

ARSIAL

Agenzia Regionale per lo Sviluppo
e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

D.lgs. n. 150/2009 art. 10, comma 1, lett. b.

A.R.S.I.A.L.

Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio

Annualità 2018

INDICE

- 1. Presentazione della Relazione**
- 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni**
 - 2.1. Il contesto esterno di riferimento**
 - 2.2. L'Amministrazione**
 - 2.3. Obiettivi Strategici 2018**
 - 2.3.1. Risultati in tema in materia di Anticorruzione e Trasparenza dell'azione amministrativa.**
 - 2.4. Le criticità e le opportunità**
- 3. OBIETTIVI: programmazione e scostamenti.**
 - 3.1. Albero delle performance**
 - 3.2. Obiettivi e Piani Operativi**
- 4. Risorse, Efficienza ed Economicità**
- 5. Il processo di Redazione della Relazione sulla Performance**
 - 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.**

1. Presentazione della Relazione

La presente relazione persegue le finalità previste dall'art. 10, comma 1, lett. b del D.Lgs. n. 150/2009. Si tratta della Relazione dell'Agenzia Arsial che segue le linee guida della Civit (oggi Anac) e costituisce lo strumento mediante il quale illustrare ai cittadini ed a tutti gli Stakeholder i risultati ottenuti nel corso del 2018.

Il lavoro dell'Agenzia è iniziato con la riproposizione, per il 2018, di taluni degli obiettivi assegnati nell'anno precedente, sia in ragione di parziali raggiungimenti che ai fini di incrementare e migliorare i livelli di "servizio" che l'Agenzia è chiamata a fornire agli utenti esterni oltre che funzionali al conseguimento di una sempre migliore gestione finanziaria ed economico-patrimoniale del proprio bilancio.

Nell'annualità appena trascorsa l'Amministrazione ha provveduto ad avviare una nuova edizione del progetto "Sapere i Saperi" e l'organizzazione per la partecipazione ad eventi e fiere per la promozione dei prodotti agroalimentari delle imprese laziali la più rilevante delle quali è stata l'iniziativa Vinitaly 2018. Un evento che nel suo svolgimento ha registrato numeri record per il Lazio e dove, ancora una volta, è stata organizzata e gestita la sezione dedicata all'olio extravergine del Lazio (SOL&Agrifood). Si elencano, oltre quelle citate, solo alcune tra le numerose iniziative 2018 dove l'Arsial è comparsa quale proponente nonché organizzatrice: Biofach 2018; Fruit Logistica 2018; SANA 2018; Cheese 2018; Festival della Cultura Ebraica; AGRITOUR 2018; SIAL 2018; Salone del Gusto 2018; Welcome Italia.

Nel corso della medesima annualità è opportuno segnalare alcuni eventi di rilievo quali: Organizzazione di un evento presso l'Enoteca Regionale a supporto della presentazione da parte dell'Assessorato allo sviluppo economico, per la nascita di una nuova rete di impresa, denominata "I borghi marinari di Roma", che coinvolge 59 aziende turistiche a nord del litorale romano e che ha l'obiettivo strategico di un'offerta turistica integrata in cui confluiscono cultura, ambiente, enogastronomia e ricettività; una costante campagna di sensibilizzazione contro gli sprechi alimentari nonché un progetto, in collaborazione con l'Università della Tuscia, sulla sostenibilità dei sistemi agrari e forestali alla luce dei recenti cambiamenti climatici globali.

Dal punto di vista dell'attenzione alle problematiche dell'occupazione, è da sottolineare la continuità rispetto all'anno precedente di un complesso ed articolato rapporto con le scuole per iniziative legate all'alternanza "scuola-lavoro". Per quanto attiene alla prospettive di occupazione nell'agroalimentare l'Agenzia ha anche sostenuto l'annuale manifestazione denominata "Brain at work". Nella stessa direzione, anche nel 2018, l'Arsial ha rinnovato la propria partecipazione alla programma regionale denominato "Torno Subito" che, com'è noto, coinvolge studenti pronti a specializzarsi all'estero per poi introdurre le competenze acquisite all'interno dei confini regionali.

Sempre nei primi mesi del 2018 sono state implementate le attività per il riconoscimento delle produzioni certificate DOP ed IGP (dove si registrano per il Lazio 15 DOP e 11 IGP nonché 5 consorzi di tutela per la DO/IG).

Quanto descritto si aggiunge alle iniziative che l'Agenzia ha posto in continuità con il recente passato che, solo per citare i più significativi, sono state indirizzate verso la lotta ai disturbi alimentari (educazione alimentare e lotta allo spreco), contro le ecomafie, a difesa della legalità, e di supporto all'autorità di gestione del Piano di Sviluppo Rurale.

Una menzione particolare merita la gestione del patrimonio pubblico nella disponibilità dell'Agenzia. Per quanto di competenza dell'Arsial si registrano, nel 2018, le attività manutentive necessarie a garantire l'efficienza del servizio di fornitura idrica delle reti acquedottistiche ancora in carico all'Agenzia nonché le dismissioni di alcuni acquedotti, in virtù degli accordi sottoscritti con i comuni di Roma e Fiumicino ed ACEA ATO2, oltre alla messa in sicurezza di alcune proprietà (quali ad esempio i boschi sui Monti Cimini con relativa area attrezzata nonché il monumento naturale di Torre Flavia). Il tutto mentre continua la nuova vita dell'Enoteca di Via Frattina a Roma da alcuni anni affidata in concessione a società privata, la quale ha provveduto alla riapertura dell'attività a seguito di ampia e curata ristrutturazione a cura della società che ne ha ottenuto la gestione. Da segnalare, infine, la ripresa in possesso di alcuni beni immobiliari (oggetto di occupazioni abusive) e la regolarizzazione di pregresse concessioni demaniali che hanno consentito il recupero di ulteriori risorse finanziarie per il bilancio dell'Agenzia.

Nel 2018 è da evidenziare l'impegno dell'Agenzia contro le c.d. "morti verdi", collegate alla mancanza di sicurezza sul lavoro in agricoltura, dove è stato dato avvio della campagna "Agrisicura" in collaborazione con l'Università della Tuscia.

