

Verbale Riunione O.I.V. del 13/07/2023

In data 13 luglio 2023 alle ore 10.45 presso la sede dell'Arsial in Roma Via Rodolfo Lanciani, 38 è presente l'O.I.V. in forma monocratica nella persona del Presidente Dr. Zannella Alessandro giusta nomina da parte del C.d.A. dell'Ente in data 04/11/2022 con Delibera n.69.

Partecipa alla seduta il Dott. Damiano Antonio in maniera attiva e collaborativa.

**Premesso**

Che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Febbraio 2019, n. 6, sono state previste, oltre alla Direzione Generale, n. 8 aree a responsabilità dirigenziale:

1. Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso;
2. Area Promozione e Comunicazione;
3. Area Contabilità e Bilancio;
4. Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA;
5. Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione Affari Generali;
6. Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico;
7. Area Tutela Risorse e Vigilanza sulle Produzioni di Qualità;
8. Area Sperimentazione e diffusione dell'Innovazione nel Sistema Agrozootecnico;

N. 2 posizioni di staff alla Direzione Generale:

1. Staff Anticorruzione, Trasparenza e Controllo Interno;
2. Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT e le Segreterie, rispettivamente, del Presidente del CdA e della Direzione Generale;

### **Considerato**

che la funzione di Direttore Generale è svolta dal 16/07/2022 ad interim dalla Dr.ssa Maria Raffaella Bellantone Dirigente di ruolo dell'Area Affari legali e gestione del contenzioso,

### **Considerato**

che con Determinazione del Commissario Straordinario N.9 CS del 2803/2023 è stato approvato il PIAO strumento attraverso il quale sono stati assegnati gli obiettivi strategici che possono essere ricapitolati nel seguente ordine:

**Obiettivo strategico n. 1** Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia, in particolare: - promuovendo la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo del sistema informatico (tenuta in sicurezza dei programmi); - promuovendo la salute etica (formazione di livello generale in materia di anticorruzione e trasparenza per nuovi assunti, indagini volte a recepire il grado di soddisfazione degli utenti esterni); - promuovendo il benessere organizzativo (questionari volti alla valutazione del clima aziendale, regolamento sugli spazi adibiti a parcheggio e sulla gestione del parco autovetture.

**Obiettivo strategico n. 2** Valorizzare nuove ricerche finalizzate all'innovazione del sistema agricolo e agro-alimentare del Lazio e promuovere il trasferimento della conoscenza attraverso il raccordo tra il sistema produttivo ed il mondo della ricerca e della didattica. In tale direzione: - incrementare la conoscenza e la valorizzazione delle attività delle aziende dimostrative dell'Agenzia; - contribuire alla promozione del miglioramento delle tecniche di produzione e dell'attitudine al mercato delle imprese.

**Obiettivo strategico n. 3** Garantire il funzionamento e la continuità operativa degli uffici di ARSIAL, in particolare attraverso: - piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare ai fini dell'individuazione ed alienazione di cespiti non più funzionali alla mission dell'Agenzia nonché della valorizzazione dei cespiti c.d. "fruttiferi" e, in generale, dei beni dell'Agenzia; - aggiornamento dell'inventario dei beni immobili; -

promozione della salute ambientale (piano di efficientamento energetico, bonifica ambientale sedi istituzionali)

**Obiettivo strategico n. 4** Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale, con particolare riferimento ai settori in crisi, nonché nella promozione di sistemi agricoli e zootecnici sostenibili, nella promozione della biodiversità, nella promozione del miglioramento della qualità dei prodotti e della gestione dei marchi presenti nell'integrazione delle filiere e nel sostegno a: - aziende per pagamenti relative a misure agroambientali (Misure 10.1.8 e 10.1.9); - pianificazione agricola regionale (PAR); - misure di assistenza tecnica PSR (Misura 20).

