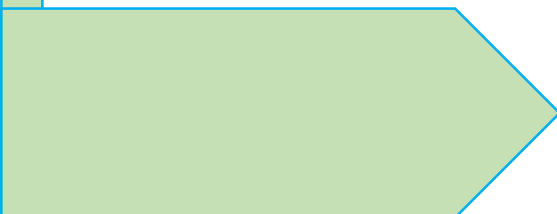


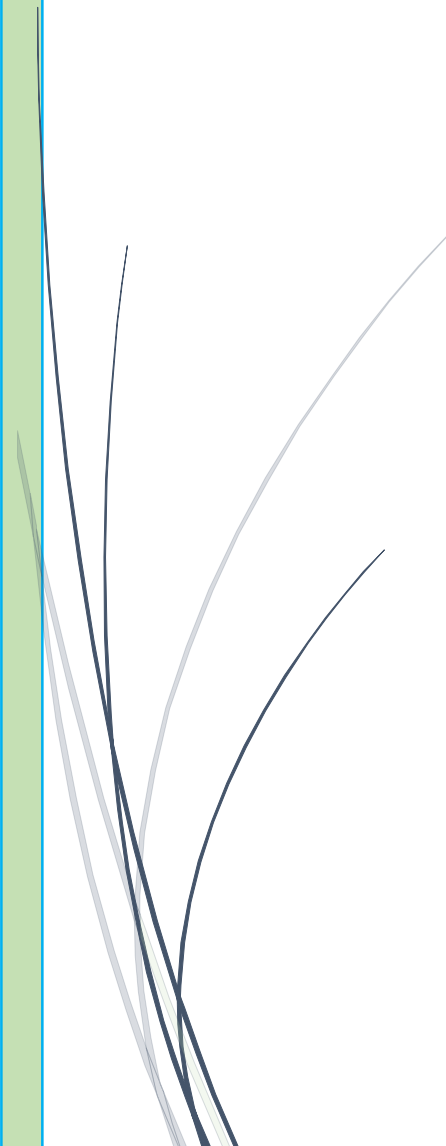
The logo for ARSIAL, featuring the word 'ARSIAL' in a bold, green, sans-serif font. The letter 'A' is significantly larger than the other letters and has a vertical line through its center. The letters 'R', 'S', 'I', and 'A' are smaller and positioned to the right of the 'A'. The letter 'L' is the tallest and is positioned to the right of the 'A'.

ARSIAL

Agenzia Regionale
per lo Sviluppo e l'Innovazione
dell'Agricoltura del Lazio

A large, light green arrow pointing to the right, with a thin blue outline. It is positioned horizontally across the middle of the page, pointing towards the text box on the right.

*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2023
(D.lgs. n. 150/2009 art. 10, comma 1, lett. b.)*



INDICE

1. Presentazione della Relazione

2. Sintesi delle informazioni di interesse, in particolare, per i cittadini e gli stakeholder esterni

2.1 Il quadro strategico di riferimento esterno ed interno dell'Agenzia

2.2. L'Amministrazione

2.3. Obiettivi Strategici 2023

2.4. Risultati in materia di Anticorruzione e Trasparenza dell'azione amministrativa.

3. Programmazione

3.1. Struttura organizzativa dell'Agenzia

3.2 Il processo di valutazione

4. Risorse, Efficienza ed Economicità

5. Il processo di Redazione della Relazione sulla Performance

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.

5.2 Principali attività svolte nel 2023 - Report obiettivi 2023

1. Presentazione della Relazione

L'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 prescrive alle amministrazioni pubbliche di *“redigere e di pubblicare”* sul proprio sito istituzionale ogni anno, entro il 30 giugno, una relazione annuale sulla performance, approvata dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV, che riporti a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La funzione della relazione è, quindi, quella di rendicontare i risultati organizzativi e individuali, previsti dal corrispondente Piano (oggi la sottosezione *“Performance”* del PIAO), con l'esplicitazione delle motivazioni di eventuali scostamenti, se presenti.

La Relazione sulla performance si configura, dunque, quale documento sintetico, nell'ottica del principio di trasparenza nella sua accezione particolarmente evoluta, finalizzato a fornire informazioni agli interlocutori sia interni che esterni all'Amministrazione.

Si evidenzia che il Sistema di misurazione e valutazione della performance che ciascuna amministrazione adotta in attuazione dell'art. 7 del DLgs. n. 150/2009, deve disciplinare la correlazione temporale tra la Relazione sulla performance e le valutazioni individuali, nel rispetto delle prerogative dirigenziali e dell'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Prima di entrare nel merito degli obiettivi 2023 si evidenzia che in tale annualità c'è stato un pressochè totale rientro in servizio del personale che operava prevalentemente in smart working a causa dell'emergenza sanitaria, previa sottoscrizione degli accordi individuali.

Come si è avuto modo di evidenziare nelle precedenti relazioni, la straordinarietà dell'evento pandemico ha imposto, infatti, anche ad ARSIAL di procedere ad una profonda revisione e rimodulazione dell'intera organizzazione del lavoro. Nelle due annualità precedenti si era reso necessario fare totale ricorso allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile.

Si deve necessariamente sottolineare come in tale eccezionale contesto emergenziale sia risultato inizialmente complesso attuare gli obiettivi complessivamente assegnati ai singoli Dirigenti in forza all'Agenzia.

Una delle conseguenze obbligate dalla pandemia era stata, infatti, la necessità di sospendere molte

delle attività istituzionali, in particolare quelle inerenti lo svolgimento delle manifestazioni e delle fiere, sia a livello nazionale che internazionale. È stato inoltre necessario operare frequenti aggiornamenti e riprogrammazioni delle politiche di sostegno.

Tuttavia, nonostante le difficoltà dettate dalla complessa situazione emergenziale, l'attività consentita è stata, in ogni caso, sempre perseguita con soddisfacente raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Sono, in generale, cambiate e sono ancora in fase di cambiamento abitudini consolidate, mercati, esigenze dei vari settori del mondo produttivo, dell'agroalimentare, del turismo etc., ed anche nel campo di intervento dell'Arsial si è registrato un notevole mutamento delle azioni da mettere in campo per il sostegno del settore agroalimentare del Lazio.