Per quanto riguarda le risorse ittiche si è operato per la ricostruzione dello stock di anguilla, con la prosecuzione delle azioni di ripopolamento nelle acque interne del Lazio a maggior rischio di erosione genetica.

Infine, nell'ambito di un progetto trasversale di "Comunicazione interna ed esterna" Arsial ha, nel corso del 2018, notevolmente ampliato l'attività di propaganda della propria attività, come evidenziato dalla pubblicazione sul sito istituzionale di 95 news (vale a dire una ogni 2 giorni lavorativi) che hanno riguardato: le iniziative e/o gli eventi cui Arsial partecipa o realizza per conto della Regione Lazio (in primis Vinitaly, Salone del Gusto, Sial); realizzazione di alcuni seminari in materia di tutela della biodiversità, di riconoscimento dei marchi di tutela DOC/DOP/IGP nonché di etichettatura dei vini in base alle nuove regole UE; avvisi relativi ad attività di manutenzione e/o rifacimento di boschi - in primis il bosco di Palo laziale nell'ambito del progetto Life oppure l'azione per il ripristino e la tutela della palude di Torre Flavia; incontri organizzati in collaborazione con la Giunta regionale sulla distribuzione e l'utilizzo dei fondi PSR; attività dimostrative presso le Aziende sperimentali di Tarquinia, Cerveteri, Montopoli Sabina; Velletri ed Alvito per la valorizzazione e/o introduzione di nuove colture nel Lazio (es. mandorlo) oppure per la valorizzazione di altre colture o prodotti (es. Vitivinicolo ; peperoncino; olio di qualità); presentazione in svariati incontri sui territori provinciali di un'App per la segnalazione della fauna ittica nelle acque interne (denominata "Appesca") nonché l'organizzazione dei corsi per le guardie giurate ittiche volontarie ed il rifacimento dell'archivio storico dell'ex stabilimento ittiogenico; incontri sul territorio per le novità normative in materia di agriturismi e di agricoltura multifunzionale ("nuovo modello di agriturismo") nonché la partecipazione diretta al Salone Nazionale dell'agriturismo;

In sintesi, appare evidente che l'Arsial, anche nel 2018, ha operato per svolgere nel migliore dei modi i compiti istituzionali ad essa assegnati dalla legge, sempre alla ricerca di un continuo e costante miglioramento dei servizi erogati agli operatori economici del comparto agroalimentare della Regione Lazio.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

2.1. IL contesto esterno di riferimento

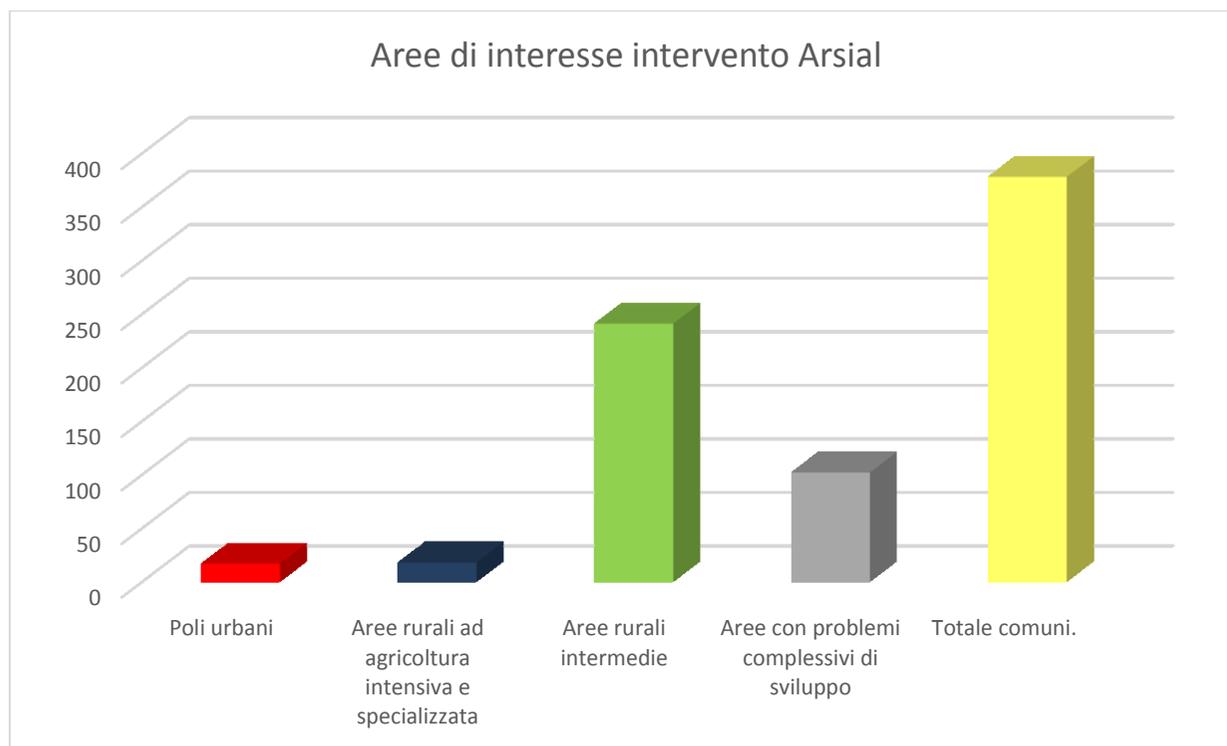
Nella descrizione del contesto, l'Agenzia può contare su uno strumento senza dubbio idoneo a rappresentare la situazione di contesto nella quale è chiamata ad operare. Si fa riferimento, per ovvie ragioni logiche, al Piano di Sviluppo Rurale della Regione Lazio ove è possibile rinvenire dati ed informazioni sull'analisi territoriale del settore agricolo della regione. Come si può leggere dal citato Piano, la Regione Lazio, secondo i dati forniti da Eurostat-Istat (2018), si estende su una superficie di circa 17.236 kmq ed ospita 5.896.693 residenti, per una densità pari a 342,2 ab/kmq. Nei territori classificati come rurali, tale densità è pari a 102 ab./kmq.

