

Verbale Riunione O.I.V. del 01/06/2023

In data 01 giugno 2023 alle ore 14.00 presso il proprio studio in Formia Piazza Marconi, 8 è presente l'O.I.V. in forma monocratica nella persona del Presidente Dr. Zannella Alessandro giusta nomina da parte del C.d.A. dell'Ente in data 04/11/2022 con Delibera n.69.

Premesso

che L'art. 54, comma 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 1, comma 44, della Legge n. 190 del 2012), prevede che ciascuna Pubblica Amministrazione *“definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio Organismo Indipendente di Valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento”* dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

A sua volta, il D.P.R. citato - che enuclea i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta per i dipendenti pubblici - dispone all'art. 1 che le previsioni in esso contenute siano *“integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni”*.

Nel tempo, prima la CIVIT (delibera n. 75 del 24 ottobre 2013) poi ANAC (delibera n. 177 del 19 febbraio 2020) hanno emanato Linee Guida in materia, rivolte a tutte le Pubbliche Amministrazioni;

Premesso

che lo scrivente OIV ha ricevuto in data 16 maggio 2023 la bozza di revisione di Codice di comportamento - sottoposto a consultazione pubblica mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dal 17 maggio al 26 maggio 2023 il cui link è stato inviato anche alle sigle sindacali come da mail della Dr.ssa Mogliani Roberta del 19/05/2023 per eventuali osservazioni.

Considerato

che non sono pervenute osservazioni in merito da parte degli Stakeholders;

che in base alle linee guida emanate dall'ANAC riassunte nel seguente quadro riepilogativo l'Ente ha rispettato i parametri previsti;

Criteri	SI	NO
LG punto 3. Esplicita i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare in conformità con il DPR 62/2013.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 9. Sono approfonditi i valori fondamentali che siano in grado di rappresentare all'esterno quali sono gli standard che l'amministrazione richiede ai propri dipendenti e collaboratori [5 ambiti generali: a) prevenzione dei conflitti di interesse, reali e potenziali; b) rapporti col pubblico; c) correttezza e buon andamento del servizio; d) collaborazione attiva dei dipendenti e degli altri soggetti cui si applica il codice per prevenire fenomeni di corruzione e di malamministrazione; e) comportamento nei rapporti privati]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 12. Sono precisati i doveri comuni per tutti i dipendenti e i doveri differenziati per tipologie di personale (Dirigenti, Funzioni, dipendenti)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 7.3. Sono definiti gli specifici obblighi per le categorie di dipendenti con diverso regime di rapporto di lavoro o per il personale esterno che intrattiene rapporti con l'amministrazione.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 6. Sono individuati i doveri di comportamento che possono contribuire, sotto il profilo soggettivo, alla attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (correlazione con il PTPCT).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 9. È integrato/aggiornato con gli esiti delle condotte illecite accertate e sanzionate (da UPD).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 13. E redatto con un linguaggio chiaro, facilmente accessibile da tutte le persone che lavorano all'interno dell'organizzazione, con formulazione in positivo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 13. E' fornito in versione digitale e facilmente accessibile a tutti i destinatari del codice.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 16. Sono definiti i soggetti responsabili della vigilanza sul rispetto dei doveri contenuti nel Codice di Comportamento e la struttura organizzativa responsabile della gestione delle violazioni dei doveri di comportamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LG punto 16. Sono indicati modalità e tempi del monitoraggio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Considerato

che nell'adozione del codice di comportamento l'analisi dei comportamenti attesi debba essere effettuata considerando il diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione, come individuato nel PTPCT;

Tanto Premesse e Considerato

l'Organismo Indipendente di Valutazione ESPRIME PARERE POSITIVO sui contenuti del "Codice di Comportamento dei dipendenti".

Si rammenta che una volta approvato definitivamente l'aggiornamento del Codice di comportamento, lo stesso deve essere pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet dell'Arsial.

Alle ore 17:55 null'altro essendovi da deliberare la seduta è tolta.

Formia, 01/06/2023

Il Presidente

Zannella Dr. Alessandro