Si è ritenuto di procedere in maniera sempre più sistematica e strutturata e, alla luce degli eventi descritti, sono stati definiti gli obiettivi strategici dell'Agenzia, con la dovuta attenzione anche alla durata pluriennale degli stessi.

2. Sintesi delle informazioni di interesse, in particolare, per i cittadini e gli stakeholder esterni

2.1 IL quadro strategico dell'Agenzia esterno ed interno di riferimento

QUADRO STRATEGICO: L'ARSIAL E IL CONTESTO ESTERNO

L'Agenzia Arsial realizza progetti e attività essenziali volti a:

- favorire l'orientamento al mercato delle imprese e contribuire al miglioramento delle tecniche di produzione sostenibili;
- valorizzare il patrimonio di dati pubblici ai fini del contrasto dell'abbandono produttivo nelle aree interne;
- valorizzare il progetto LIFE Grace presso le amministrazioni locali ai fini dell'implementazione degli obiettivi di conservazione ambientale e per l'attivazione di mense bio;
- valorizzare il progetto per il bio-monitoraggio apistico demandato dalla Regione Lazio;
- supportare le comunità rurali nella costituzione delle Comunità Energetiche Rinnovabili (CER);
- diffondere e sviluppare tecniche di agricoltura sostenibile con progetto di difesa integrata delle ortive (ECO.DIF.);
- diffondere le risultanze delle attività sperimentali sia agronomiche che zootecniche tenute presso le Aziende Dimostrative.

QUADRO STRATEGICO: L'ARSIAL E IL CONTESTO INTERNO

L'Arsial sta gradualmente avviando un piano di rinnovamento interno volto a migliorare l'efficienza, le celerità e le performances organizzative e funzionali, con le seguenti finalità:

- valorizzazione del patrimonio;
- promozione della salute ambientale;
- promozione della salute etica;
- promozione del benessere organizzativo;
- miglioramento qualitativo dei sistemi informatici.

2.2 L'Amministrazione

ARSIAL- Agenzia Regionale per Lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio, è l'ente di diritto pubblico strumentale della Regione Lazio, che esercita la propria competenza nell'ambito degli indirizzi politico-programmatori e delle direttive della Giunta regionale (LL.RR. 2/95 e 15/2003, aggiornate al luglio 2014, L.R. 7/14), ed attua le proprie funzioni in adempimento alle indicazioni strategiche adottate dal Consiglio di Amministrazione, coordinate dal Direttore Generale e dai Dirigenti, secondo le competenze e le responsabilità attribuite dalla legge e dai regolamenti. Si segnala, in particolare, l'approvazione dello Statuto dell'Agenzia Arsiat avvenuto ad opera della Giunta Regionale del Lazio con la Deliberazione 20 luglio 2021, n. 472.

Sul sito istituzionale vengono pubblicati, monitorati e aggiornati tutti i dati relativi ad organi e strutture, così come previsto dalle disposizioni di legge.

La struttura organizzativa dell'Arsial è basata su più livelli e responsabilità.

Da un punto di vista direzionale, si segnalano tre livelli gerarchicamente sovraordinati:

- 1) un livello di Alta Amministrazione formato dal Consiglio di Amministrazione
- 2) un vertice direzionale composto dalla Direzione Generale
- 3) Aree alle quali sono preposti Dirigenti con attribuzione di specifiche "deleghe" per meglio rispondere alle esigenze operative dell'Agenzia.

Si rappresenta che nella annualità 2023 l'organo di vertice dell'Agenzia è stato un Commissario Straordinario attualmente in carica.

2.3 Obiettivi strategici 2023

Gli OBIETTIVI STRATEGICI dell'anno 2023 sono contenuti nel PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 9/RE del 28 marzo 2023

Obiettivo strategico n. 1

Migliorare l'efficienza, la celerità e le performances organizzative e funzionali dell'Agenzia, in particolare:

- promuovendo la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo del sistema informatico (tenuta in sicurezza dei programmi);
- promuovendo la salute etica (formazione di livello generale in materia di anticorruzione e trasparenza per nuovi assunti, indagini volte a recepire il grado di soddisfazione degli utenti esterni);
- promuovendo il benessere organizzativo (questionari volti alla valutazione del clima aziendale, regolamento sugli spazi adibiti a parcheggio e sulla gestione del parco autovetture).

Obiettivo strategico n. 2

Valorizzare nuove ricerche finalizzate all'innovazione del sistema agricolo e agro-alimentare del Lazio e promuovere il trasferimento della conoscenza attraverso il raccordo tra il sistema produttivo ed il mondo della ricerca e della didattica. In tale direzione:

- incrementare la conoscenza e la valorizzazione delle attività delle aziende dimostrative dell'Agenzia;
- contribuire alla promozione del miglioramento delle tecniche di produzione e dell'attitudine al mercato delle imprese.

Obiettivo strategico n. 3

Garantire il funzionamento e la continuità operativa degli uffici di ARSIAL, in particolare attraverso:

- piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare ai fini dell'individuazione ed alienazione di cespiti non più funzionali alla *mission* dell'Agenzia nonché della valorizzazione dei cespiti c.d. "fruttiferi" e, in generale, dei beni dell'Agenzia;
- aggiornamento dell'inventario dei beni immobili;
- promozione della salute ambientale (piano di efficientamento energetico, bonifica ambientale sedi istituzionali)

Obiettivo strategico n. 4

Miglioramento dei servizi di orientamento e assistenza tecnica nei settori più strategici del sistema agricolo regionale, con particolare riferimento ai settori in crisi, nonché nella promozione di sistemi agricoli e zootecnici sostenibili, nella promozione della biodiversità, nella promozione del miglioramento della qualità dei prodotti e della gestione dei marchi presenti nell'integrazione delle filiere e nel sostegno a:

- aziende per pagamenti relative a misure agroambientali (Misure 10.1.8 e 10.1.9);
- pianificazione agricola regionale (PAR);
- misure di assistenza tecnica PSR (Misura 20).