Dal punto di vista amministrativo, la Regione Lazio è articolata in 5 Province (ora divise in Enti di Area Vasta e la Città Metropolitana di Roma Capitale) e 373 comuni.

Secondo i dati messi a disposizione dalla medesima fonte, il 73,3 della popolazione regionale risiede in zone classificate urbane, il 17% risiede in comuni rurali ed il restante 9,5% in aree intermedie.

La Regione, in applicazione della metodologia nazionale conforme all'Accordo di Partenariato, ha provveduto ad affinare la classificazione, individuando le seguenti tipologie di aree rurali:

- ✓ Poli urbani: 17
- ✓ Aree rurali ad agricoltura intensiva e specializzata: 18
- ✓ Aree rurali intermedie: 241
- ✓ Aree con problemi complessivi di sviluppo: 102
- ✓ Totale comuni: 378



Complessivamente, il 95% dei comuni ricadono in aree rurali.

È in questo contesto che l'ArsiAl svolge e deve continuare a svolgere la propria funzione istituzionale.

2.2. L'Amministrazione

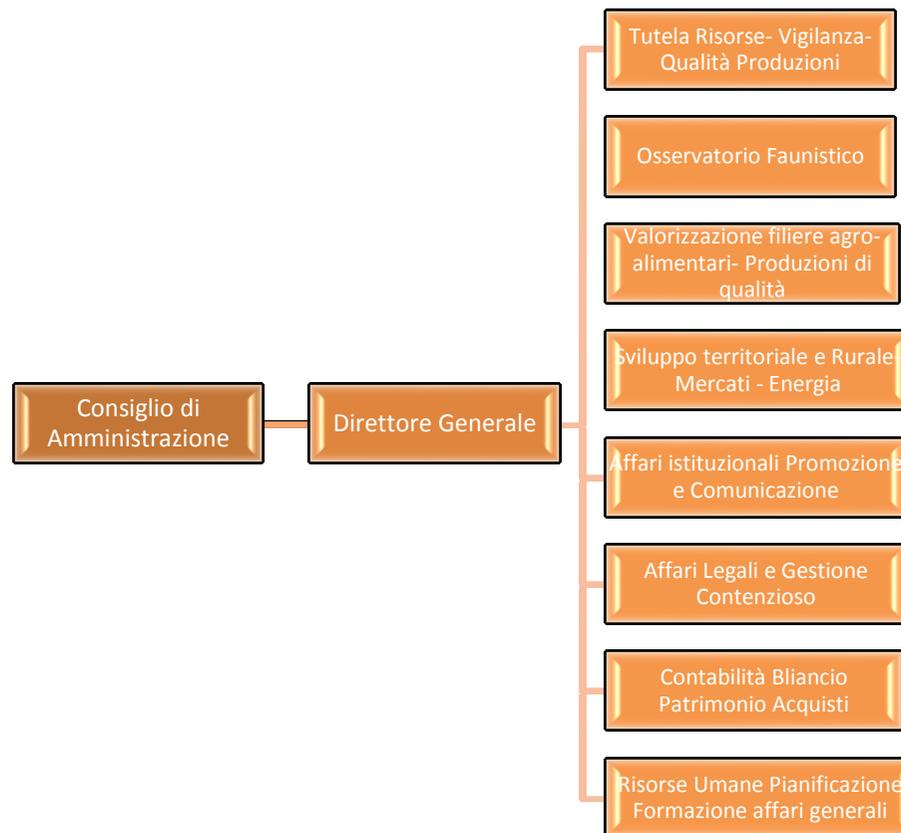
ARSIAL- Agenzia Regionale Per Lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio, è l'ente di diritto pubblico strumentale della Regione Lazio, che esercita la propria competenza nell'ambito degli indirizzi politico-programmatori e delle direttive della Giunta regionale (LL.RR. 2/95 e 15/2003, aggiornate al luglio 2014, L.R. 7/14), ed attua le proprie funzioni in adempimento alle indicazioni strategiche adottate, fino a settembre 2018 dall'Amministratore Unico e successivamente dal Consiglio di Amministrazione, coordinate dal Direttore generale e dai Dirigenti, secondo le competenze e le responsabilità attribuite dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

Sul sito istituzionale vengono pubblicati, monitorati e aggiornati tutti i dati relativi ad organi e strutture, così come previsto dalle disposizioni di legge.

Attualmente la struttura organizzativa dell'Arsial è strutturata su più livelli e responsabilità.

Da un punto di vista direzionale, si segnalano tre livelli gerarchicamente sovraordinati: un livello di Alta amministrazione formato dal Consiglio di Amministrazione, un vertice direzionale composto dalla Direzione Generale e otto aree. Ai Dirigenti preposti alle Aree, tramite Determinazione n. 480/2016 sono state attribuite specifiche "deleghe" per meglio rispondere alle esigenze operative dell'Agenzia.

Sotto questo aspetto, l'utilizzo dello strumento della "delega" è solo uno dei molteplici aspetti che costituiscono il cammino dell'Agenzia verso una ristrutturazione organizzativa che a partire dal decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00023/2013 del 30 aprile 2013, con il quale è stato disposto un commissariamento straordinario dell'Ente, è passato dapprima attraverso la nomina di un Amministratore Unico ed è arrivato alla ristrutturazione interna dell'Ente quando, con decreto del Presidente della Regione Lazio 6 settembre 2018 n. T00210, è stato nominato, per un periodo di cinque anni, il Consiglio di Amministrazione dell'ARSIAL che ha visto la riconferma, in qualità di Presidente, del precedente Amministratore Unico.