**Obiettivo strategico n. 5** Adattamento delle azioni previste nei progetti finanziati da fonti europee e nazionali in essere all'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile al fine di intraprendere un nuovo modello di sviluppo sostenibile in grado di tenere insieme crescita economica, diritti sociali e tutela dell'ambiente, tramite: - valorizzazione del progetto LIFE Grace presso le amministrazioni locali ai fini dell'implementazione degli obiettivi di conservazione ambientale e per l'attivazione di mense "bio"; - diffusione e sviluppo di tecniche di agricoltura sostenibile mediante progetto di difesa integrata delle ortive (ECO.DIF.); - sostegno alle imprese vitivinicole delle zone protette del Lazio per la gestione di tecniche agronomiche a basso impatto ambientale. I cinque obiettivi strategici dell'Agenzia (di durata pluriennale, dal momento che in larghissima parte riproducono quanto contenuto nel PIAO 2022 – 2024) costituiscono la base per la declinazione in obiettivi operativi di durata annuale. Questi sintetizzano la Performance attesa dell'Agenzia nel suo complesso rispetto a settori, tematiche, attività che hanno valenza strategica per l'Arsial: la loro effettiva realizzazione sarà oggetto di relazione annuale sulla Performance generale dell'Agenzia da parte del Direttore Generale, tempestivamente e dettagliatamente pubblicata sul sito istituzionale, e sottoposta al vaglio degli stakeholder di Arsial, consistenti in associazioni di agricoltori/allevatori e rappresentanze sindacali.

Sono stati con la stessa Delibera assegnati anche gli obiettivi operativi 2023 per tutte le Aree, gli staff e la Direzione Generale. (N.11 schede).

## **Considerato**

che Arisial ha ritirato un progetto con Delibera C.S. n.15 del 02/05/2023 relativo ad un partenariato che prevedeva un coinvolgimento di n.16 aziende partecipanti al progetto Vinality. La Dott.ssa Maini ha presentato richiesta di modifica dell'obiettivo con prot. 1329/2023 del 18/05/2023. Il cambio di obiettivo è stato accettato dal Direttore Generale con prot. 1399 del 25/05/2023.

## **Tanto premesso e considerato**

Si procede all'udizione dei Dirigenti.

Alle ore 11:00 si procede all'udizione del Dott. Di Giovannantonio Claudio a mezzo videochiamata poiché non presente in sede. Lo stesso riferisce che gli obiettivi sono in corso di raggiungimento secondo quanto prefissato. Il problema principale del periodo in corso sono le dotazioni finanziarie dovute all'approvazione tardiva del Bilancio di Previsione. Con l'introduzione del Codice degli Appalti appena approvato tutto il personale deve essere aggiornato alla nuova normativa e la Regione Lazio ha messo a disposizione una piattaforma da cui poter attingere per usufruire gratuitamente della formazione inerente la normativa.

Alle ore 11:20 entra in stanza la Dott.ssa Bellantone Raffaella la quale comunica ufficialmente che dal 31/07/2023 sarà collocata a riposo per raggiungimento degli anni di servizio. Illustra la relazione fornita per entrambe le Aree di appartenenza Affari Legali e Promozione e Comunicazione. Per l'Area Comunicazione e Promozione gli obiettivi sono stati quasi raggiunti soprattutto per quanto concerne la customer satisfaction. Sono stati somministrati vari questionari alle aziende che sono intervenute nelle manifestazioni e catalogato le risposte utili per la programmazione futura. Idem per quanto concerne l'Area Affari Legali con relativa pubblicazione del registro degli accessi agli atti. Non riferisce particolari criticità del Sistema.

Alle ore 11:35 entra in stanza il Dott. Presicce Giorgio Antonio il quale illustra la sua relazione cospicua ed asserisce anche egli che la tardata approvazione del Bilancio di Previsione ha creato dei ritardi nell'acquisizione di alcune strumentazioni utili per l'Area di appartenenza. In merito agli obiettivi lo stesso

dichiara di aver abbondantemente superato gli standard previsti ed a corroborare la tesi la esauriente relazione.

Alle ore 11:45 entra in stanza la Dott.ssa Maini Dina la quale illustra i motivi tecnici del cambio di uno degli obiettivi prefissati e soprattutto enfatizza l'ottima riuscita del progetto Agrores che ha dato un ottimo riscontro. Ritiene di essere in linea quindi con gli obiettivi fissati dal P.I.A.O.