Obiettivo strategico n. 5

Adattamento delle azioni previste nei progetti finanziati da fonti europee e nazionali in essere all'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile al fine di intraprendere un nuovo modello di sviluppo sostenibile in grado di tenere insieme crescita economica, diritti sociali e tutela dell'ambiente, tramite:

- valorizzazione del progetto LIFE Grace presso le amministrazioni locali ai fini dell'implementazione degli obiettivi di conservazione ambientale e per l'attivazione di mense "bio";
- diffusione e sviluppo di tecniche di agricoltura sostenibile mediante progetto di difesa integrata delle ortive (ECO.DIF.);
- sostegno alle imprese vitivinicole delle zone protette del Lazio per la gestione di tecniche agronomiche a basso impatto ambientale.

I cinque **obiettivi strategici** dell'Agenzia (di **durata pluriennale**, dal momento che in larghissima parte riproducono quanto contenuto nel PIAO 2022 – 2024) costituiscono la base per la declinazione in **obiettivi operativi** di **durata annuale**. Questi sintetizzano la Performance attesa dell'Agenzia nel suo complesso rispetto a settori, tematiche, attività che hanno valenza strategica per l'Arsial.

La loro effettiva realizzazione è oggetto di relazione annuale sulla Performance generale dell’Agenzia da parte del Direttore Generale, tempestivamente e dettagliatamente pubblicata sul sito istituzionale, e sottoposta al vaglio degli stakeholder di Arisial, consistenti in associazioni di agricoltori/allevatori e rappresentanze sindacali. Sulla relazione viene annualmente svolta un’analisi delle risultanze anche da parte dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

2.4 Risultati in materia di Anticorruzione e Trasparenza dell’azione amministrativa.

Nel dettaglio l’Agenzia, in continuità con le annualità precedenti ha proseguito l’attività finalizzata allo svolgimento di tutte le azioni contenute nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, ponendo la massima attenzione alla prevenzione dei possibili rischi di vulnerabilità corruttiva dei processi ed al rispetto degli obblighi di trasparenza ed integrità.

Si segnala il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO 2023-2025) approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 9/CS del 28 marzo 2023.

Presso l’Agenzia è stato pienamente garantito, nell’annualità 2023, il presidio delle incombenze derivanti dalla legge n. 190/2012 e sono stati posti in essere gli adempimenti relativi all’applicazione del D.lgs 33/2013.

Si riporta, di seguito, l’articolazione che caratterizza il Piano Triennale 2023/2025 per la Prevenzione della Corruzione di Arisial, che costituisce aggiornamento del precedente.

Quadro normativo e contesto socio-economico di riferimento
Metodologia per l’adozione del Piano e forme di consultazione
Ruoli e responsabilità (RPCT, dirigenti, OIV)
Aree a rischio e misure di prevenzione
Misure di trasparenza
Accesso civico
Coordinamento con il ciclo delle performance
Piano di comunicazione e formazione
Flussi informativi e whistleblowing
Sistema disciplinare
Monitoraggio e aggiornamento semestrale

Elemento molto importante da segnalare è che nell’ambito delle attività formative obbligatorie l’Ente ha fatto svolgere a tutto il personale un apposito corso di formazione ed aggiornamento sul tema dell’anticorruzione.

3. Obiettivi

3.1. Struttura organizzativa dell’Agenzia

La struttura dell’Agenzia ARSIAL è articolata in aree a responsabilità dirigenziale ed in posizioni di Staff alla Direzione che a questa direttamente rispondono.

Aree e Staff si avvalgono di “unità” affidate a Posizioni Organizzative (ora incarichi di Elevata Qualificazione) incaricate di sovrintendere a funzioni multidisciplinari e complesse e che si relazionano con le diverse funzioni dell’Agenzia.

In alcuni casi sono state diversamente allocate le rispettive funzioni, anche con attenzione ad un

riequilibrio delle stesse rispetto ai carichi di lavoro che generano ed al mantenimento delle funzioni espressamente indicate dall'art.16 della L.R.2/1995 (Agro metereologico, Osservatorio Faunistico, Nucleo Controllo e Vigilanza prodotti DOP e IGP).

Le scelte strategico-programmatiche ed i programmi di attività e funzioni a queste connesse trovano completa collocazione nelle diverse strutture individuate, in una logica di amministrazione "partecipativa" intendendo con questo la costante e responsabile interazione funzionale tra le diverse aree che sovrintendono ai singoli "segmenti" dei processi decisionali ed operativi.

Ciascuna struttura organizzata in area è dotata ove si è ritenuto necessario e previo confronto con le delegazioni trattanti della Dirigenza e del comparto, di Posizioni di Lavoro (oggi Elevanti Qualificazioni) nel rispetto di quanto disposto dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021, oltreché delle necessarie unità di personale, nel limite di quelle disponibili nei ruoli dell'Agenzia o previste nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;

L'organizzazione delle strutture dell'Agenzia, oggi in fase di riorganizzazione, è stata approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 18 febbraio 2019 e risponde alla richiesta di conformità alla normativa regionale vigente in materia di ordinamento delle strutture organizzative e del personale (art. 9 e art.17), codificandola nei livelli funzionali dirigenziali e nell'accorpamento in strutture univoche con compiti omogenei e connessi fra loro.

SINTESI DELLA STRUTTURA COMPLESSIVA ARSIAL

PRESIDENZA

Segreteria di Presidenza
Portavoce del Presidente

DIREZIONE GENERALE

La Direzione Generale si avvale di:
Segreteria della Direzione;
Staff Anticorruzione, Trasparenza e Controllo interno;
Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT;
Collegio Revisori dei Conti
OIV

1)Area Affari Legali, Gestione del Contenzioso

Fornisce consulenza ed assistenza giuridica alle strutture dell'Agenzia e cura la gestione legale del contenzioso. Concorre alla verifica di regolarità e di legittimità degli atti e dei contratti emessi o sottoscritti dall'Agenzia. Promuove e sovrintende ai processi finalizzati alla semplificazione amministrativa, alla sicurezza dei dati informatici, alla protezione e al trattamento dei dati personali, all'accesso agli atti.

