

Verbale Riunione O.I.V. del 15/07/2024

In data 15 luglio 2024 alle ore 9:30 presso la sede dell'Arsial in Roma Via Rodolfo Lanciani, 38 è presente l'O.I.V. in forma monocratica nella persona del Presidente Dr. Zannella Alessandro giusta nomina da parte del C.d.A. dell'Ente in data 04/11/2022 con Delibera n.69.

Partecipa alla seduta il Dott. Damiano Antonio in maniera attiva e collaborativa.

Premesso

Che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Febbraio 2019, n. 6, sono state previste, oltre alla Direzione Generale, n. 8 aree a responsabilità dirigenziale:

1. Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso;
2. Area Promozione e Comunicazione;
3. Area Contabilità e Bilancio;
4. Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA;
5. Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione Affari Generali;
6. Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico;
7. Area Tutela Risorse e Vigilanza sulle Produzioni di Qualità;
8. Area Sperimentazione e diffusione dell'Innovazione nel Sistema Agrozootecnico;

N. 2 posizioni di staff alla Direzione Generale:

1. Staff Anticorruzione, Trasparenza e Controllo Interno;
2. Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT e le Segreterie, rispettivamente, del Presidente del CdA e della Direzione Generale;

Considerato

che la funzione di Direttore Generale è svolta dal 02/10/2023 dal Dr. Giacomo Guastella, con Determinazione Dirigenziale n.641/RE che fa seguito alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 52/CS/RE del 13/09/2023 relativa al conferimento dell'incarico.

Considerato

che con Determinazione del Commissario Straordinario N.10 CS del 30/01/2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026 strumento attraverso il quale sono stati assegnati gli obiettivi strategici che possono essere ricapitolati nel seguente ordine:

Obiettivo strategico n. 1 Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia, in particolare: - promuovendo la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo del sistema informatico (tenuta in sicurezza dei programmi); - proseguendo l'attuazione dei piani assunzionali 2022-2023; - individuando i punti di forza e di debolezza, le opportunità e le minacce per l'Agenzia, in un'ottica di revisione organizzativa (benessere organizzativo); - definendo e riducendo le controversie giudiziarie; - incentivando le funzioni tecniche ai sensi del nuovo Codice degli appalti; - fornendo sostegno ai Comuni ed ai privati nelle iniziative promozionali; - migliorando le strategie di comunicazione.

Obiettivo strategico n. 2 Valorizzare nuove ricerche nonché l'innovazione del sistema agricolo e agro-alimentare del Lazio e promuovere il trasferimento della conoscenza attraverso il raccordo tra il sistema produttivo ed il mondo della ricerca e della didattica. In tale direzione: - incrementare la conoscenza e la valorizzazione delle attività delle aziende dimostrative dell'Agenzia; - contribuire alla promozione del miglioramento delle tecniche di produzione e dell'attitudine al mercato delle imprese; - avviare le procedure per l'istituzione, nella pianura pontina, di una nuova azienda sperimentale in materia di prodotti orticoli, ortofrutticoli; - accreditare Arsial quale ente di formazione; - valorizzare la banca dati agro-meteorologici..

Obiettivo strategico n. 3 Garantire il funzionamento e la continuità operativa degli uffici di ARSIAL, in particolare attraverso: - piano della sicurezza su competenze e responsabilità; - piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare; - avvio e completamento delle procedure di liquidazione delle partecipazioni societarie in consorzi e cooperative; - avvio processo di project financing per la gestione manutentiva; - messa a norma ed efficientamento energetico dei beni strumentali - avvio processo di valutazione della consistenza dei cespiti stradali della riforma fondiaria; - miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale; - regolarizzazione di alcuni beni.

