

Verbale Riunione O.I.V. del 07/04/2025

In data 07 aprile 2025 alle ore 10.00 presso il proprio studio, è presente l'O.I.V. in forma monocratica nella persona del Presidente Dr. Zannella Alessandro giusta nomina da parte del C.d.A. dell'Ente in data 04/11/2022 con Delibera n.69.

Premesso

Che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Febbraio 2019, n. 6, sono state previste, oltre alla Direzione Generale, n. 8 aree a responsabilità dirigenziale:

1. Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso;
2. Area Promozione e Comunicazione;
3. Area Contabilità e Bilancio;
4. Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA;
5. Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione Affari Generali;
6. Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico;
7. Area Tutela Risorse e Vigilanza sulle Produzioni di Qualità;
8. Area Sperimentazione e diffusione dell'Innovazione nel Sistema Agrozootecnico;

N. 2 posizioni di staff alla Direzione Generale:

1. Staff Anticorruzione, Trasparenza e Controllo Interno;
2. Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT e le Segreterie, rispettivamente, del Presidente del CdA e della Direzione Generale;

Considerato

che con Deliberazione del Commissario straordinario n. 10/RE del 10 gennaio 2024, sono stati formalizzati gli obiettivi generali e strategici per l'anno 2024, che di seguito si riportano:

1. Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia, in particolare:

- promuovendo la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo del sistema informatico (tenuta in sicurezza dei programmi); - proseguendo l'attuazione dei piani assunzionali 2022-2023; - individuando i punti di forza e di debolezza, le opportunità e le minacce per l'Agenzia, in un'ottica di revisione organizzativa (benessere organizzativo); - definendo e riducendo le controversie giudiziarie; - incentivando le funzioni tecniche ai sensi del nuovo Codice degli appalti; - fornendo sostegno ai Comuni ed ai privati nelle iniziative promozionali; - migliorando le strategie di comunicazione.

2. Valorizzare nuove ricerche finalizzate all'innovazione del sistema agricolo e agro-alimentare del Lazio e promuovere il trasferimento della conoscenza attraverso il raccordo tra il sistema produttivo ed il mondo della ricerca e della didattica. In tale direzione: - incrementare la conoscenza e la valorizzazione delle attività delle aziende dimostrative dell'Agenzia; - contribuire alla promozione del miglioramento delle tecniche di produzione e dell'attitudine al mercato delle imprese; - avviare le procedure per l'istituzione, nella pianura pontina, di una nuova azienda sperimentale in materia di prodotti orticoli, ortofrutticoli; - accreditare Arsiat quale ente di formazione; - valorizzare la banca dati agro-meteorologici.

3. Garantire il funzionamento e la continuità operativa degli uffici di ARSIAL, in particolare attraverso: - piano della sicurezza su competenze e responsabilità; - piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare; - avvio e completamento delle procedure di liquidazione delle partecipazioni

societarie in consorzi e cooperative; - avvio processo di project financing per la gestione manutentiva; - messa a norma ed efficientamento energetico dei beni strumentali - avvio processo di valutazione della consistenza dei cespiti stradali della riforma fondiaria; miglioramento della gestione finanziaria, della riscossione delle entrate, del pagamento delle spese nonché dell'amministrazione e custodia di titoli e valori in generale; - regolarizzazione di alcuni beni.

4. Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale, con particolare riferimento ai settori in crisi, nonché nella: - promozione di sistemi agricoli e zootecnici sostenibili; - promozione della biodiversità di interesse agrario e alimentare; - implementazione e sviluppo razionale della diversificazione delle attività delle imprese agricole; - individuazione di modalità atte a conseguire semplificazione e certezza delle procedure amministrative per l'avvio delle attività agro-silvo-pastorali; - pianificazione agricola regionale (PAR) e attività istruttoria a valenza esterna.