2)Area Promozione e Comunicazione

Concorre alla formulazione di proposte finalizzate alla definizione delle politiche e dei piani di sviluppo e marketing dell'Agenzia. Fornisce collaborazione e supporto per i processi di comunicazione sia all'interno che all'esterno dell'Agenzia, assicurando la piena applicazione di quanto previsto dalla

legge 150/2000 sulle attività di informazione e comunicazione istituzionale. Programma e gestisce le attività orientate alla promozione dei prodotti agricoli ed agroalimentari del Lazio in stretta sintonia con le indicazioni impartite dall'assessorato competente.

3)Area sviluppo territoriale e rurale; osservatorio faunistico regionale

Propone ed elabora studi e progetti per il recupero degli equilibri ambientali e faunistici, nonché misure per la protezione e il potenziamento delle specie faunistiche autoctone. Interviene a tutela del patrimonio ittico e per la valorizzazione delle attività professionali della pesca e dell'acquacoltura. Gestisce ed attua gli interventi di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale. Elaborata e realizza progetti che prevedono l'impiego delle energie alternative in agricoltura e il riciclaggio dei rifiuti. Individua gli ambiti di euro progettazione su cui convogliare iniziative di interesse per l'Agenzia e coordina le azioni necessarie per la partecipazione ai relativi bandi.

4)Area tutela risorse e vigilanza sulle produzioni di qualità

L' Area promuove la tutela e la valorizzazione delle risorse genetiche autoctone di interesse agrario, cura la valorizzazione delle produzioni agricole e agroalimentari regionali di qualità e fornisce assistenza tecnica per la caratterizzazione, la tracciabilità, la rintracciabilità, l'etichettatura dei prodotti e l'introduzione di sistemi volontari di certificazione. Svolge attività di vigilanza e controllo sulle produzioni biologiche e in materia di organismi geneticamente modificati.

5)Area sperimentazione e diffusione dell'innovazione nel sistema agro-zootecnico

Predisporre progetti e realizzare interventi, anche di filiera, finalizzati all'incremento della redditività delle attività produttive coinvolte. Si occupa di trasferimento e diffusione dell'innovazione di processo e di prodotto. Coordina la gestione delle Aziende Dimostrative e dei Centri Periferici dell'Agenzia al fine di valorizzarne la funzione di strutture operative territoriali per la sperimentazione e la dimostrazione tecnico-economica. Cura le attività di formazione e divulgazione indirizzate agli operatori agricoli. Cura lo sviluppo dell'agricoltura multifunzionale, con particolare riferimento al settore dell'agriturismo, dell'agricoltura sociale e delle fattorie didattiche. Promuove e coordina gli interventi per favorire l'accesso ai mercati dei prodotti agricoli ed agroindustriali.

6)Area contabilità e bilancio

Predisporre i bilanci e i rendiconti generali. Raccoglie ed elabora i documenti contabili. Provvede all'assolvimento degli adempimenti fiscali. Elaborata le informazioni di costo e di ricavo a supporto del controllo di gestione e verifica la compatibilità economica e finanziaria dei programmi e progetti dell'Agenzia. Cura la gestione contabile dei beni immobili dell'Agenzia anche con il monitoraggio degli adempimenti economico contrattuali dei detentori dei beni.

7)Area patrimonio, acquisti, appalti pubblici, procedure comunitarie, procedure CONSIP e MEPA

Cura ed aggiorna l'elenco dei beni immobili dell'Agenzia, anche al fine della corretta redazione dell'inventario patrimoniale allegato ai bilanci, programmandone l'utilizzazione secondo le linee di indirizzo fornite dalla giunta regionale e dal consiglio di amministrazione. Provvede alla gestione tecnico-amministrativa dei beni, assicurandone anche la manutenzione ordinaria e straordinaria. Gestisce l'inventario dei beni mobili e delle attrezzature. Provvede alla rilevazione dei consumi e dei

fabbisogni di beni e servizi e cura la conseguente programmazione degli acquisti. Presiede alla dismissione degli immobili, provenienti dalla riforma fondiaria od acquisiti quale ente di sviluppo, sulla base delle norme e delle previsioni dell'apposito Regolamento Regionale. Gestisce i contratti amministrativi in convenzione Consip e Mepa. Espleta sulla piattaforma Mepa gare telematiche con le procedure previste dalla normativa vigente.

8)Area risorse umane, pianificazione, formazione, affari generali

Provvede alla gestione dei rapporti di lavoro e dei contratti relativi al personale di ruolo e non di ruolo dipendente dall'Agenzia, curandone anche il trattamento economico e previdenziale. Predispose il piano di acquisizione delle risorse umane, previa rilevazione dei fabbisogni e provvede agli adempimenti amministrativi e gestionali relativi a nuovi rapporti di lavoro. Cura i rapporti con le organizzazioni sindacali ai fini della definizione degli istituti previsti dai contratti collettivi di lavoro. Predispose gli strumenti per rendere applicabili i sistemi di valutazione del personale; provvede alla rilevazione dei fabbisogni formativi e alla pianificazione delle iniziative di aggiornamento. Sovrintende alla gestione del protocollo e dell'archivio.

3.2 Il processo di valutazione

Per quanto concerne la declinazione degli obiettivi relativi all'annualità 2023 si fa espresso rinvio al PIAO e alle attività svolte dall'Organismo Indipendente di Valutazione tutte rappresentate nei verbali pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"

4 Risorse, Efficienza ed Economicità.

In via generale, si può affermare che sussiste una buona capacità economico-finanziaria dell'Agenzia. Dato da migliorare risulta essere ancora sicuramente la gestione del patrimonio dell'Ente con particolare riferimento alle dismissioni immobiliari.

Merita però una menzione particolare la gestione del patrimonio pubblico nella disponibilità dell'Agenzia.

