

VERBALE DELLA RIUNIONE DELL'OIV ARSIAL

Dell'11 settembre 2019

In data odierna alle ore 15:00 presso la sede dell'Agenzia si è riunito l'OIV e risultano presenti il Presidente Prof. Maurizio Ferri, la dott.ssa Cinzia Marzoli e il dott. Roberto Mastrofini.

E' presente all'incontro la dott.ssa Patrizia Bergo e il dott. Antonio Damiano.

In data odierna l'OIV ha promosso l'incontro al fine di comprendere il nuovo assetto organizzativo in seguito alla prematura scomparsa del DG dott. Stefano Sbaffi.

Il dott. Damiano informa i presenti che la dott.ssa Bergo è stata nominata di recente il 12 agosto 2019. Dirigente del personale.

La dott.ssa Bergo esprime immediatamente la sua volontà di collaborare, per la risoluzione dei problemi, fermo restando le difficoltà di inserimento nella organizzazione dell'agenzia, a causa dei repentini cambiamenti intervenuti in seguito alla morte del DG, al quale la stessa pensava di fare riferimento nella immediatezza della sua assunzione.

Sempre il dott. Damiano informa i presenti della determinazione del Presidente del CDA, che ha provveduto a nominare Direttore Generale pro tempore la dott.ssa Bellantone al quale è stato affidato anche il patrimonio e tra le altre, l'attribuzione dell'area Bilancio ad interim alla dott.ssa Maini.

La determinazione del Presidente sul nuovo assetto organizzativo è stata ratificata dal CDA del 10 settembre 2019.

Il Presidente Prof. Ferri chiede al direttore del personale dott.ssa Bergo quali siano le criticità che ha riscontrato nell'immediato. La stessa ha evidenziato le difficoltà nel reperimento delle informazioni, visto anche il particolare momento e l'assenza del DG che senza dubbio avrebbe potuto fornirle in modo ampio tutte le informazioni sul personale.

La dott.ssa Bergo sottolinea che con urgenza deve lavorare sull'avviamento delle procedure per la selezione del personale in base alla programmazione, anche se aggiunge che in merito al fabbisogno del personale, non risulta che lo stesso sia stato approvato per 2019 dalla Regione. Prosegue comunicando che sono in corso ricerche sullo scambio di corrispondenza tra il dott. Sbaffi e Regione Lazio.

Nel frattempo interviene nella riunione il DG dott.ssa Bellantone.

Nell'affrontare l'argomento del Piano dei fabbisogni e assunzione del personale, la dott.ssa Bergo mette in evidenza la necessità che venga approvato il Piano delle azioni positive proposto dal CUG (attualmente risulta approvato quello 2016/2018).

A tal proposito interviene il prof. Ferri ricordando l'importanza di rendere operativo il CUG, così come sollecitato al dott. Sbaffi nel verbale del 2 luglio 2019 al quale si fa rinvio per risolvere le criticità, invita il DG attuale ad occuparsene immediatamente, al fine di stimolarne il funzionamento. L'OIV prende atto della determinazione dirigenziale 483 dell'11 luglio 2019 con la quale è stata nominata Presidente del CUG la signora Elvira Minischetti e nella stessa determinazione viene ratificata l'approvazione da parte del Comitato del Regolamento sul funzionamento.

L'OIV chiede notizie sull'approvazione da parte del CDA degli obiettivi strategici ed evidenzia il grave ritardo nella individuazione degli stessi da parte degli organi di vertice.

Come più volte ricordato, l'OIV evidenzia che a norma dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009:

“1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

- a) **entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b) e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”.**

L'OIV sottolinea:

- 1) l'ultimo Piano della Performance risulta approvato con deliberazione n. 23 dell'AU del 7/07/2016 per il triennio 2016/2018;
- 2) le modalità di calcolo e gli indicatori di risultato non risultano aggiornati alla luce del d.lgs. 74/2017;
- 3) l'art. 10 del d.lgs. 150/2009 prevede **“5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”.**

Da ultimo l'OIV ricorda ai presenti, come risulta dai precedenti verbali, che il Piano della Performance per il triennio era stato sottoposto in bozza alla consultazione dell'Organismo ma non è stato mai approvato dall'organo di vertice.

Il DG ricorda che è previsto un CDA per il 19 settembre finalizzato proprio a questa delibera e che il DG dott. Sbaffi con nota del 4 agosto 2019 aveva sottoposto al Presidente la proposta di obiettivi strategici da sottoporre al CDA.

Sempre il DG porta a conoscenza dell'OIV di una sua nota con la quale chiede ai dirigenti di attivarsi per consentire di declinare al più presto gli obiettivi strategici in obiettivi operativi entro il 23 settembre.

L'OIV, stante il ritardo, poiché sono passati già quasi nove mesi dall'inizio dell'esercizio, propone un primo monitoraggio sulle attività svolte fino all'approvazione degli obiettivi e del Piano della Performance per il triennio 2019/2021, per metà ottobre e chiede alla dott.ssa Bellantone nella sua qualità di DG, di avvertire i dirigenti affinché siano pronti a relazionare sulle azioni poste in essere fino alla data del 30.09.2019 al fine di individuare il perimetro degli obiettivi 2019 per la sola ultima parte dell'esercizio, risultanti nel Piano delle Performance che sarà adottato.

L'OIV precisa che a seguire ci sarà anche il monitoraggio sulle attività poste in essere per l'attuazione della normativa sulla trasparenza e prevenzione in materia di corruzione.

Il Presidente dell'OIV ricorda al DG dott.ssa Bellantone la necessità di comunicare all'Autorità, che si occupa della prevenzione in materia di corruzione (ANAC), entro 30 giorni dal venir meno del dott. Sbaffi, il nominativo del nuovo responsabile della prevenzione della corruzione, visto che tale ruolo era in capo allo stesso.

La dott.ssa Bellantone comunica che sta valutando l'opportunità di far assumere tale ruolo ad altro dirigente senza ruoli operativi o ad una posizione organizzativa che possano legittimamente ricoprire tale ruolo.

In materia di trasparenza il dott. Damiano comunica di aver adempiuto agli obblighi di pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali dei dirigenti i quali hanno fornito i dati e reso possibile la tempestiva pubblicazione.

Sempre il dott. Damiano comunica che è stata predisposta la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.

La seduta viene sciolta alle ore 17:00.

Il Presidente

F.to Prof. Maurizio Ferri

F.to Dott. Mastrofini

F.to Dott.ssa Cinzia Marzoli