Obiettivo strategico n. 4 Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale, con particolare riferimento ai settori in crisi, nonché nella: - promozione di sistemi agricoli e zootecnici sostenibili; - promozione della biodiversità di interesse agrario e alimentare; - implementazione e sviluppo razionale della diversificazione delle attività delle imprese agricole; - individuazione di modalità atte a conseguire semplificazione e certezza delle procedure amministrative per l'avvio delle attività agro-silvo-pastorali; - pianificazione agricola regionale (PAR) e attività istruttoria a valenza esterna.

Obiettivo strategico n. 5 Estensione degli ambiti di attività demandati dalla Regione Lazio e adattamento delle azioni previste nei progetti finanziati da fonti europee e nazionali in essere all'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile al fine di intraprendere un nuovo modello di sviluppo sostenibile in grado di tenere insieme crescita economica, diritti sociali e tutela dell'ambiente, tramite: - attivazione di un dashboard sui dati delle filiere agroalimentari; - consolidamento del potenziale viticolo regionale; - supporto alla Direzione Regionale Agricoltura in materia di demani collettivi; - promozione in agricoltura dell'utilizzo di strumenti di precisione e di tecnologie innovative (Agricoltura 4.0 e 5.0); - monitoraggio fauna ittica.

Sono stati con la stessa Delibera assegnati anche gli obiettivi operativi 2024 per tutte le Aree, gli staff e la Direzione Generale. (N.11 schede).

Considerato

che la Dott.ssa Maini ha presentato richiesta Prot. N. 0000754/2024 del 03/04/2024 di modifica dell'obiettivo n.6.

Il Dr. Robusto ha presentato richiesta Prot. N.709/2024 del 27/03/2024 di modifica dell'obiettivo n.7

Tanto premesso e considerato

Si procede all'udizione dei Dirigenti presso la sala riunioni della Direzione Generale.

Alle ore 9:40 si procede all'udizione del Dott. Guastella Giacomo Direttore Generale. Lo stesso riferisce che gli obiettivi sono in corso di raggiungimento secondo i tempi prefissati. Da ultimo è stato approvato con Determinazione n.66 del 26/06/2024 l'individuazione delle pesature delle E.Q. adottato con Delibera del Commissario Straordinario n. 57/2024. Tale passaggio precisa inoltre il Direttore sarà funzionale ed alternativo anche per la questione della rotazione degli incarichi. Tra le determine esaminate a campione si procede all'estrazione delle seguenti di cui si riporta il link:

https://www.arsial.it/app/uploads/determine_dirigenti/Sis-det_25-2024.pdf

https://www.arsial.it/app/uploads/determine_dirigenti/Determina-Direttore-Generale-45-2024.pdf

Alle ore 10:15 entra in stanza il Dott. Di Giovannantonio Claudio. Illustra l'andamento nel primo semestre non manifestando grosse problematiche. Precisa però che per lo sviluppo dei nuovi Progetti PSR andrebbe formato del personale che matura l'esperienza sul posto e soprattutto sia interno ad Arisial, poiché le competenze esterne, pur se qualificate non riescono ad esprimersi al massimo poiché già impegnate su più fronti professionali. Tra le determine esaminate a campione si procede all'estrazione delle seguenti di cui si riporta il link:

https://www.arsial.it/app/uploads/determine_dirigenti/Determinazione-Dirigenziale-408-2024.pdf

https://www.arsial.it/app/uploads/determine_dirigenti/Determinazione-Dirigenziale-62-2024.pdf

Alle ore 10:35 entra in stanza il Dott. Presicce Giorgio Antonio il quale illustra la sua relazione e rappresenta per quanto concerne l'obiettivo n.8 concernente *"l'istituzione di nuova azienda sperimentale nella pianura pontina"* che al momento del monitoraggio non è ancora stato stabilito in quale località avviare l'azienda nel territorio pontino. Si consiglia nel merito di chiedere adeguamento/aggiornamento dell'obiettivo. Per quanto concerne gli altri obiettivi dichiara di aver abbondantemente superato gli standard previsti. Tra le determine esaminate a campione si procede all'estrazione delle seguenti di cui si riporta il link:

https://www.arsial.it/app/uploads/determine_dirigenti/SDI-prov.411-2024.pdf

https://www.arsial.it/app/uploads/determine_dirigenti/SDI-prov.388-2024.pdf

Alle ore 11:00 entra in stanza la Dott.ssa Caldani Elisabetta la quale illustra che da gennaio 2024 è entrata in funzione la gestione informatizzata degli atti. Sono stati rispettati tutti i tempi per l'adozione dei vari strumenti di programmazione economico finanziaria e soprattutto continua la linea iniziata lo scorso anno per il riaccertamento dei residui attivi e passivi. Altro fatto degno di nota è stata l'adozione del regolamento di contabilità di Arsial con Deliberazione n.76 del 27/06/2024 dopo un accurato iter che ha visto coinvolti anche il Collegio dei Revisori ed il Direttore Generale. Tra le determine esaminate a campione si procede all'estrazione delle seguenti di cui si riporta il link:

https://www.arsial.it/app/uploads/determine_dirigenti/Determinazione-Dirigenziale-394-2024_signed.pdf

https://www.arsial.it/app/uploads/determine_dirigenti/Determinazione-Dirigenziale-116-2024_signed.pdf

Alle ore 11:30 si passa all'udizione del Dott.ssa Maini Dina. La stessa illustra lo stato dell'arte degli obiettivi previsti dal PIAO 2024. Alcuni obiettivi dell'Area sono in condivisione con altre Aree tra cui la pubblicazione del bando Mis.20 in collaborazione con Area Risorse Umane e l'Accreditamento e avvio di attività formative

in collaborazione con Area Patrimonio. Degno di nota il piano formativo in cui Arsial svolge un ruolo fondamentale. Tra le determine esaminate a campione si procede all'estrazione delle seguenti di cui si riporta il link:

https://www.arsial.it/app/uploads/determine_dirigenti/Determinazione-Dirigenziale-232-2024-signed.pdf

https://www.arsial.it/app/uploads/determine_dirigenti/Determinazione-Dirigenziale-349-2024-signed.pdf

Alle ore 12:10 entra in stanza la Dott.ssa Bergo Patrizia che illustra la propria relazione. Per quanto concerne la ricerca delle figure professionali finalizzate all'assunzione dei 70 esperti sono state esaminate ben 500 domande e l'iter è ormai alla fase finale. Anche per quanto riguarda i concorsi pubblici è stata espletata la fase preliminare di preselezione per una scrematura del numero di candidati. Anche il rispetto dei tempi medi di pagamento inferiore ai 30gg è ampiamente rispettato. Tra le determine esaminate a campione si procede all'estrazione delle seguenti di cui si riporta il link:

https://www.arsial.it/app/uploads/determine_dirigenti/ARU_det_0406_2024.pdf

https://www.arsial.it/app/uploads/determine_dirigenti/ARU_det_0074_2024.pdf

Alle ore 12:30 si passa all'udizione della Dott.ssa Magliano Serena nominata con Determinazione del Direttore Generale 23 aprile 2024, n. 39, a decorre dal 01 maggio 2024, nel ruolo del personale dirigenziale ARSIAL a tempo pieno e indeterminato, ed è stato conferito alla medesima l'incarico di dirigente dell'Area Promozione e Comunicazione, per la durata di anni 3 (tre), eventualmente rinnovabili. Stante il breve lasso di tempo trascorso dalla nomina non segnala particolari criticità.

Tra le determine esaminate a campione si procede all'estrazione delle seguenti di cui si riporta il link:

<https://www.arsial.it/app/uploads/amm-trasparente/Determina-Direttore-Generale-71-2024-signed.pdf>

https://www.arsial.it/app/uploads/determine_dirigenti/Determinazione-Dirigenziale-297-2024.pdf

L'OIV di concerto col Dr. Damiano Antonio responsabile anticorruzione e trasparenza e controllo interno “raccomandano la stretta osservanza del regolamento in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici e patrocini, con particolare riferimento al rispetto dei termini di richiesta delle agevolazioni anteriori allo svolgimento dell’iniziativa”.