Per quanto di competenza dell'Arsial si registrano attività manutentive necessarie a garantire l'efficienza del servizio di fornitura idrica delle reti acquedottistiche ancora in carico all'Agenzia nonché le attività finalizzate alla dismissione di alcuni acquedotti, in virtù degli accordi sottoscritti con il Comune di Roma Capitale ed ACEA ATO2.

In sintesi, l'Agenzia Arsial nel 2023, ha operato per svolgere nel migliore dei modi i compiti istituzionali ad essa assegnati dalla legge, sempre alla ricerca di un continuo e costante miglioramento dei servizi erogati, in particolare, agli operatori economici del comparto agroalimentare della Regione Lazio.

Per i dati economici si rinvia al **Rendiconto di Gestione dell'Agenzia** approvato con Deliberazione del Commissario straordinario n. 33 del 29 marzo 2024 pubblicato nella Ssezione Amministrazione Trasparente.

5.Il processo di Redazione della Relazione sulla Performance

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.

FASI	SOGGETTI	TEMPI	RESPONSABILITA'
Valutazione delle performance del personale non dirigente	Dirigenti	Entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello di valutazione	Responsabilità di ogni unità dirigenziale
Valutazione personale dirigente	Direttore Generale	Entro il mese di maggio dell'anno successivo a quello di valutazione	Direttore Generale
Redazione della Relazione sulle Performance	Dirigente Area Risorse Umane	Entro il mese di giugno dell'anno successivo alla valutazione	Dirigente Area Risorse Umane
Inoltro al Consiglio di Amministrazione della Relazione e dalla validazione	Direttore Generale	Entro il mese di giugno dell'anno successivo alla valutazione	Direttore Generale
Validazione della Relazione	OIV	Entro il mese di giugno dell'anno successivo alla valutazione	OIV

5.2 Principali attività svolte nel corso del 2023 – report obiettivi 2023

Preliminarmente si osserva che nel corso dell'annualità 2023 si sono succeduti presso l'Agenzia diversi Direttori Generali facenti funzione fino all'insediamento del nuovo Direttore Generale dal 1° Ottobre 2023 a seguito dello svolgimento di apposita procedura selettiva pubblica.

Con riferimento al periodo 1° gennaio 2023 – 31 luglio 2023, si segnalano le più importanti azioni portate a compimento utili al raggiungimento degli obiettivi strategici delineati nel P.I.A.O.

Con riferimento al **miglioramento dell'efficienza e delle performances organizzative e funzionali** dell'Agenzia si segnalano:

- a) l'adozione del P.I.A.O. (deliberazione del Commissario straordinario n. 9/RE del 28 marzo 2023) con relativa pubblicazione sull'apposita piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica e notifica del paragrafo dedicato alla Performance ed agli obiettivi operativi a tutti i Dirigenti;
- b) i puntuali aggiornamenti del programma biennale dei servizi e delle forniture (deliberazioni del Commissario straordinario nn. 2 del 31 gennaio 2023; 10 del 5 aprile 2023, 14 del 20 aprile 2023; 17 del 17 maggio 2023; 19 del 30 maggio 2023; 26 del 23 giugno 2023;
- c) l'adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, documento approvato per la prima volta dall'Agenzia mediante delibera del Commissario straordinario n. 37/RE del 24 luglio 2023;

2) Con riferimento all'**aggiornamento dell'inventario dei beni immobili** è stato dato avvio ad un processo di ricognizione dei beni patrimoniali di Arisial, dagli stabilimenti agro-industriali agli immobili istituzionali, dai beni in locazione o concessione fino ad arrivare ad un elenco generale del patrimonio immobiliare di Arisial;

3) Con riferimento alla **capacità di erogazione della spesa e, quindi, di garantire il grado di soddisfazione del creditore**, si segnala una buona capacità di soddisfare gli interessi dei creditori dell'Agenzia, come evidenziato dagli indicatori di tempestività dei pagamenti pari a - 1,03 per il 1° trimestre e - 0,31 per il 2° trimestre (confermando, quindi, che le fatture vengono pagate in anticipo rispetto alla scadenza);

4) Particolare impulso è stato dato alla materia della **privacy**. Si sono svolti incontri da remoto e in presenza presso la sede di Arsial tra la Struttura referente privacy ed il team del DPO con tutte le Strutture dell'Agenzia, per la definizione del cd "assessment" di Arsial, al fine di stabilire il livello di realizzazione del programma privacy dell'Ente, con indicatori individuati, ai quali attribuire un punteggio e un eventuale peso (indirizzo e controllo, valutazione del rischio - politica, procedure e tecnologie - trasparenza - formazione e sensibilizzazione dei dipendenti e dei soggetti esterni coinvolti nei trattamenti monitoraggio e verifica - capacità di reazione ed esecuzione). I suddetti colloqui (iniziati a fine anno 2022) si sono svolti e conclusi nel mese di febbraio 2023.

In particolare, sono state finalizzate interviste di carattere tecnico per acquisire le informazioni sui trattamenti di dati gestiti da ciascun settore dell'Agenzia. A seguito di varie riunioni di coordinamento alla presenza del DPO, del Soggetto Designato al Trattamento di Arsial (Direttore Generale n.d.r.) e del personale della Struttura referente Privacy, nel corso delle quali si è discusso sull'enorme materiale acquisito; in occasione dei colloqui di assessment, nel mese di marzo 2023 è stato finalizzata dal DPO l'elaborazione del Registro del Trattamento (prot. n. 3887 del 27/03/2023). Tale Registro è stato nei mesi successivi implementato e aggiornato;

5) Connessa alla tematica della privacy, anche se riguardante il d.lgs. 33/2013 sull'attuazione della **trasparenza**, si è dato attuazione ai contenuti dell'art. 8 del d.lgs. 33/2013 procedendo all'archiviazione dei dati per i quali risultava decorso l'obbligo di pubblicazione (procedimento concluso a giugno 2023);