Alle ore 12:00 si passa all'udizione del Dott. Damiano Antonio che era già presente nella stanza. Lo stesso illustra i punti della relazione mostrando come gli obiettivi siano stati raggiunti quasi completamente. Si inizia con la predisposizione del PIAO entro il 31/03 e le relative pubblicazioni richieste dalla Legge fino ad arrivare alla mappatura dei procedimenti.

Alle ore 12:10 entra in stanza la Dott.ssa Cالدani Elisabetta che illustra la propria relazione e tiene a precisare che nel corso dell'anno è stato istituito il fondo per coprire le perdite delle società partecipate e quindi comunica che parte dell'avanzo libero andrà a coprire questo fondo. Inoltre comunica che ha iniziato un lavoro certosino per la ricerca dei residui attivi e passivi degli anni precedenti in maniera tale che in chiusura del prossimo bilancio avremo una situazione più consona alle norme che disciplinano il Bilancio dell'Ente.

Alle ore 12:30 si passa all'udizione via telefonica della Dott.ssa Bergo Patrizia che avendo subito un brutto incidente domestico non poteva essere presente in loco. Non lamenta particolari criticità ma fa presente che con i tagli che ci sono stati al Bilancio il capitolo che ha subito un maggior danno è stato quello della formazione. Si auspica quindi che in sede di assestamento tale lacuna possa essere colmata appostando delle risorse utili per la formazione del personale.

Alle ore 12:40 si passa all'udizione del Dott. Robusto Vincenzo il quale non lamenta particolari criticità ma evidenzia come anche riportato nella relazione della sua Area che è stato fatto un lavoro capillare di ricostruzione degli immobili a disposizione di Arisial costituendo un vero e proprio data base che tornerà utile in fase di dismissione dei beni stessi.

Si acquisisce la relazione dello staff Sistemi Informativi da cui si evince il miglioramento del comparto tecnologico incrementando le prestazioni dei pc ed il lavoro di archiviazione dei documenti vecchi che non producono più effetti.

Si procede all'esame della documentazione precedentemente fornita dall'organo di Staff della Prevenzione e Corruzione Dott. Damiano Antonio che ha proceduto a raccogliere le tabelle di tutte le Aree per quanto concerne il monitoraggio per la prevenzione e corruzione del primo semestre 2023.

L'Organismo Indipendente di Valutazione redige la presente Relazione, sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, al fine di evidenziare le eventuali criticità e/o gli aspetti positivi delle procedure messe in atto dall'Ente. La finalità della Relazione è quella di esprimere considerazioni sullo stato complessivo dei Sistemi di controllo interni dell'Ente, con particolare riferimento ai temi della trasparenza, della prevenzione della corruzione e della loro integrazione con il Ciclo della performance, anche al fine di favorire un processo di miglioramento.

Attraverso l'adozione di misure che garantiscano il corretto esercizio della funzione pubblica si applicano i principi legislativi per prevenire e contrastare fenomeni di corruzione e di cattiva gestione dell'interesse pubblico. La trasparenza costituisce il modo in cui l'azione amministrativa si deve esplicare ed è misura di prevenzione della corruzione, definita come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni. In merito alla disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza contenuta:

- nella L. 190/2012 (come da ultimo modificata dal D. Lgs. 97/2016);
- nella Legge n. 179/2017, per quanto riguarda la prevenzione della corruzione, nel D. Lgs. n. 33/2013 (come da ultimo modificato dal D. Lgs. 97/2016);

- nella Delibera ANAC 1208/2017, recante le Linee guida per l'attuazione della normativa da parte delle Amministrazioni tenute all'applicazione della normativa.

Dal controllo non si evincono particolari criticità se non le stesse riportate nella relazione del semestre precedente. Si cerca di effettuare la rotazione dove possibile per quanto concerne il personale ma dove vi è bisogno di figure tecniche troppo specializzate non vi sono alternative.

Alle ore 13:25 null'altro essendovi da deliberare la seduta è tolta.

Roma, 13/07/2023

Il Presidente

Zannella Dr. Alessandro