Alle ore 12:45 si passa all'udizione del Dott. Damiano Antonio, già presente in sala, quale coadiutore e supporto all'OIV, il quale non lamenta particolari criticità ma evidenzia l'adeguamento della sezione bandi nel portale “Amministrazione Trasparente” così come previsto dalle indicazioni ANAC per il nuovo codice degli appalti. Anche per quanto concerne la tempestività nei pagamenti segnala un tempo medio ponderato di 22,58gg e gli indici opportunamente inseriti sul sito Amministrazione Trasparente.

Non è presente nella struttura il Dott. Robusto Vincenzo perché in ospedale per problemi di salute. Si fa riferimento alle relazioni consegnate. Continua la ricognizione dei beni immobili eventualmente da dismettere e la valorizzazione di quelli ancora in uso ad Arsial.

Si acquisisce la relazione dello staff Sistemi Informativi da cui si evince il miglioramento del comparto tecnologico. La rigenerazione dei pc avvenuta nel corso dell'esercizio 2023 ha apportato sicuramente una maggiore efficienza dei sistemi informatici prolungando la vita utile dei mezzi e di conseguenza ha permesso un risparmio di risorse finanziarie.

Si acquisisce agli atti anche la relazione dello staff di coordinamento tecnico-amministrativo di Direzione Generale che si è prodigata nel rispetto degli obiettivi assegnati analizzando lo stato di avanzamento trimestralmente. Non si ravvedono particolari criticità.

Si procede all'esame della documentazione precedentemente fornita dall'organo di Staff della Prevenzione e Corruzione Dott. Damiano Antonio che ha proceduto a raccogliere le tabelle di tutte le Aree per quanto concerne il monitoraggio per la prevenzione e corruzione del primo semestre 2024.

L'Organismo Indipendente di Valutazione redige la presente Relazione, sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, al fine di evidenziare le eventuali criticità e/o gli aspetti positivi delle procedure messe in atto dall'Ente. La finalità della Relazione è quella di esprimere considerazioni sullo stato complessivo dei Sistemi di controllo interni dell'Ente, con particolare riferimento ai temi della trasparenza, della prevenzione della corruzione e della loro integrazione con il Ciclo della performance, anche al fine di favorire un processo di miglioramento.

Attraverso l'adozione di misure che garantiscano il corretto esercizio della funzione pubblica si applicano i principi legislativi per prevenire e contrastare fenomeni di corruzione e di cattiva gestione dell'interesse pubblico. La trasparenza costituisce il modo in cui l'azione amministrativa si deve esplicare ed è misura di prevenzione della corruzione, definita come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni. In merito alla disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza contenuta:

- nella L. 190/2012 (come da ultimo modificata dal D. Lgs. 97/2016);
- nella Legge n. 179/2017, per quanto riguarda la prevenzione della corruzione, nel D. Lgs. n. 33/2013 (come da ultimo modificato dal D. Lgs. 97/2016);
- nella Delibera ANAC 1208/2017, recante le Linee guida per l'attuazione della normativa da parte delle Amministrazioni tenute all'applicazione della normativa.

Dall'esame delle schede di informazioni sulle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza si evince sempre per alcune Aree l'impossibilità di procedere alla rotazione del personale come previsto dal PIAO. Si cerca di effettuare la rotazione dove possibile, ma dove vi è bisogno di figure tecniche troppo specializzate non vi sono alternative. Come già riportato sopra, la nuova riorganizzazione con l'istituzione delle E.Q., garantirà un adeguato spostamento in molti casi.

Alle ore 13:25 null'altro essendovi da deliberare la seduta è tolta.

Roma, 15/07/2024

Il Presidente

Zannella Dr. Alessandro