

VERBALE OIV ARSIAL

5 luglio 2021

In data odierna, in seguito alla convocazione dell'OIV da parte del Presidente, lo stesso si è riunito in video conferenza alle ore 16.30 e sono collegati oltre il Presidente dell'OIV Maurizio Ferri, la dott.ssa Cinzia Marzoli, il dott. Roberto Mastrofini.

La riunione odierna dell'OIV ha ad oggetto la valutazione dei dirigenti rispetto al raggiungimento degli obiettivi loro assegnati nel 2020.

Con deliberazione n. 36 del 4 agosto 2020 il C.d.a. dell'Arsial ha deliberato i seguenti obiettivi strategici:

1. Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza interna/esterna, supporto al Dipartimento Agricoltura delle Regione Lazio quale ente strumentale con la collaborazione delle altre istituzioni regionali;
2. Accrescimento della competitività del settore agricolo rafforzando l'efficacia e l'efficienza dei servizi di sviluppo agricolo per aziende e istituzioni - innovazione e sperimentazione, tutela delle risorse e della qualità.;
3. Potenziamento dei servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, anche attraverso sostegni straordinari in funzione dell'emergenza Covid-19;
4. Efficientamento nella gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare di ARSIAL anche attraverso l'Alienazione dei cespiti patrimoniali non più funzionali;
5. Attuazione Piano Assunzionale, Formazione e aggiornamento del personale;
6. Incremento dell'efficienza amministrativa dei procedimenti e delle funzioni dell'ARSIAL in una ottica di trasparenza e di riposizionamento della performance organizzativa;
7. Consolidamento e miglioramento della Performance organizzativa, funzionale ed economica dell'Agenzia attraverso l'Innovazione continua. (Obiettivo Trasversale)

In seguito alla fissazione degli obiettivi strategici il DG dott. Maurizio Salvi con determinazione del 6 agosto 2020 n. 413, ha assegnato gli Obiettivi Operativi a ciascuna Area ed agli Staff dell'Agenzia.

La deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 18 Febbraio 2019, n. 6 ha definito le Aree come segue:

1. Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso;
 2. Area Promozione e Comunicazione;
 3. Area Contabilità e Bilancio;
 4. Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA;
 5. Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione Affari Generali;
 6. Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico;
 7. Area Tutela Risorse e Vigilanza sulle Produzioni di Qualità;
 8. Area Sperimentazione e diffusione dell'Innovazione nel Sistema Agrozootecnico;
- oltre a n. 2 posizioni di staff alla Direzione Generale:
1. Staff Anticorruzione, Trasparenza e Controllo Interno;
 2. Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT nonché la Segreteria del Presidente e la Segreteria della Direzione.

Il Direttore Dott. Maurizio Salvi è stato nominato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 5 novembre 2019, n. 50 e allo stesso è stato assegnato l'interim dell'Area Contabilità e Bilancio e dell'Area Promozione e Comunicazione.

Successivamente con Determinazione del 25 novembre 2019, n. 815, è stato conferito, ad interim, all'avv. Maria Raffaella Bellantone, l'incarico delle funzioni dirigenziali dell'Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA. L'OIV come risulta dai verbali predisposti ed inoltrati all'Agenzia, ha provveduto, successivamente all'attribuzione degli obiettivi ad effettuare il monitoraggio, sulle attività poste in essere dai singoli dirigenti, rispetto alle singole Aree loro affidate, tenendo conto che gli obiettivi risultano essere stati attribuiti con notevole ritardo, oltre la seconda metà dell'esercizio 2020.

Vanno certamente segnalate le difficoltà organizzative conseguenti all'evento pandemico covid- 19 e il cambio del vertice dell'Agenzia.

Con decreto del Presidente della Regione Lazio in data 01.10.2020 è stato nominato Presidente del Cda dell'ARSIAL il Dott. Mario Ciarla in seguito alle dimissioni del Dott. Antonio Rosati impegnato in un altro incarico.

Il DG dott. Salvi ha ricoperto il ruolo di direttore generale fino al 30.12.2020 per cessazione naturale del contratto.

Le funzioni di DG dopo la cessazione dell'incarico del dott. Salvi, sono state assunte dall'Avv. Bellantone e fino alla nomina del nuovo DG dott. Genchi avvenuta con effetto dal 01 aprile 2021.