6) È stata potenziata, come richiesto dagli obiettivi operativi, l'attività di **consulenza giuridica** mediante l'emanazione nel periodo in esame di **29 pareri** all'organo di indirizzo politico o alle aree che di volta in volta ne hanno fatto richiesta (su tutte, l'Area Patrimonio). L'attività di **assistenza giuridica** ha dato luogo ad una notevole deflazione del contenzioso avvenuta, oltre che con la citata attività di consulenza, anche con 7 procedimenti di mediazione, gestiti tutti dai legali interni (ad eccezione di 1 incarico affidato ad un legale esterno) con evasione di tutte le richieste. Oltre le attività di gestione procedurale e amministrativa delle cause, vecchie e nuove, seguite all'interno dall'ufficio (la gran parte) o da avvocati esterni, nonché la trattazione delle istanze di accesso agli atti e delle polizze assicurative;

7) L'**attività promozionale** dell'Agenzia è stata condotta assiduamente con il **coinvolgimento degli stakeholder di Arsial** mediante lo strumento della *Customer Satisfaction*, ossia il questionario di gradimento, che viene somministrato alle aziende via mail, al termine di ogni manifestazione fieristica. Il questionario rappresenta per Arsial un valido strumento per future scelte strategiche ed organizzative, al fine di ottimizzare e razionalizzare il panorama fieristico nazionale ed internazionale di interesse per le imprese.

È uno degli strumenti più semplici per sollecitare i feedback delle aziende e per misurarne la soddisfazione in modo analitico. È proprio sulla parte analitica che Arsial assembla i dati creando un *customer satisfaction score* su cui lavorare in modo propositivo, per valutare l'interesse delle aziende a partecipare alla stessa fiera o proporre di nuove che possano essere di interesse per il segmento di riferimento specifico.

Nel periodo in esame Arsial ha somministrato questionari a tutte le aziende che sono intervenute alle seguenti manifestazioni fieristiche:

- **Fruit Logistica**
- Biofach
- Vinitaly
- Tutto Food
- ProWein

Nel periodo di riferimento sono state realizzate 6 fiere, di cui una, **Slow fish (1-4 giugno)**, organizzata per la prima volta, oltre la partecipazione a svariate altre manifestazioni ed eventi.

Tutte le manifestazioni sono state precedute e definite con attività organizzative (riunioni interne ed esterne (con la Regione Lazio, con le imprese, con le società appaltanti ecc.), contrattuali (svolgimento gare e formalizzazione contratti), amministrative, contabili, di comunicazione;

8) In materia di **comunicazione**, oltre l'assistenza continua alla promozione degli eventi, da parte degli utenti dell'**URP** di Arsial è stato riscontrato un apprezzamento per l'attività di informazione/comunicazione del servizio, soprattutto nella gestione di alcune criticità, in particolar modo per quelle che si sono verificate nel periodo estivo legate all'emergenza idrica delle condutture gestite dal servizio Acquedotti di Arsial.

Inoltre è stato disegnato il preliminare del nuovo piano di comunicazione;

9) Grande attenzione è stata mostrata per la **valutazione del clima aziendale** mediante la somministrazione di questionari on line in forma anonima ai dipendenti. Con mail del 20/04/2023 è stato inviato a tutto il personale dell'Agenzia il link del questionario (<https://forms.gle/zZdjm4C4anomkv5R6>) richiedendo la compilazione, specificando l'anonimato dello stesso e comunicando che sarebbe stato compilabile fino al 31/05/2023. Alla data di chiusura, il questionario era stato compilato da n. 99 dipendenti su un totale di n. 140. L'analisi dei risultati è stata conclusa nel mese di luglio 2023;

10) Con riferimento alle **Aree tecniche**¹ ("Tutela risorse e vigilanza sulle produzioni di Qualità", "Sperimentazione e Diffusione dell'Innovazione nel sistema agro-zootecnico", "Sviluppo Territoriale e Rurale, Osservatorio faunistico"), meritano menzione:

- a) supporto alla direzione regionale agricoltura nella prosecuzione della redazione del PAR (Piano Agricolo Regionale);
- b) supporto alla Regione in materia di impianti fotovoltaici in aree agricole;
- c) la conduzione di 15 attività sperimentali in materia di orticoltura, fertirrigazione, introduzione di nuove colture lungo la fascia costiera del Lazio.

Al riguardo, si rinvia alle relazioni delle Aree tecniche per il dettaglio delle attività scientifiche condotte e dei risultati conseguiti in collaborazione con istituzioni universitarie o in convenzione con altri enti pubblici (su tutti il CREA);

- d) la conduzione di 3 attività sperimentali in ambito zootecnico condotte in house ed in collaborazione con le Università di Napoli "Federico II" e con l'università degli studi di Teramo;
- e) la prosecuzione del progetto Life GRACE;

f) l'attività di monitoraggio e campionamento della fauna ittica, con la presentazione delle elaborazioni dei dati raccolti nell'ambito del progetto MONSIEUR avvenuta il giorno 27 giugno 2023 presso la biblioteca di Trevignano Romano;

g) la realizzazione dei seguenti dossier di caratterizzazione:

Dossier tecnici DO/IG: 14 dossier di cui 9 food e 6 wine

- FOOD: Asparago verde di Canino IGP; Pecorino di Amatrice IGP, Cocomero Pontino IGP, Melone della Maremma IGP; Carota di Fiumicino IGP, Amaretto di Guarcino IGP, Patata di Leonessa IGP, Oliva di Gaeta DOP, Pecorino Romano DOP;
- WINE: DOC Roma; Frascati Superiore DOCG e Frascati DOC; Frusinate IGT; Colli Etruschi Viterbese DOC; Colli della Sabina DOC.

Consorzio di II livello dei vini DO/IG del Lazio

- PAT censiti: 9 nuovi PAT (censiti nel 2022) inseriti in elenco regionale con DM 263996 del 22/05/2023 pubblicato in GU n. 133 del 9/06/2023.