2.3. Obiettivi Strategici 2018.

Di seguito si elencano, con idonea descrizione, gli obiettivi strategici fissati dal Presidente del CDA per il 2018, tenendo conto che per sua espressa previsione i seguenti obiettivi strategici potevano essere declinati in obiettivi operativi:

OBIETTIVI STRATEGICI ARSIAL 2018	
<i>n.</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
1	Potenziamento servizi di divulgazione, assistenza e formazione.
2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.
3	Promuovere l'aggiornamento del personale, sia dal punto di vista tecnico che giuridico – amministrativo.
4	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia.
5	Miglioramento dell'utilizzazione risorse finanziarie assegnate, intercettazione risorse aggiuntive.
6	Potenziare i servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, anche mediante la razionalizzazione della spesa.
7	Efficientamento nella gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare anche mediante la concreta utilizzazione dei sistemi informativi acquisiti alle funzionalità di Arsial
8	Efficientamento nella gestione contabile e di bilancio proseguendo l'opera di manutenzione evolutiva del sistema contabile e di bilancio.

2.3.1. Risultati in tema in materia di Anticorruzione e Trasparenza dell'azione amministrativa.

Nell'organizzazione dell'Agenzia la funzione della trasparenza ed anticorruzione è inserita nella Direzione Generale che si avvale del personale in servizio presso lo Staff "Trasparenza e Controllo Interno". La fase istruttoria e di documentazione è stata attribuita alla Direzione Generale.

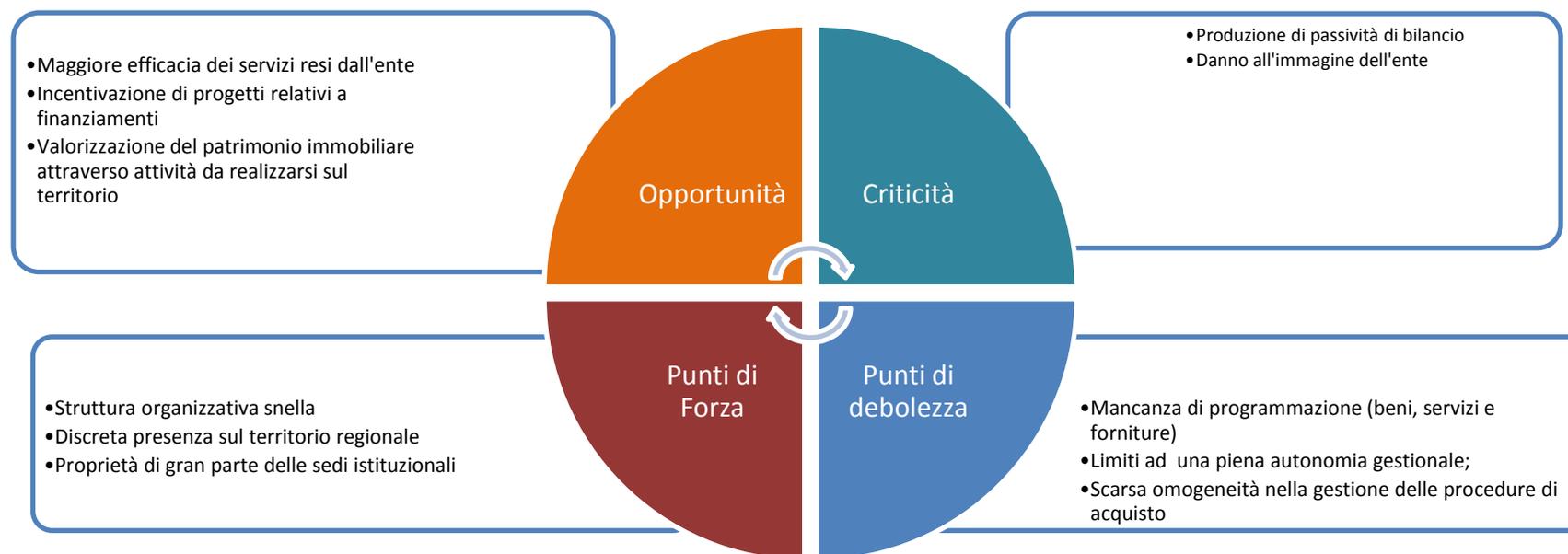
L'individuazione del "responsabile" nella figura del Direttore Generale ha garantito il presidio delle incombenze derivanti dalla legge n. 190/2012, per gli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.lgs 33/2013.

Per il triennio 2019-2021 l'aggiornamento del Piano, che ha visto il coinvolgimento degli stakeholder e la partecipazione attiva di alcuni di essi, è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 4 febbraio 2019, reperibile al seguente link (<http://www.arsial.it/arsial/wp-content/uploads/PTPC-2019-2021.pdf>).

Vi è da sottolineare che nell'ambito delle attività formative, nel mese di dicembre 2018 è stato svolto un apposito corso di formazione ed aggiornamento sul tema. L'erogazione è stata affidata all'Istituto Regionale per gli Studi Giuridici "Jemolo" e le lezioni erogate da docenti della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

All'esito dei corsi è stata effettuata un'analisi "swot" delle Aree dell'Agenzia, ristrutturata la mappatura dei rischi e ne è derivato un diverso approccio alla problematica posta alla base del nuovo piano anticorruzione.

2.4. Le criticità e le opportunità



3. OBIETTIVI: programmazione e scostamenti.

3.1. Obiettivi di performance

Il Presidente, su mandato del Consiglio di Amministrazione, ha assegnato gli obiettivi strategici riportati nella tabella di cui al punto 2.3, con nota n. 6837 del 20 settembre 2018.

Il Direttore generale, con propria determinazione n. 532 del 27 settembre 2018 ha declinato in obiettivi operativi quelli definiti strategici, assegnandoli alle strutture organizzative dell'Agenzia, che vengono di seguito (punto 3.2.) dettagliatamente illustrati.

Nelle tabelle a seguire, formate sulla base delle "schede di negoziazione degli obiettivi" con i dirigenti, vengono riportate le valutazioni formulate dal Direttore Generale e dall'O.I.V.

