli:

- Sistema di valutazione della **performance organizzativa** concerne (art.8 del decreto 150/2009):

a) l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;

b) l'attuazione e la misurazione del grado di attuazione di piani e programmi;

c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;

d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;

e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con gli stakeholder, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;

f) l'efficienza nell'impiego delle risorse;

g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;

h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

- La misurazione e la valutazione della **performance individuale** è collegata (art.9 del decreto 150/2009):

-agli indicatori di performance;

-al raggiungimento degli obiettivi individuali;

-alla qualità, alle competenze e ai comportamenti professionali e organizzativi dimostrati;

-alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.

Infine si rappresenta che ai sensi dell'articolo 10 del dlgs n.150/2009 l'Arisial, deve entro il 30 giugno 2018 predisporre la Relazione sulla performance che deve essere approvata dall' Amministratore Unico e validata dall' Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi e per gli effetti dell' art. 14 del dlgs 150/2009 aggiornato dal dlgs n. 74 /2017.

Da quanto sopra esposto e tenendo conto dell'attività svolta dall' OIV e dal monitoraggio effettuato con la fattiva collaborazione del direttore generale, procede alla elaborazione definitiva delle valutazioni sintetiche sulle schede degli obiettivi che si allegano al presente verbale.

Di seguito si riporta lo schema della valutazione con il relativo punteggio.

DIRIGENTI	RISULTATO/100	RISULTATO/55
Dott.	93,68	51,52
Dott.	97,00	53,35
Dott.	94,30	51,86
Dott.	94,65	52,06
Dott.	92,22	50,72
Dott.	93,49	51,42
STAFF DG		
Dott.	96,67	53,17
Dott.	94,78	52,13
Dott.	92,15	50,68
AREE DG		
Contabilità, Bilancio, Patri	90,74	49,90
Affari istituzionali promozi	93,52	51,44

La seduta viene sciolta alle ore 17.30.

F.to Prof. Maurizio Ferri

F.to Dott.ssa Mafalda Guarente

F.to Dott.ssa Cinzia Marzoli