L'OIV al fine di procedere alla valutazione conclusiva dei dirigenti ha acquisito nelle precedenti sedute le relazioni predisposte dai singoli dirigenti e da ultimo, la Relazione predisposta dal DG cessato dott. Salvi che evidenzia le attività poste in essere nelle singole Aree dai dirigenti responsabili delle stesse.

La Relazione riporta conclusivamente *“ tutte le azioni poste in essere in collaborazione con i Dirigenti assegnati alle varie Aree hanno consentito il raggiungimento degli obiettivi di performance relativi alla annualità 2020. Per quanto concerne le valutazioni dei Dirigenti, relativamente agli obiettivi operativi assegnati dallo scrivente con proprio provvedimento n. 413 del 6 agosto 2020, viste le relazioni dagli stessi presentate si ritiene, fatte salve le valutazioni di codesto spett. le OIV, che tutti abbiamo raggiunto in modo soddisfacente gli obiettivi assegnati.....Per quanto riguarda la parte relativa ai comportamenti organizzativi e alle capacità manageriali si ritiene di proporre la valutazione massima pari al (omissis) sul 100% complessivo previsto dal vigente sistema di Misurazione e Valutazione della Performance”.*

L'OIV in merito alle singole Aree evidenzia quanto segue.

Area Contabilità e Bilancio

Il dott. Salvi si è occupato di questa area a partire dal 25 novembre 2019 al punto 12) della sua relazione non vi è alcun dettaglio in merito ai “parametri” e agli “indicatori” indicati negli obiettivi in modo descrittivo vengono indicate le attività svolte aventi per lo più natura ordinaria. Relativamente al raggiungimento dell'obiettivo relativo al rispetto dei termini di pagamento, l'OIV non riesce a comprendere da quanto riportato nella Relazione il risultato conseguito. Dopo approfondimenti forniti il giorno 30 giugno 2021 dal Dott. Antonio Damiano e dagli uffici finanziari è risultato che i pagamenti sono stati eseguiti tutti entro la scadenza e quindi con pieno raggiungimento dell'obiettivo.

Rispetto a questa Area si ritiene gli obiettivi sono stati raggiunti per (omissis)

Area Promozione e Comunicazione

Questa area era di competenza del DG dott. Salvi, al punto 12) della sua relazione non vi è alcun dettaglio in merito al raggiungimento dei “parametri” e degli “indicatori” assegnati, essendo solo descrittiva. La maggior parte delle attività di promozione come descritto nella

Relazione sono state annullate per effetto della pandemia e le economie sono state utilizzate per la realizzazione di progetti realmente fattibili.

Rispetto a questa Area si ritiene gli obiettivi sono stati raggiunti per (omissis)

Staff Anticorruzione, Trasparenza e controllo Interno

Questa Area è supportata dal Dott. Antonio Damiano, lo stesso ha predisposto una Relazione.

L'OIV ha avuto modo di apprezzare tutta l'attività svolta in questa Area ritenendo che la stessa abbia carattere strategico. L'OIV ritiene che al di là degli obiettivi pienamente raggiunti, tale Area abbia funzione propulsiva e di stimolo anche rispetto alle altre Aree, in merito alla adozione di tutte le misure richieste dal Dlgs 33/2013 e L. 190/2012 e delibere ANAC a corredo.

Si rileva solo che alcune attività sono riferite a periodi antecedenti all'assegnazione degli obiettivi (obiettivo 4).

Rispetto a questa Area si ritiene gli obiettivi sono stati raggiunti per (omissis)

Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT

Per questa Area sono state fornite informazioni carenti nella Relazione predisposta dal DG, pertanto l'OIV ha richiesto una integrazione di informazioni. La dott.ssa Bergo ha inoltrato una mail il 2 luglio 2021, precisando che è stata predisposta una Relazione redatta da "Posizione Organizzativa di riferimento, condivisa con il Dott. Salvi". Dalla stessa è stato possibile evincere le attività svolte e gli obiettivi non pienamente raggiunti.