5. Estensione degli ambiti di attività demandati dalla Regione Lazio e adattamento delle azioni previste nei progetti finanziati da fonti europee e nazionali in essere all'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile al fine di intraprendere un nuovo modello di sviluppo sostenibile in grado di tenere insieme crescita economica, diritti sociali e tutela dell'ambiente, tramite: - attivazione di un dashboard sui dati delle filiere agroalimentari; - consolidamento del potenziale viticolo regionale; - supporto alla Direzione Regionale Agricoltura in materia di demani collettivi; - promozione in agricoltura dell'utilizzo di strumenti di precisione e di tecnologie innovative (Agricoltura 4.0 e 5.0); - monitoraggio fauna ittica.

Considerato

Che con la stessa deliberazione di approvazione del PIAO “Deliberazione del Commissario straordinario n. 10/RE del 10 gennaio 2024”, sono stati formalizzati ed assegnati gli Obiettivi Operativi a ciascuna Area. Al riguardo l’O.I.V. non entra ovviamente nel merito delle scelte operate dall’Amministrazione rispetto agli obiettivi individuati, ma si limita a verificare le modalità di svolgimento del processo di programmazione strategica, gestionale ed operativa.

Considerato

che con Delibera del Commissario Straordinario n.27 del 12/03/2024 è stato adottato il nuovo regolamento di organizzazione di Arsial;

che nel corso del periodo 2024 sono avvenuti anche dei cambiamenti organizzativi relativi alla macro ed alle microstrutture di ARSIAL, e di conseguenza si è addivenuti ad una rimodulazione degli indicatori di fasi, del peso e delle date di conclusione di alcuni obiettivi operativi, come riportato nelle schede-obiettivo allegate alla determinazione del Direttore Generale n.148 del 18/10/2024;

che le nuove Aree sono state così distribuite:

1. Direzione Generale;
2. Area Innovazione e Sviluppo Territoriale;
3. Area Qualità e Pianificazione Territoriale;
4. Area Biodiversità e Sperimentazione;
5. Area Gestione e Valorizzazione del Patrimonio;
6. Area Bilancio e Appalti;
7. Area Risorse Umane e Affari Generali;

8. Area Promozione e Comunicazione.

Considerato

che l'O.I.V. ha svolto il lavoro del monitoraggio semestrale come previsto dal PIAO e dai verbali presenti agli atti e sul sito Amministrazione Trasparente e che nella riunione del 22/01/2025 ha udito i vari dirigenti che hanno ampiamente relazionato sugli obiettivi raggiunti e consegnato le relazioni finali 2024 a disposizione dello scrivente;

Esaminate le relazioni di risultato di ciascuna area e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità.

Tanto premesso e considerato

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta, si ottiene in termini percentuali della valutazione dei risultati:

Area Innovazione e Sviluppo Territoriale: **omissis**

Area Qualità e Pianificazione Territoriale: **omissis**

Area Biodiversità e Sperimentazione: **omissis**

Area Gestione e Valorizzazione del Patrimonio: **omissis**

Area Bilancio e Appalti: **omissis**

Area Risorse Umane e Affari Generali: **omissis**

Area Promozione e Comunicazione: **omissis**

L'OIV prende atto, che il sito istituzionale è stato progressivamente alimentato, con le necessarie informazioni riguardanti la trasparenza e all'integrità, cui si accede con facilità e il dettaglio delle informazioni presenti, si evince direttamente dal sito.

L'OIV prende altresì atto che a seguito di quanto emerso negli incontri tra la Direzione Generale ed i Dirigenti, è emersa la necessità di rimodulare gli indicatori di fasi, il peso e le date di conclusione di alcuni obiettivi operativi per l'anno 2024, in ragione delle nuove attribuzioni affidate alle Aree conseguenti alla sopracitata operatività delle microstrutture di ARSIAL, ed in particolare:

- ex Area Sperimentazione e diffusione dell'innovazione nel sistema agro-zootecnico, ora **Area Biodiversità e Sperimentazione**

dirigente dott. Giorgio Antonio Presicce

Obiettivo *“Istituzione nuova azienda sperimentale nella pianura pontina”*

Rimodulazione, in ragione di difficoltà operative incontrate in corso di svolgimento, dell'indicatore del IV trimestre denominato *“Redazione schemi di accordo con CREA/Amministrazioni locali da sottoporre all'organo di indirizzo politico”* in *“Promozione e progettazione di attività da sottoporre a CREA/Amministrazioni locali”*;

