

Verbale Riunione O.I.V. del 04/04/2023

In data 04 aprile 2023 alle ore 14.00 presso il proprio studio, è presente l'O.I.V. in forma monocratica nella persona del Presidente Dr. Zannella Alessandro giusta nomina da parte del C.d.A. dell'Ente in data 04/11/2022 con Delibera n.69.

**Premesso**

Che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Febbraio 2019, n. 6, sono state previste, oltre alla Direzione Generale, n. 8 aree a responsabilità dirigenziale:

1. Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso;
2. Area Promozione e Comunicazione;
3. Area Contabilità e Bilancio;
4. Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA;
5. Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione Affari Generali;
6. Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico;
7. Area Tutela Risorse e Vigilanza sulle Produzioni di Qualità;
8. Area Sperimentazione e diffusione dell'Innovazione nel Sistema Agrozootecnico;

N. 2 posizioni di staff alla Direzione Generale:

1. Staff Anticorruzione, Trasparenza e Controllo Interno;
2. Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT e le Segreterie, rispettivamente, del Presidente del CdA e della Direzione Generale;

## **Considerato**

che con Determinazione del Direttore Generale 01 Aprile 2021, n. 179, lo stesso ha avocato a sé la titolarità dell'incarico "Ad Interim" delle funzioni dirigenziali delle seguenti Aree: 1) Area "Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA"; 2) Area "Promozione e Comunicazione"; 3) Area "Contabilità e Bilancio";

## **Considerato**

che con Deliberazione del C.d.A. 3 Marzo 2022, n. 16/RE, sono stati formalizzati al Direttore Generale gli obiettivi generali e strategici per il corrente anno 2022, che di seguito si riportano:

1. Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia, in particolare:
  - promuovendo la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo del sistema informatico (piano di transizione digitale, anche attraverso investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali, utilizzazione di applicativi e banche dati, anche funzionali al lavoro agile);
  - migliorando i flussi di ricezione ed invio dei documenti nell'ambito delle attività del protocollo generale;
  - proseguendo l'attuazione dei piani assunzionali 2021–2022;
2. Valorizzare nuove ricerche finalizzate all'innovazione del sistema agricolo e agro-alimentare del Lazio e promuovere il trasferimento della conoscenza attraverso il raccordo tra il sistema produttivo ed il mondo della ricerca e della didattica. In tale direzione: incrementare la conoscenza e la valorizzazione delle attività delle aziende dimostrative dell'Agenzia, contribuire alla promozione del miglioramento delle tecniche di produzione e dell'attitudine al mercato delle imprese;
3. Garantire il funzionamento e la continuità operativa degli uffici di ARSIAL, in particolare attraverso: - un piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare ai fini dell'individuazione ed alienazione di cespiti non più funzionali alla mission dell'Agenzia ed alla valorizzazione dei cespiti c.d. "fruttiferi"; - aggiornamento dell'inventario dei beni immobili; - atti di programmazione dettagliati, da adottarsi in coerenza alle esigenze

di bilancio ed in conformità alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, sia per quanto riguarda l'approvvigionamento di servizi e forniture che per l'effettuazione di lavori di una certa consistenza; - regolamento per l'accesso alla sede centrale; - piano di razionalizzazione delle locazioni passive delle sedi istituzionali e dell'autoparco dell'Agenzia; - aggiornamento dei D.U.V.R.I.;

4. Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale, con particolare riferimento ai settori in crisi, nonché nella promozione di sistemi agricoli e zootecnici sostenibili, nella promozione della biodiversità, nella promozione del miglioramento della qualità dei prodotti e della gestione dei marchi presenti nell'integrazione delle filiere e nel sostegno a: - sviluppo dei distretti produttivi; - implementazione e sviluppo razionale della diversificazione delle attività delle imprese agricole; - individuazione di modalità atte a conseguire semplificazione e certezza delle procedure amministrative per l'avvio delle attività agro-silvo pastorali; - pianificazione agricola regionale;

5. Adattamento delle azioni previste nei progetti finanziati da fonti europee e nazionali in essere all'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile al fine di intraprendere un nuovo modello di sviluppo sostenibile in grado di tenere insieme crescita economica, diritti sociali e tutela dell'ambiente;

### **Considerato**

Che con Determinazione N.188/RE del 16/03/2022 il Direttore Generale, ha assegnato gli Obiettivi Operativi a ciascuna Area ed agli Staff per un totale di N.11 schede allegate alla determinazione. Al riguardo l'O.I.V. non entra ovviamente nel merito delle scelte operate dall'Amministrazione rispetto agli obiettivi individuati, ma si limita a verificare le modalità di svolgimento del processo di programmazione strategica, gestionale ed operativa.

### **Considerato**

Che l'O.I.V. ha iniziato il suo lavoro di monitoraggio solo a Dicembre 2021 come da Verbali regolarmente trasmessi e nelle riunioni del 24/01/2023 e del 31/01/2023 ha udito i vari dirigenti che hanno ampiamente

relazionato sugli obiettivi raggiunti e lasciato le relazioni finali 2022 a disposizioni dello scrivente e cercando di operare in sintonia con l'operato del precedente OIV;

Esaminate le relazioni di risultato di ciascuna area e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità.