L'OIV ritiene di attribuire (omissis) in ragione degli obiettivi, ma ha voluto anche tenere conto dello sforzo sostenuto da questo staff al fine di rendere concretamente possibile e in tempi rapidi, lo svolgimento del lavoro agile nel pieno dell'emergenza pandemica, attraverso il supporto informatico necessario. Per quanto precisato il punteggio totale è (omissis)

Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso

Rispetto a questa Area la dirigente Avv. Bellantone ha predisposto una relazione dettagliata indicando le attività.

Rispetto a questa Area si ritiene gli obiettivi sono stati raggiunti per (omissis)

Area patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure Consip e MEPA

Di questa Area si occupa ad interim l'Avv. Bellantone dal 4 settembre 2019 la stessa ha predisposto una relazione dettagliata indicando le attività.

Rispetto a questa Area si ritiene gli obiettivi sono stati raggiunti per (omissis)

La dirigente ha evidenziato nella sua relazione anche lo svolgimento delle attività ordinarie richiamate più volte nelle riunioni. Le stesse non rientrano nell'ambito delle valutazioni dell'OIV essendo attività il cui svolgimento rientra negli obblighi che il dipendente assume all'atto dell'assunzione.

Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione ,Affari Generali

La dirigente responsabile è la dott.ssa Bergo ha predisposto una dettagliata relazione ed ha prodotto la documentazione relativa alle attività.

Rispetto a questa Area si ritiene gli obiettivi sono stati raggiunti per (omissis)

Area Tutela Risorse e Vigilanza sulle produzioni di Qualità

Il dott. Di Giovannantonio ha presentato una puntuale Relazione sulle attività svolte nell'area

Rispetto a questa Area si ritiene gli obiettivi sono stati raggiunti per (omissis)

Area sviluppo territoriale e rurale – Osservatorio faunistico

La dirigente responsabile dell'Area è la dott.ssa Maini la quale ha predisposto una relazione sulle attività svolte.

Rispetto a questa Area si ritiene gli obiettivi sono stati raggiunti per (omissis)

Area Sperimentazione e diffusione dell'innovazione nel sistema Agro- Zootecnico

Il dirigente responsabile dell'Area è il dott. Presicce ha redatto una relazione esplicativa delle sue attività esaustiva.

Rispetto a questa Area si ritiene gli obiettivi sono stati raggiunti per (omissis)

Prima di riportare il riepilogo finale l'OIV intende richiamare l'attenzione sulla mancata adozione del sistema di valutazione e misurazione del personale nell'anno 2020. Come sollecitato più volte da questo Organismo, risale al 2016 il Piano delle Performance e dal sito risulta solo l'adozione della disciplina del "*Ciclo della Performance*" dell'*Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – A.R.S.I.A.L – 2016-2018 e connesso sistema di valutazione del personale*".

L'OIV intende anche evidenziare come nell'anno 2020 e precedenti, gli obiettivi, per diversi motivi, siano sempre stati assegnati in ritardo e come gli stessi anche per il 2020 risultino poco sfidanti ed in fine, come parte della dirigenza non abbia ancora raggiunto la piena consapevolezza, circa la differenza tra l'attività ordinariamente affidata loro e il raggiungimento di obiettivi progettuali.

RIEPILOGO VALUTAZIONI – MAX NOSTRO 55% anno 2020

Pertanto:

- **Avv. Maria Raffaella Bellantone** (omissis)
Area Affari legali e contenzioso (omissis)
Area Patrimonio e Acquisti (omissis)
- **Dott. Claudio Digiovannantonio** (omissis)
- **Dott. Giorgio Antonio Presicce** (omissis)
- **Dott. Patrizia Bergo** (omissis)
- **Dott.ssa Dina Maini** (omissis)
- **Dott. Maurizio Salvi** (omissis)
Bilancio Contabilità (omissis)
Promozione, comunicazione (omissis)
STAFF sistemi informativi (omissis)
STAFF trasparenza e controllo interno (omissis)

Il presente verbale si chiude alle ore 18,00 e si compone di numero 6 pagine.

Presidente

Prof. Maurizio Ferri

Firmato digitalmente da
Maurizio Ferri
CN = Ferri Maurizio
C = IT

Dott. Roberto Mastrofini

Firmato digitalmente da: Roberto Mastrofini
Data: 05/07/2021 14:49:29

Dott. Cinzia Marzoli

Firmato digitalmente da: MARZOLI CINZIA
Data: 05/07/2021 16:21:23