3.2. Obiettivi e Piani Operativi

AREA CONTABILITA', BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI.											
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso	Valutazione DG	Peso DG	Valutazione OIV	Peso OIV
1	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltro alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto.	10	omissis		omissis	
2	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale; Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d. Lgs. 33/2013.	20	omissis		omissis	
3	3	Promuovere l'aggiornamento del personale, sia dal punto di vista tecnico che giuridico-amministrativo.	Favorire la crescita professionale del personale, in ambito giuridico-amministrativo e tecnico.		Organizzazione di sessioni di formazione in ambito contabile (TEAMGOV) e patrimoniale (REF2ATER)	Livello di coinvolgimento del personale alle sedute di formazione. (valutazione commisurata al tasso di personale adetto coinvolto)	10	omissis		omissis	
4	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate;	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti;	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra :Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge;	20	omissis		omissis	

5	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate;	Ottimizzazione della spesa;		Aggiornamento albo fornitori e prestatori servizi e lavori.	Proposta deliberazione aggiornamento entro 30 ottobre 2018	5	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
6	7	Efficiente gestione del patrimonio immobiliare	Aggiornamento dell'inventario catastale dei beni immobili dell'agenzia; Aggiornamento dell'inventario "gestionale" dei beni immobili dell'agenzia;		Implementazione dei dati catastali nell'applicativo ATER2REF	Livello di implementazione dati rispetto al 2017	5	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
7	7	Efficiente gestione del patrimonio immobiliare	Mantenimento insicurezza ed efficienza del patrimonio immobiliare		Interventi di manutenzione e messa in sicurezza/conformità del patrimonio immobiliare	Interventi effettuati.	5	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
8	7	Efficiente gestione del patrimonio immobiliare	Potenziare le attività per la dismissione onerosa e non onerosa del patrimonio;		Adozione atti propedeutici alla conclusione delle dismissioni	Livello percentuale di numerosità dei cespiti inseriti nelle procedure di dismissione rispetto alle richieste subeni dismettibili.	10	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
9	7	Efficiente gestione del patrimonio immobiliare	Ricognizione delle partecipazioni societarie e ridefinizione delle stesse		Aggiornamento al 30 ottobre 2018 delle partecipazioni dell'Agenzia	Adozione al 30 novembre atto ricognitivo;	2,5	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
10	7	Efficiente gestione del patrimonio immobiliare	Gestire le procedure per la definitiva dismissione degli acquedotti		Conclusione attività previste da protocolli con Roma e Fiumicino	Percentuale acquedotti ceduti in gestione su totale	5	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
11	8	Efficiente gestione contabile e di bilancio	Revisione ed ottimizzazione delle procedure di gestione del bilancio armonizzato, D. Lgs. 118/2011		Documenti, circolari, disposizioni indirizzate alle strutture organizzative per la gestione del bilancio (predisposizione ed utilizzazione)	Numero e tempestività in relazione alle scadenze normative	2,5	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	

12	8	Efficiente gestione contabile e di bilancio	Tempestività pagamenti e rispetto scadenze fiscali		Indice tempestività pagamenti; Rispetto scadenze fiscali dichiarative e versamenti.	Miglioramento indice tempestività; Tasso rispetto scadenze	5	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
							<i>omissis</i>		<i>omissis</i>		<i>omissis</i>

AREA AFFARI ISTITUZIONALI, PROMOZIONE, COMUNICAZIONE

Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso	Valutazione OIV	Peso OIV	Valutazione DG	Peso DG
1	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltro alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto.	15	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
2	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale. Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "Trasparenza"	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d.lgs. 33/2013	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
3	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Efficientamento servizio U.R.P.		Definizione del flusso delle comunicazioni tra U.R.P. e strutture organizzative dell'Agenzia.	Tempo (giorni) intercorrenti tra richieste degli utenti e risposte fornite. (valutazione commisurata ad intervallo tra 1 e 10)	15	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
4	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra: Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: Livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge.	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	

5	6	Potenziare i servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, anche mediante la razionalizzazione della spesa.	Razionalizzare, efficientare e realizzare economie riguardo ai servizi necessari alla realizzazione e partecipazione ad eventi, fiere e manifestazioni locali, nazionali ed internazionali		Espletamento procedure per l'affidamento unitario e complessivo di singole tipologie di di servizio.	Almeno 2 servizi affidati unitariamente	30	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
							100		<i>omissis</i>		<i>omissis</i>

AREA AFFARI LEGALI E GESTIONE DEL CONTENZIOSO											
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso	Valutazione OIV	Peso OIV	Valutazione DG	Peso DG
1	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Informatizzazione e dematerializzazione della documentazione relativa alle controversie		Realizzazione archivio informatico, riordino fascicoli, scadenziario presunto, valore singola controversia.	Livello (%) dematerializzazione su controversie in essere.	15	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
2	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Monitoraggio aggiornamento SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) in qualità di RASA (Resp. Anagrafe Staz. Appaltante)		Livello aggiornamento SIMOG.	% unità organizzative aggiornate.	10	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
3	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna.	Inoltre alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto.	10	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
4	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Supporto all'attività amministrativo-giuridica delle strutture organizzative		Elaborazione formulari in ambito amministrativo e procedurale	Elaborati prodotti.	15	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	

5	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale. Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "Trasparenza"	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d.lgs. 33/2013	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
6	4	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive.	Recupero crediti e spese legali.		Conclusione procedure recupero, anche transattive	N. procedure recupero attivate su crediti vantati	10	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
7	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree.	Schemi di raffronto fra: Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: Livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge.	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
							100		<i>omissis</i>		<i>omissis</i>

AREA CONTABILITA', BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI.

Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con altre strutture	Parametro	indicatore	Peso	Valutazione OIV	Peso OIV	Valutazione DG	Peso DG
1	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltro alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto	10	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
2	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale. Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "Trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree;	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d.lgs. 33/2013.	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
3	3	Promuovere l'aggiornamento del personale, sia dal punto di vista tecnico che giuridico-amministrativo.	Favorire la crescita professionale del personale, in ambito giuridico-amministrativo e tecnico.		Organizzazione di sessioni di formazione in ambito contabile (TEAMGOV) e patrimoniale (REF2ATER)	Livello di coinvolgimento del personale alle sedute di formazione (valutazione commisurata al tasso di personale addetto coinvolto)	10	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	

4	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra: Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: Livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge.	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
5	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa;		Aggiornamento albo fornitori e prestatori servizi e lavori	Proposta deliberazione aggiornamento entro 30 ottobre 2018	5	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
6	7	Efficiente gestione del patrimonio immobiliare	Aggiornamento dell'inventario catastale dei beni immobili dell'Agenzia; aggiornamento dell'inventario "gestionale" dei beni immobili dell'Agenzia		Implementazione dei dati catastali nell'applicativo ATER2REF	Livello di implementazione dati rispetto al 2017.	5	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
7	7	Efficiente gestione del patrimonio immobiliare	Mantenimento in sicurezza ed efficienza del patrimonio immobiliare		Interventi di manutenzione e messa in sicurezza/conformità del patrimonio immobiliare	Interventi effettuati.	5	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	

8	7	Efficiente gestione del patrimonio immobiliare	Potenziare le attività per la dismissione onerosa e non onerosa del patrimonio		Adozione atti propedeutici alla conclusione delle dismissioni	Livello percentuale di numerosità dei cespiti inseriti nelle procedure di dismissione rispetto alle richieste su beni dismettibili.	10	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
9	7	Efficiente gestione del patrimonio immobiliare	Ricognizione delle partecipazioni societarie e ridefinizione delle stesse		Aggiornamento al 30 ottobre 2018 delle partecipazioni dell'Agenzia	Adozione al 30 novembre atto ricognitivo.	2,5	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
10	7	Efficiente gestione del patrimonio immobiliare	Gestire le procedure per la definitiva dismissione degli acquedotti		Conclusione attività previste da protocolli con Roma e Fiumicino.	Percentuale acquedotti ceduti in gestione su totale	5	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
11	8	Efficiente gestione contabile e di bilancio	Revisione ed ottimizzazione delle procedure di gestione del bilancio armonizzato, D. Lgs. 118/2011		Documenti, circolari, disposizioni indirizzate alle strutture organizzative per la gestione del bilancio (predisposizione ed utilizzazione)	Numero e tempestività in relazione alle scadenze normative	2,5	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
12	8	Efficiente gestione contabile e di bilancio	Tempestività pagamenti e rispetto scadenze fiscali		Indice tempestività pagamenti; Rispetto scadenze fiscali dichiarative e versamenti.	Miglioramento indice tempestività; Tasso rispetto scadenze	5	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
							100		<i>omissis</i>		<i>omissis</i>

AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI											
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	indicatore	Peso	Valutazione OIV	Peso OIV	Valutazione DG	Peso DG
1	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Conclusione procedure di selezione per il personale da destinare all'Assistenza tecnica AdG PSR 2014/2020	50% Area Sviluppo territoriale	Elaborazione e pubblicazione avvisi per selezione profili non acquisiti con precedenti procedure.	Conclusione delle procedure di selezione attive entro 30 ottobre 2018 e conclusione procedure nuovi avvisi entro dicembre 2018.	15	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
2	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltre alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto	10	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
3	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale. Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "Trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree;	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d.lgs. 33/2013.	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	

4	3	Promuovere l'aggiornamento del personale, sia dal punto di vista tecnico che giuridico-amministrativo.	Adozione Piano formazione 2019/2021. Attivazione corsi di formazione in attuazione del Piano Triennale della Formazione 2016/2018		Elaborazione proposta nuovo piano triennale. Attivazione formazione 2018.	Proposta Piano al CDA entro 31/12/2018. Attivazione corsi 2018: 1) Bilancio armonizzato; 2) Corso primo soccorso; 3) Corso Anti incendio	5	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
5	4	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia	Elaborazione proposta piano triennale 2018-2020 del fabbisogno del personale. Attivazione procedure assunzionali 2018.		Proposta deliberazione con allegato piano triennale	Approvazione deliberazione Piano triennale. Attivazione 100% procedure assunzionali 2018.	10	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
6	4	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse Umane dell'Agenzia	Adeguamento Piano Performance al d.lgs. 74/2017 e nuovo CCNL. Costituzione e destinazione Fondi retribuzione accessorie comparto e dirigenza		Adozione nuovo ciclo Performance. Costituzione e destinazione fondi retribuzioni accessorie comparto e dirigenza	Adozione nuovo ciclo entro 31/12/2018. Esame proposte costituzione e destinazione fondi in delegazione trattante entro 30 ottobre 2018	10	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
7	4	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Adeguamento Piano della Trasparenza ed Anticorruzione	30% Staff Trasparenza	Proposta nuova mappatura dei processi a rischio corruzione. Inserimento novità previste da PNA	Proposta di deliberazione del nuovo Piano Anticorruzione.	5	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
8	4	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Monitorare e ridurre, ove sussistente, il fenomeno dell'assenteismo		Attivazione visite fiscali; effettuazione controlli e visite ispettive su presenze	Almeno 2 controlli e/o visite ispettive mensili. Richieste visite fiscali su 30% assenze per malattia	5	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	

9	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra: Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: Livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>		
							100			<i>omissis</i>		<i>omissis</i>

AREA SVILUPPO TERRITORIALE E RURALE, MERCATI, ENERGIA											
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso	Valutazione OIV	Peso OIV	Valutazione DG	Peso DG
1	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione;	Gestione e coordinamento operativo ed amministrativo Piano Operativo assistenza tecnica AdG PSR 2014/2020.		Documentazione monitoraggio e controllo piani quadrimestrali Consulenti e TD e di verifica time sheet.	Pluralità verifiche e monitoraggio per pagamenti corrispettivi.	30	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
2	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione;	Promozione marchio Agriturismo Italia e sistema classificazione agriturismi		Stipula accordi con Agenzia Regionale Turismo per condivisione partecipazione alle fiere di settore e realizzazione materiale divulgativo	Incontri con aziende agrituristiche (5); partecipazione ad Agri@tour Arezzo; partecipazione Salone Turismo rurale Econatura Bastia Umbra.	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
3	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltre alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto	10	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
4	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale. Tempestività, coerenza e completezza adempimenti in "Trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree;	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d.lgs. 33/2013.	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	

5	2	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra: Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: Livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
							100		<i>omissis</i>		<i>omissis</i>