- ex Area Patrimonio, acquisti, appalti pubblici, procedure comunitarie, procedure Consip e MEPA, ora **Area gestione e valorizzazione del Patrimonio**

dirigente arch.- Vincenzo Rosario Robusto

-Obiettivo *“Stipulazione di accordi di cessione dei cespiti stradali”*,

Rimodulazione, in ragione di difficoltà operative incontrate in corso di svolgimento e in assenza di un capitolo di bilancio dedicato con conseguente assenza di fondi, dell'indicatore del IV trimestre denominato *"Redazione bozze di accordi da sottoporre ai Sindaci dei Comuni interessati"* in *"Predisposizione bozza di procedura/ accordo con le Pubbliche amministrazioni interessate finalizzato ad agevolare il trasferimento delle strade, da sottoporre all'Organo di Indirizzo"*

-Obiettivo *"Messa a reddito di beni patrimoniali non più funzionali all'esercizio delle funzioni di Arsial ed attualmente in disuso"*

Rimodulazione, in ragione di difficoltà operative incontrate in corso di svolgimento che non consentiranno di finalizzare l'obiettivo nell'annualità in corso, dell'indicatore del III e IV trimestre denominato *"Concessione o locazione di almeno tre cespiti patrimoniali"*, in *"Affidamento a società di servizi esterni"*, avendo proceduto con l'indizione di una gara (attualmente si è in fase di verifica FVOE) volta a nominare una società di servizi che possa svolgere l'attività di analisi economico – finanziaria dei beni forniti da ARSIAL al fine di indicare quali cespiti sono da alienare

-Obiettivo *"Individuare all'interno del patrimonio i beni/le strutture meno strategici/che per le finalità dell'Agenzia"*

Rimodulazione, in ragione di difficoltà operative incontrate in corso di svolgimento che non consentiranno di finalizzare l'obiettivo nell'annualità in corso, dell'indicatore del III e IV trimestre denominato *"Proposta di deliberazione da sottoporre all'organo di indirizzo politico"*, in *"Affidamento a società di servizi esterni"*, per le medesime ragioni indicate per l'obiettivo *"Messa a reddito di beni patrimoniali non più funzionali all'esercizio delle funzioni di Arsial ed attualmente in disuso"*

- ex Area contabilità e bilancio, ora **Area Bilancio e Appalti**

dirigente dott.ssa Elisabetta Caldani

Obiettivo *“Razionalizzazione spesa, riduzione dei costi di cancelleria e gestione del magazzino”*

Rimodulazione, in ragione di difficoltà operative incontrate in corso di svolgimento, dell'indicatore del III e IV trimestre denominato *“Definizione di un progetto di economato e magazzino e relativa presentazione all'organo di indirizzo politico”* in *“Controllo sulle scorte di magazzino finalizzato all'individuazione del tempo medio di consumo ed alla conseguenziale razionalizzazione degli acquisti successivi”*;

- ex Area sviluppo rurale e territoriale, Osservatorio faunistico”, ora **Area Innovazione e sviluppo territoriale**

dirigente dott.ssa Dina Maini

Obiettivo *“Formazione erogata in house sulle tematiche proprie di Arsial”* (in condivisione al 50% con ex Area Patrimonio);

Rimodulazione, in ragione di difficoltà operative incontrate in corso di svolgimento anche in tema di autorizzazione del programma formativo presentato., dell'indicatore del IV trimestre denominato *“Avvio dei corsi di formazione”* in *“Presentazione dei Corsi”*;

- **Direzione Generale**

ex Responsabile con incarico elevata qualificazione: dott.ssa Francesca Rossi

Obiettivo *“Razionalizzare i processi informatici nonché l'utilizzo delle dotazioni strumentali degli uffici”* (in condivisione al 50 % con ex Struttura in Staff Sistemi Informativi)

Rimodulazione, in ragione di difficoltà operative incontrate in corso di svolgimento, degli indicatori del III trimestre denominato *“Analisi delle soluzioni organizzative che si prevede di attuare”* e del IV trimestre denominato *“Predisposizione del Piano triennale di razionalizzazione dei processi informatici e dell'utilizzo delle dotazioni strumentali da sottoporre all'organo di indirizzo politico entro il 31 dicembre 2024”* in un unico indicatore unificato (III e IV trimestre) con la seguente dicitura *“Analisi delle dotazioni strumentali*

informatiche ad integrazione del Documento di assessment dei sistemi informativi dell'Agenzia e possibili soluzioni organizzative”;

Per quanto concerne la funzione del Direttore Generale per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 è stato svolta dal Dr. Guastella Giacomo.