Si segnalano, infine:

a) la **formazione** conclusa per tutti i neoassunti in materia di trasparenza e anticorruzione e, per tutti i dipendenti, in materia di privacy, articolata in due moduli (19 e 24 gennaio 2023) con i seguenti oggetti: - primo modulo: aspetti principali privacy - secondo modulo: trasparenza e privacy. Profili di responsabilità;

b) la **razionalizzazione del database** dei registri deliberazioni e determinazioni di emergenza attivati a seguito dell'incidente informatico occorso alla piattaforma regionale, mediante l'implementazione e la riorganizzazione dei database finalizzate all'importazione degli stessi in uno o più sistemi informativi o comunque alla consultazione e ricerca di provvedimenti con contestuale visualizzazione dell'atto;

c) il **supporto e coordinamento** tra le Aree dell'Agenzia mediante la conclusione, alla data del 31 luglio 2023, di n. 29 iter di deliberazione CS su n. 32 proposte, n. 447 iter di determinazione su n. 456 proposte, n. 18 iter di atti di organizzazione su n. 18 proposti e la numerazione di n. 544 iter di ordinativi di pagamento.

A questi obiettivi realizzati, si ricordano le attività direttoriali compiute e la redazione e/o la visione e/o la valutazione di tutti gli atti di competenza, nonché il supporto, anche con la firma degli atti deliberativi, ai due Commissari Straordinari che si sono succeduti nel periodo.

Successivamente e prima dell'insediamento del nuovo direttore Generale, si segnalano, le seguenti azioni portate avanti e utili al raggiungimento degli obiettivi strategici delineati nel P.I.A.O., che hanno riguardato principalmente l'**attività promozionale** dell'Agenzia, ossia:

- 1) la predisposizione degli atti necessari alla realizzazione del progetto di valorizzazione e promozione dei prodotti agro-alimentari del Lazio durante la 18^a festa del Cinema di Roma (Auditorium Parco della Musica dal 18 al 19 ottobre 2023);
- 2) l'approvazione della graduatoria definitiva per l'erogazione delle agevolazioni a favore di progetti finalizzati alla promozione e valorizzazione dei prodotti agro-alimentari del Lazio (avviso pubblico emanato a seguito di deliberazione del Commissario straordinario n. 34/RE del 12 luglio 2023). Le agevolazioni concesse sono state pari ad euro 2.500.000,00 in favore di 307 progetti ritenuti ammissibili, anche a seguito di soccorso istruttorio;

3) la predisposizione degli atti necessari all'acquisto dello spazio espositivo, all'allestimento ed alle forniture di servizi per la partecipazione della collettiva regionale del Lazio alla manifestazione fieristica ANUGA in programma a Colonia dal 7 all'11 ottobre 2023.

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 52/RE del 13 settembre 2023 è stato individuato per un periodo di 5 anni il nuovo direttore Generale a seguito di pubblica procedura selettiva con incarico a decorrere dal 1° ottobre giusta determinazione n. 641/RE del 2 ottobre 2023.

Fino a fine 2023 sono state portate a compimento le azioni avviate in base ai contenuti del P.I.A.O. 2023-2025.

Si segnalano, le più importanti azioni portate a compimento ed utili al raggiungimento degli obiettivi strategici delineati nel P.I.A.O., ossia:

1) Con riferimento all'**aggiornamento dell'inventario dei beni immobili di Arsial**, è stata portata a termine la ricognizione dei beni di Arsial suddivisa in:

- a) Patrimonio immobiliare
- b) Stabilimenti agroindustriali
- c) Immobili istituzionali posseduti o detenuti

Tale ricognizione (rinvenibile nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente") sarà oggetto di costante aggiornamento ed implementazione mediante l'acquisto di un nuovo software funzionale alle indagini ricognitive condotte.

2) Con riferimento alla **razionalizzazione del patrimonio immobiliare di Arsial volta ad una gestione più efficace**, con determinazione n. 881/RE del 14 dicembre 2023 è stato adottato un provvedimento di revisione delle partecipazioni societarie, tenendo conto dei seguenti criteri di razionalizzazione:

- a) anno di riferimento dei dati utilizzati estratti mediante visura camerale del 26 giugno 2023;
- b) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4 del d.lgs. 175/2016;
- c) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- d) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- e) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
- f) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- g) necessità di contenimento dei costi di funzionamento (criterio non di competenza);
- h) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'articolo 4 del d.lgs. 175/2016;
- i) esito e motivazione.

3) Con riferimento alla **capacità di erogazione della spesa e, quindi, di garantire il grado di soddisfazione del creditore**, l'indicatore di tempestività di pagamenti segna per il 4° trimestre 2023 un valore pari a -7,4 giorni e, per l'intero anno, pari a -4,22 giorni confermando, quindi, un pagamento anticipato rispetto alle scadenze.

4) Con riferimento alla **promozione ed alla modernizzazione e miglioramento qualitativo del sistema informatico**, per evitare un dispendioso rinnovo dell'obsoleto "parco macchine" dell'Agenzia sono

stati acquisiti materiali per effettuare un potenziamento di componenti hardware sui PC in uso ai dipendenti incrementandone le prestazioni. Sono stati sostituiti gli hard disk meccanici (HD) con unità a stato solido (SSD), di gran lunga più performanti, e sono stati aumentati i moduli di memoria RAM, ottenendo così un incremento della velocità del sistema operativo e dell'esecuzione dei software. Il potenziamento è stato effettuato su 55 computer. Alcune postazioni provviste di video senza telecamera sono state dotate di webcam con microfono.

5) Connesso al precedente obiettivo, è la **valorizzazione della banca dati agro-meteorologici**.