AREA VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE AGROALIMENTARI E QUALITA' DELLE PRODUZIONI											
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	indicatore	Peso	Valutazione OIV	Peso OIV	Valutazione DG	Peso DG
1	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Miglioramento della sostenibilità dei processi produttivi in ambito agronomico, anche in collaborazioni con istituzioni pubbliche e private.		Relazione quadrimestrale inerente le iniziative sperimentali e dimostrative attivate nelle Aziende Dimostrative	n. di iniziative progettuali attivate; n. di istituzioni coinvolte; n. attività divulgative effettuate; pubblicazioni scientifiche	15	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
2	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Miglioramento della sostenibilità dei processi produttivi in ambito zootecnico.		Relazione quadrimestrale inerente le iniziative sperimentali e dimostrative attivate in aziende zootecniche su territorio regionale e nel laboratorio Testa di Lepre	N. di iniziative sperimentali e dimostrative; n. di istituzioni coinvolte; n. aziende partecipanti; n. attività divulgative effettuate; n. attività di laboratorio;	15	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
3	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Potenziare i servizi per l'innovazione, anche mediante utilizzazione delle opportunità offerte dalla misura 16 del P.S.R. 2014/2002;		Relazione quadrimestrale inerente le attività condotte per l'individuazione e l'elaborazione di progetti per l'innovazione	Numero di progetti elaborati; n. soggetti coinvolti; n. progetti attivati	15	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	

4	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltro alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto	15	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
5	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale. Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "Trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree;	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d.lgs. 33/2013.	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
6	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra: Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Livello (%) pagamenti su liquidazioni; Livello (%) nuove acquisizioni finanziarie su stanziamenti ove pertinenti	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
							100		<i>omissis</i>		<i>omissis</i>

Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso	Valuazione OIV	Peso OIV	Valutazione DG	Peso DG
1	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Supportare l'incremento degli interventi a sostegno della biodiversità agraria		Realizzazione nuova programmazione PSR; attivazione delle azioni mirate, concertate e di accompagnamento; attivazione iter per accesso ai fondi legge 194/2015	Spesa impegnata e liquidata rispetto alle previsioni della pianificazione; implementazione di nuove risorse finanziarie nella pianificazione ARSIAL; attività realizzate/programm.	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
2	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Interventi a sostegno della biodiversità agraria - dalla rete al valore		Aggiornamento Rete di Conservazione di cui alla Legge Regionale 15/2000, realizzazione delle pubblicazioni e del catalogo regionale delle referenze produttive della biodiversità animale e vegetale e dei relativi detentori	Pubblicazione Rete di Conservazione aggiornata, pubblicazioni specifiche e catalogo online con referenze della biodiversità, disponibilità, periodi e soggetti economici	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
3	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltre alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto	10	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	

4	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale. Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "Trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree;	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d.lgs. 33/2013.	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
5	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra: Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Livello (%) ordinativi pagamenti su liquidazioni; Livello (%) nuove acquisizioni finanziarie su stanziamenti ove pertinente.	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
6	6	Potenziare i servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, con riguardo ai processi di internazionalizzazione, anche mediante la razionalizzazione della spesa.	Rafforzare i processi di caratterizzazione, emersione e valorizzazione dei prodotti agroalimentari a maggiore grado di relazione con le materie prime locali		Supportare i sistemi locali nella caratterizzazione delle produzioni di qualità e nell'adempimento a normative di filiera, igienico-sanitarie e di etichettatura secondo standard dell'UE; implementazione controlli OGM	Numero di prodotti, di filiere e di soggetti interessati ai percorsi di caratterizzazione e adeguamento normativo e di vigilanza e controllo	10	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
							100		<i>omissis</i>		<i>omissis</i>

AREA OSSERVATORIO FAUNISTICO REGIONALE											
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso	Valutazione OIV	Peso OIV	Valutazione DG	Peso DG
1	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Organizzare e gestire i corsi di formazione e aggiornamento di guardia ittica volontaria		Indizione avviso pubblico e gestione corsi.	Soddisfare almeno il 60% delle richieste di formazione per l'abilitazione al ruolo di guardia ittica volontaria.	15	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
2	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Collaudo, presentazione e divulgazione dell'APPesca		Organizzare presentazione delle funzioni dell'app per pescatori	Attivazione APP e realizzazione minimo 5 incontri (1 per provincia) per la presentazione dell'app.	15	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
3	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltre alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto	15	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	

4	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale. Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "Trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree;	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d.lgs. 33/2013.	15	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
5	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra: Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: Livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge.	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
6	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Acquisizione risorse aggiuntive		Predisporre una proposta per una call Life	Presentazione della call	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
							100		<i>omissis</i>		<i>omissis</i>

STAFF (DG) SISTEMI INFORMATIVI, SIARL, SIT.

Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	indicatore	Peso	Valutazione OIV	Peso OIV	Valutazione DG	Peso DG
1	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Implementazione di prodotti agrometeorologici nel sistema informativo web dell'agrometeorologia ARSIAL (sito tematico)		Predisposizione delle azioni propedeutiche alla realizzazione di un nuovo sito tematico.	Progetto di dettaglio del sistema informativo web dell'agrometeorologia ARSIAL. entro 31 dicembre 2018.	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
2	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltro alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
3	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale. Tempestività, coerenza e completezza adempimenti	Obiettivo trasversale a tutte le Aree;	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d.lgs. 33/2013.	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	

			pubblicazione in "Trasparenza".								
4	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Predisposizione di un sistema di videoconferenza; Dotare la sede centrale e le sedi periferiche di connessioni WIFI		Attivazione sistema videoconferenze; Attivazione connessioni WIFI sale riunioni sede centrale e sedi periferiche	31 dicembre 2018	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
5	5	Miglioramento utilizzo risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra: Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Livello (%) pagamenti su liquidazioni; Livello (%) nuove acquisizioni finanziarie su stanziamenti.	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
							100		<i>omissis</i>		<i>omissis</i>