Gli obiettivi assegnati implicano l'impegno della figura del Direttore Generale, sia sotto l'aspetto gestionale che amministrativo, nel quadro di una più generale valorizzazione delle proprie capacità rispetto alla mission ed ai fini istituzionali dell'Agenzia. Gli ambiti di valutazione ed i relativi criteri da seguire sono quelli riportati nell'allegato 2, del Piano delle Performance 2016-2018 approvato con Deliberazione dell'A.U. n. 23 del 07/07/2016 e vengono suddivisi in:

- Performance generale (con un punteggio massimo da assegnare pari a 30):

50% pari a 15 punti. Tenuto conto del sistema obsoleto evidenziato già dal precedente organismo indipendente di valutazione sul funzionamento complessivo del sistema di misurazione delle performance, ma stante l'entrata in funzione del nuovo sistema, sul quale lo scrivente ha espresso il proprio parere in data 21/02/2025 si assegna un valore pari a **omissis**;

Il 50% pari a 15 punti. Tale dato nasce dalla correlazione tra il punteggio ottenuto da ogni Area di cui si compone l'Agenzia con il punteggio massimo che ogni dirigente di Area poteva ottenere da cui scaturisce una media aritmetica pari a 100 per cui il valore assegnato è pari a **omissis**;

- Performance individuale (con un punteggio massimo da assegnare pari a 40): Essa viene calcolata attraverso la media aritmetica semplice dei punteggi finali attribuiti alle singole Aree. Valore assegnato **omissis**

Totale assegnato: omissis

Si riporta, come per lo scorso anno, anche l'attenzione alla Direttiva 2/19 concernente le misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle pubbliche amministrazioni secondo la quale ogni anno entro il 30/03 deve predisporre una relazione di analisi e verifica delle informazioni relative allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di pari opportunità art.48 del Dlgs 198 del 2006 "Codice delle pari opportunità". Un riconoscimento anche per le segreterie sia di Presidenza che del D.G. che durante i vari cambiamenti di Aree e soprattutto in virtù degli obiettivi operativi di natura trasversale hanno saputo mantenere alto il livello di efficienza nei loro comportamenti organizzativi.

Si procede a riepilogare le valutazioni da sottoporre all'approvazione del Commissario Straordinario:

Area Innovazione e Sviluppo Territoriale: **omissis**

Area Qualità e Pianificazione Territoriale: **omissis**

Area Biodiversità e Sperimentazione: **omissis**

Area Gestione e Valorizzazione del Patrimonio: **omissis**

Area Bilancio e Appalti: **omissis**

Area Risorse Umane e Affari Generali: **omissis**

Area Promozione e Comunicazione: **omissis**

Come ogni anno si consiglia un allineamento in base anche alla nuova direttiva datata 14/01/2025 del Senatore Paolo Zangrillo volta ad incentivare la valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. La nuova direttiva in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano segue i precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023). *“Con questo nuovo atto di indirizzo vengono ribaditi i principi cardine della formazione, che costituisce una leva strategica per la crescita delle nostre persone e per*

le amministrazioni pubbliche". Con la nuova direttiva sono indicati gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico. La formazione, come specificato nell'atto di indirizzo, è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun dirigente deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti e a partire dal 2025 con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue. In particolare la direttiva individua quale responsabilità ai sensi dell'art. 21 del dlgs 165/01 il non rispetto delle direttive ed il mancato raggiungimento dei risultati per il dirigente preposto ad uffici dirigenziali con specifiche *competenze in materia di gestione del personale*.

Alle ore 14:30 null'altro essendovi da deliberare la seduta è tolta.

Formia, 07/04/2025

Il Presidente

Zannella Dr. Alessandro