La banca dati del SIARL acquisisce le informazioni che 96 stazioni della rete di rilevamento trasmettono a cadenza oraria al Centro di Controllo attraverso una connessione GSM. I dati delle varie grandezze vengono organizzati ed elaborati al fine di ricavare aggregazioni statistiche, indicatori agrometeorologici e modellistica previsionale. I dati aggregati e la cartografia mensile di precipitazione, temperatura e vento è regolarmente pubblicata sul sito del servizio all'indirizzo <https://www.siarl-lazio.it/> (in dismissione) e le aggregazioni giornaliere delle principali grandezze sono inviate anche al portale Opendata Lazio dove sono disponibili dataset dal 2004 ad oggi. Il SIARL ha ora un nuovo sistema informativo consultabile all'indirizzo <https://siarl.arsial.it/>, un sito dinamico in grado di produrre automaticamente tabelle e cartografie basandosi su richieste personalizzabili dall'utente e sul quale è possibile consultare e scaricare anche i dati orari. La diffusione delle informazioni avviene anche tramite rapporto diretto con gli utenti. Istituzioni, ricercatori e professionisti si rivolgono al SIARL per ottenere forniture dati personalizzate che vengono inviate con mail o, se schedate periodicamente, trasferite in FTP verso server dedicati. Sul sito di Arsial, all'indirizzo: <https://www.arsial.it/agrometeo/>, viene pubblicato annualmente un report con cartografia tematica e grafici di sintesi che evidenziano gli scarti di temperatura e precipitazione e una tabella di facile lettura che, per ogni stazione agrometeorologica, restituisce i valori mensili delle medie di temperatura minima, media, massima, precipitazioni e i valori di differenza.

6) L'**attività promozionale** dell'Agenzia è stata condotta assiduamente fino al 31 dicembre 2023 con il **coinvolgimento degli stakeholder di Arsial**. Lo strumento utilizzato da Arsial per il monitoraggio della *Customer Satisfaction* è il questionario di gradimento, che viene somministrato alle aziende via mail, al termine di ogni manifestazione fieristica. Il questionario rappresenta per Arsial un valido strumento per future scelte strategiche ed organizzative, al fine di ottimizzare e razionalizzare il panorama fieristico nazionale ed internazionale di interesse per le imprese. È uno degli strumenti più semplici per sollecitare i feedback delle aziende e per misurarne la soddisfazione in modo analitico. È proprio sulla parte analitica che Arsial assembla i dati creando un *customer satisfaction score* su cui lavorare in modo propositivo, per valutare l'interesse delle aziende a partecipare alla stessa fiera o proporre di nuove che possano essere di interesse per il segmento di riferimento specifico. Nell'anno 2023 Arsial ha somministrato questionari a tutte le aziende che sono intervenute alle seguenti manifestazioni fieristiche:

- **Fruit Logistica**
- **Biofach**
- **Vinitaly**
- **Tutto Food**
- **ProWein**
- **Cheese**
- **Slow Fish**
- **Anuga**

7) In materia di **comunicazione**, da parte degli utenti dell'URP di Arsial è stato riscontrato un apprezzamento per l'attività di informazione/comunicazione del servizio, soprattutto nella gestione delle criticità, in particolar modo per quelle che si sono verificate nel periodo estivo legate all'emergenza idrica delle condutture gestite dal servizio Acquedotti di Arsial. La possibilità di parlare con un operatore umano piuttosto che con sistemi di gestione automatica e una *voice bot* che interpreta la motivazione della chiamata e le gestisce tramite procedure predefinite, ha costituito sicuramente motivo di apprezzamento poiché il rapporto umano è ancora una modalità che fa la differenza soprattutto nelle situazioni emergenziali e/o di criticità nelle quali spesso le risposte e/o le soluzioni alle problematiche tardano ad arrivare.

8) Con riferimento al **potenziamento delle attività di assistenza e consulenza legale** sono state evase le 25 richieste di parere pervenute nel corso dell'anno (soprattutto per quanto concerne le problematiche relative al patrimonio) e sono state portate avanti 9 procedure di conciliazione giudiziale che hanno portato ad un consistente risparmio rispetto ai contenziosi.

9) Con riferimento alle **Aree tecniche**¹ ("Tutela risorse e vigilanza sulle produzioni di Qualità", "Sperimentazione e Diffusione dell'Innovazione nel sistema agro-zootecnico", "Sviluppo Territoriale e Rurale, Osservatorio faunistico"), meritano menzione:

a) organizzazione delle tre giornate conclusive del progetto ECODIF (1° dicembre c/o Consorzio agrario di Latina, 15 dicembre c/o Arsial di Tarquinia, 12 gennaio 2024 c/o CREA DC di Roma);

b) trasmissione all'Autorità di Gestione della domanda di pagamento n. 2 (prot. n. 11126 del 16 ottobre 2023) per l'attuazione degli interventi affidati ad Arsial nell'ambito della Misura 20 "Assistenza tecnica" PSR Lazio 2014-2022. La domanda di pagamento, rilasciata anche sul portale dell'ente pagatore AGEA, ammonta ad euro 3.077.239,56;

c) l'incremento delle attività dimostrative e delle relative attività divulgative, in particolar modo su Agricoltura 4.0 e difesa fitopatologica delle colture, vitigni resistenti, protezione delle ortive, diversificazione in agriturismo, multifunzionalità, oleoturismo ed enoturismo, costituzione di filiere cerealicole;

d) prosecuzione del progetto Life GRACE e, in particolar modo:

- Azione B1 - Attività di supporto alla Pubblica Amministrazione per il Green Public Procurement ai fini della implementazione dei CAM negli appalti dei servizi di ristorazione collettiva, con particolare riguardo all'attivazione della "filiera corta/Km zero" e per l'approvvigionamento delle materie prime, con elaborazione di uno Schema tipo di capitolato speciale nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi previsti dal PAN GGP D.M. 10 marzo 2020 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) per la refezione Scolastica - 8 comuni aderenti;

- Azione D1 - conservazione degli habitat Natura 2000 quale fattore di rigenerazione dei borghi rurali (partecipazione convegno a Grotte di Castro) e, nel medesimo ambito, monitoraggio apistico mediante attivazione di 12 stazioni per il biomonitoraggio sul territorio regionale;

e) supporto alla direzione regionale agricoltura nella prosecuzione della redazione del PAR (Piano Agricolo Regionale);

f) supporto alla Regione in materia di impianti fotovoltaici in aree agricole.