STAFF (DG) Indagini Socio-Economiche Attuazione politiche e Programmi Comunitari											
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso	Valuazio-ne OIV	Peso OIV	Valutazio-ne DG	Peso DG
1	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Diffondere informazioni inerenti le opportunità offerte dalla normativa comunitaria nazionale e regionale per il finanziamento di progetti coerenti con la mission dell'Agencia		Individuazione possibili fonti di finanziamento	Progetti proposti per il finanziamento	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
2	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agencia.	Rendere effettiva la comunicazione	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltro alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
3	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agencia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale. Tempestività, coerenza e completezza adempimenti	Obiettivo trasversale a tutte le Aree;	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d.lgs. 33/2013.	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	

			pubblicazione in "Trasparenza".								
4	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Diffusione informazioni e aggiornamenti riguardanti le opportunità di sostegno e sviluppo offerti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale		Relazioni bimestrali per la diffusione delle informazioni	Pubblicazione sul sito istituzionale delle relazioni bimestrali	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
5	5	Miglioramento utilizzo risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree.	Schemi di raffronto fra: Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Livello (%) ordinativi pagamenti su liquidazioni; Livello (%) nuove acquisizioni finanziarie su stanziamenti ove pertinente.	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
							100		<i>omissis</i>		<i>omissis</i>

STAFF (DG) TRASPARENZA E CONTROLLO INTERNO

Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso	Valutazione OIV	Peso OIV	Valutazione DG	Peso DG
1	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltro alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto	10	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
2	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale. Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "Trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree;	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d.lgs. 33/2013.	20	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	

3	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Supportare gli organi di vertice politico ed amministrativo nella elaborazione dati ed informazioni per redazione relazioni programmatiche e consuntive		Report da controllo di gestione	Livello contributi alla elaborazione relazioni di vertice	25	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
4	4	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Aggiornamento piano triennale Corruzione e trasparenza		Definizione PTCT	Adozione entro 31 dicembre 2018	35	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
5	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione immobilizzazioni finanziarie	50% Area Contabilità e Bilancio	Adozione atti ricognitivi partecipate; Gestione recessi	Livello partecipazioni revisionate.	10	<i>omissis</i>		<i>omissis</i>	
							100		<i>omissis</i>		<i>omissis</i>

Considerate le diverse valutazioni attribuite rispettivamente dall'O.I.V. e dal Direttore Generale, come rilevabili dalle schede sopra riportate e dalle rispettive relazioni in atti, si è reputato congruo adottare una valutazione quantitativa corrispondente alla media delle due distinte sopra richiamate valutazioni (O.I.V. e D.G.), tale da tener conto di ambedue i percorsi di valutazione, con eccezione per la valutazione dei diversi ambiti nei quali si è articolata la gestione dell'area Contabilità, Bilancio, Patrimonio e Acquisti, in quanto Contabilità e Bilancio affidati al Dr. Quintarelli e Patrimonio ed Acquisti assunti ad Interim dal D.G.. Per tali valutazioni si è assunto unicamente quelle attestate dall'O.I.V.

Si riportano quindi i punteggi attribuiti a ciascuna struttura organizzativa, rapportati al 55% del peso attribuibile in sede di valutazione al raggiungimento degli obiettivi, quale dato medio dei due percorsi valutativi.

- | | |
|---|--------|
| 1. Area Affari Istituzionali, promozione e comunicazione; | 51,46% |
| 2. Area Affari Legali, Gestione del Contenzioso; | 52,45% |
| 3. Area Osservatorio Faunistico; | 51,51% |

4. Area Tutela Risorse, Vigilanza e qualità delle Produzioni;	51,89%
5. Area Valorizzazione Filiere Agro-Alimentari e delle Produzioni di Qualità;	51,55%
6. Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Mercati, Energia;	54,06%
7. Area Contabilità, Bilancio;	55,00%
8. Patrimonio, Acquisti;	48,00%
9. Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali;	51,76%
n. 3 posizioni di staff alla Direzione Generale:	
1. Staff indagini socio-economiche attuazione politiche e programmi comunitari;	47,36%
2. Staff Trasparenza e controllo interno;	54,73%
3. Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT,	52,04%

4. Risorse, Efficienza ed Economicità.

Dal punto di vista finanziario le attività ed i risultati raggiunti sono collegati ad una diminuzione degli accertamenti di competenza rispetto al precedente esercizio 2017. E' proseguito il lavoro sulla ricognizione dei residui passivi. Allo stesso tempo è stata rilevata una diminuzione delle spese di funzionamento nel loro complesso, erogate a favore dell'Ente da parte della Regione Lazio. In via generale, si può affermare, comunque, una buona capacità economico-finanziaria dell'Agenzia.

Dato da migliorare risulta essere la gestione del patrimonio dell'Ente con particolare riferimento alle dismissioni immobiliari che sta vedendo, comunque, nei primi mesi del 2019 una rilevante inversione di tendenza alla luce dell'assegnazione di tre lotti (a seguito di incanto pubblico) per un valore di circa 2 milioni di euro.

5. Il processo di Redazione della Relazione sulla Performance

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.

Fasi	Soggetti	Tempi	Responsabilità
Valutazione delle performance del personale non dirigente	Dirigenti	Entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello di valutazione	Responsabilità di ogni unità dirigenziale e, per quanto di attiene agli uffici di diretta collaborazione, del Direttore Generale e del Presidente del Consiglio di Amministrazione
Valutazione personale dirigente	Direttore Generale	Entro il mese di maggio dell'anno successivo a quello di valutazione	Direttore Generale
Redazione della Relazione sulle Performance	Dirigente Area Risorse Umane	Entro il mese di maggio dell'anno successivo alla valutazione	Dirigente Area Risorse Umane di concerto con il Direttore Generale
Inoltro al Consiglio di Amministrazione della Relazione e dalla validazione	Direttore Generale	Entro il mese di maggio dell'anno successivo alla valutazione	Direttore Generale
Validazione della Relazione	O.I.V.	Entro il mese di maggio dell'anno successivo alla valutazione	Organismo Indipendente di Valutazione

Publicazione della Relazione	Direttore Generale	Entro il mese di maggio dell'anno successivo alla valutazione	Direttore Generale
------------------------------	--------------------	---	--------------------