**Tanto premesso e considerato**

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta, si ottiene in termini percentuali della valutazione dei risultati:

Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso: *omissis*

Area Promozione e Comunicazione: *omissis*

Area Contabilità e Bilancio: *omissis*

Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA: *omissis*

Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione Affari Generali: *omissis*

Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico: *omissis*

Area Tutela Risorse e Vigilanza sulle Produzioni di Qualità: *omissis*

Area Sperimentazione e diffusione dell'Innovazione nel Sistema Agrozootecnico: *omissis*

Staff alla Direzione Generale:

Staff Anticorruzione, Trasparenza e Controllo Interno: *omissis*

Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT: *omissis*

L'OIV prende atto, che il sito istituzionale è stato progressivamente alimentato, con le necessarie informazioni riguardanti la trasparenza e all'integrità, cui si accede con facilità e il dettaglio delle informazioni presenti, si evince direttamente dal sito.

Per quanto concerne la funzione del Direttore Generale per il primo semestre periodo 01/01/2022 – 15/07/2022 è stata svolta dal Dr. Fabio Genchi.

Gli obiettivi assegnati implicano l'impegno della figura del Direttore Generale, sia sotto l'aspetto gestionale che amministrativo, nel quadro di una più generale valorizzazione delle proprie capacità rispetto alla mission ed ai fini istituzionali dell'Agenzia. Gli ambiti di valutazione ed i relativi criteri da seguire sono quelli riportati nell'allegato 2, del Piano delle Performance 2016-2018 approvato con Deliberazione dell'A.U. n. 23 del 07/07/2016 e vengono suddivisi in:

- Performance generale (con un punteggio massimo da assegnare pari a 30):

50% pari a 15 punti. Tenuto conto del sistema obsoleto evidenziato già dal precedente organismo indipendente di valutazione sul funzionamento complessivo del sistema di misurazione delle performance e tenuto conto della mancata approvazione del Bilancio Previsionale nei tempi da cui è scaturito l'esercizio provvisorio si assegna un valore pari a **omissis**;

Il 50% pari a 15 punti. Tale dato nasce dalla correlazione tra il punteggio ottenuto da ogni Area di cui si compone l'Agenzia con il punteggio massimo che ogni dirigente di Area poteva ottenere da cui scaturisce una media aritmetica pari a 98,5 per cui il valore assegnato è pari a **omissis**;

- Performance individuale (con un punteggio massimo da assegnare pari a 40): Essa viene calcolata attraverso la media aritmetica semplice dei punteggi finali attribuiti alle singole Aree. Valore assegnato **omissis**

**Totale assegnato: omissis**

Per quanto concerne la funzione del Direttore Generale per il secondo semestre periodo 18/07/2022 – 31/12/2022 è stato svolta dal Dr.ssa Maria Raffaella Bellantone.

Così come per il Dr. Genchi gli ambiti di valutazione ed i relativi criteri da seguire sono quelli riportati nell'allegato 2, del Piano della Performance 2016-2018 approvato con Deliberazione dell'A.U. n. 23 del 07/07/2016 e poiché trattasi di aspetti continuativi della gestione del primo semestre dell'Ente vengono suddivisi in:

- Performance generale (con un punteggio massimo da assegnare pari a 30):

50% pari a 15 punti. Tenuto conto del sistema obsoleto evidenziato già dal precedente organismo indipendente di valutazione sul funzionamento complessivo del sistema di misurazione delle performance e tenuto conto della mancata approvazione del Bilancio Previsionale nei tempi da cui è scaturito l'esercizio provvisorio si assegna un valore pari a **omissis**;

Il 50% pari a 15 punti. Tale dato nasce dalla correlazione tra il punteggio ottenuto da ogni Area di cui si compone l'Agenzia con il punteggio massimo che ogni dirigente di Area poteva ottenere da cui scaturisce una media aritmetica pari a 98,5 per cui il valore assegnato è pari a **omissis**;

- Performance individuale (con un punteggio massimo da assegnare pari a 40): Essa viene calcolata attraverso la media aritmetica semplice dei punteggi finali attribuiti alle singole Aree. Valore assegnato **omissis**

**Totale assegnato: omissis**

Si riporta anche l'attenzione alla Direttiva 2/19 concernente le misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle pubbliche amministrazioni secondo la quale ogni anno entro il 30/03 deve predisporre una relazione di analisi e verifica delle informazioni relative allo stato di

attuazione delle disposizioni in materia di pari opportunità art.48 del Dlgs 198 del 2006 “Codice delle pari opportunità”.

Si procede a riepilogare le valutazioni da sottoporre all’approvazione del Commissario Straordinario:

Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso: **omissis**

Area Promozione e Comunicazione: **omissis**

Area Contabilità e Bilancio: **omissis**

Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA: **omissis**

Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione Affari Generali: **omissis**

Area Sviluppo Rurale e Territoriale, Osservatorio Faunistico: **omissis**

Area Tutela Risorse e Vigilanza sulle Produzioni di Qualità: **omissis**

Area Sperimentazione e diffusione dell’Innovazione nel Sistema Agrozootecnico: **omissis**

Staff alla Direzione Generale:

Staff Anticorruzione, Trasparenza e Controllo Interno: **omissis**

Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT: **omissis**

Alle ore 19:15 null’altro essendovi da deliberare la seduta è tolta.

Formia, 04/04/2023

Il Presidente

Zannella Dr. Alessandro