

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 532 DEL 27 SETTEMBRE 2018

Pratica n. **29307** del **27 Settembre 2018**

STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Generale
CODICE	

OGGETTO	Attribuzione obiettivi anno 2018
----------------	----------------------------------

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Gianna Lelli)	ISTRUTTORE P.L. (nome e cognome)	DIRIGENTE DI AREA (Dott. Stefano Sbaffi)
_____	_____	_____
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (nome cognome)		_____

CONTROLLO FISCALE	
ESTENSORE	A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE
_____	_____

CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
ESTENSORE			A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			DIRIGENTE DI AREA	
_____			_____			_____	

Il Direttore Generale **DOTT. STEFANO SBAFFI**

PUBBLICAZIONE	
PUBBLICAZIONE N° 532 DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA 27/09/2018

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 532 DEL 27 SETTEMBRE 2018

OGGETTO: Attribuzione obiettivi anno 2018

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T000430 del 19 novembre 2014, con il quale il Dott. Antonio Rosati è stato nominato Amministratore Unico dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL);
- VISTA la Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 3 del 09 dicembre 2014, con la quale è stato confermato l'incarico di Direttore Generale conferito al Dott. Stefano Sbaffi, già nominato ex Deliberazione del Commissario Straordinario di ARSIAL n. 6/2014;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTA la Legge Regionale 04 Giugno 2018, n. 4, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2018-2020 e dei suoi Enti ed Agenzie. Con l'art. n. 6, comma 1, lett. n), della predetta legge è stato approvato, altresì, il Bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2018-2020 approvato da ARSIAL con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 30 del 05 Dicembre 2017;
- TENUTO CONTO che il comma 2, art. 6, della L.R. n. 4/2018, dispone che gli Enti Pubblici dipendenti dalla Regione Lazio sono tenuti ad apportare, ove necessario e concordemente con le disposizioni dei successivi commi, variazioni ai rispettivi bilanci di previsione in relazione agli stanziamenti definitivamente approvati dalla legge di bilancio regionale per gli anni 2018, 2019 e 2020;
- VISTA la Deliberazione 03 Agosto 2018, n. 28, avente ad oggetto: "Bilancio di previsione 2018-2020 - Adozione variazione n. 4. Assestamento generale al bilancio";
- VISTO il capo II del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- VISTA la deliberazione Commissariale n. 14 del 18/06/2014 avente ad oggetto "adozione del documento di organizzazione delle strutture" con la quale è stata adottata l'articolazione delle strutture a responsabilità dirigenziale nonché in staff alla presidenza e alla direzione generale;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 21 del 12/09/2014 che, a seguito dei chiarimenti forniti alla Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi, integra e fornisce chiarimenti in merito alla deliberazione Commissariale n. 14 del 18/06/2014;

VISTA la nota n. 544985 del 02/10/2014 della Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi con la quale si attesta che nulla osta all'ulteriore corso della citata Delibera Commissariale n. 21/2014;

CONSIDERATO che nel documento contenente l'articolazione delle strutture, di cui alla deliberazione Commissariale n. 14/2014 così come integrata e modificata dalla deliberazione Commissariale n. 21/2014, sono previste n. 8 aree a responsabilità dirigenziale:

1. Area Affari Istituzionali, promozione e comunicazione;
2. Area Affari Legali, Gestione del Contenzioso;
3. Area Osservatorio Faunistico;
4. Area Tutela Risorse, Vigilanza e qualità delle Produzioni;
5. Area Valorizzazione Filiere Agro-Alimentari e delle Produzioni di Qualità;
6. Area Sviluppo Territoriale e Rurale, Mercati, Energia;
7. Area Contabilità, Bilancio, Patrimonio, Acquisti;
8. Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali;

oltre a n. 3 posizioni di staff alla Direzione Generale:

1. Staff indagini socio-economiche attuazione politiche e programmi comunitari;
2. Staff Trasparenza e controllo interno;
3. Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT,

nonché la Segreteria del Presidente e la Segreteria della Direzione;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 494 del 02/10/2014 recante "Attivazione della procedura interna per la selezione dei dirigenti cui affidare la direzione delle aree individuate ed adottate con la deliberazione Commissariale n. 14 del 18/06/2014 così come integrata dalla deliberazione Commissariale n. 21 del 12/09/2014. Approvazione avviso informativo";

VISTI gli atti di organizzazione nn. 574,575,576,577 del 11/11/2014 con i quali sono stati conferiti dal Direttore Generale, gli incarichi dirigenziali rispettivamente alla dott.ssa Maria Raffaella Bellantone per "l'Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso", al dott. Claudio Di Giovannantonio per "l'Area Tutela Risorse, Vigilanza, Qualità delle Produzioni", alla dott.ssa Dina Maini per "l'Area Osservatorio Faunistico Regionale" e al dott. Giorgio Antonio Presicce per "l'Area Valorizzazione delle Filiere agroalimentari e delle produzioni di qualità";

VISTA la determinazione direttoriale n. 138 del 9 marzo 2015 con la quale è stato conferito dal Direttore Generale al Dr. Damiano Colaiacomo l'incarico dirigenziale per l'Area "Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali"

VISTO l'atto di organizzazione n. 155 del 13 marzo 2015 con il quale è stato conferito dal direttore Generale al Dr. Giovan Domenico Bertolucci, dipendente regionale in posizione di comando, l'incarico dirigenziale per l'Area "Sviluppo Territoriale e Rurale, Mercati, Energia";

CONSIDERATO che con determinazione n. 43 del 6 febbraio 2018 si è dato atto della revoca del comando e quindi dell'incarico dirigenziale attribuito al Dr. Giovan Domenico Bertolucci;

VISTO l'atto di organizzazione n. 76 del 22 febbraio 2018 con il quale è stato conferito dal direttore Generale al Dr. Stefano Quintarelli l'incarico dirigenziale per l'Area "Contabilità, Bilancio, Patrimonio, Acquisti", e con il quale il Direttore Generale ha avvocato a se le funzioni dirigenziali inerenti Patrimonio ed Acquisti, per le motivazioni in detto atto di organizzazione ripotate;

DATO ATTO che la direzione delle strutture che risultano vacanti a seguito delle suddette procedure è assunta "ad interim" dal Direttore Generale di ARSIAL, fatte salve ulteriori successive determinazioni in materia;

VISTA la deliberazione dell'Amministratore Unico n.31 del 23 giugno 2015 "Adozione del documento relativo alle 'microstrutture' di ARSIAL, 'organizzazione delle nuove posizioni di lavoro ' e del 'Disciplinare per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizioni di lavoro '";

CONSIDERATO che con determinazione del Direttore Generale n. 497 del 10 agosto 2015 sono stati conferiti gli incarichi per le Posizioni di Lavoro istituite con la citata deliberazione A.U. n.31/2015;

VISTI

- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;

VISTI gli articoli 30 e 31 della Legge Regionale 20 novembre 2001 n.25 recanti modalità di assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai dirigenti;

CONSIDERATO che a seguito della tornata elettorale amministrativa del 5 marzo 2018, in applicazione di quanto previsto dall'art.55, comma 4, dello Statuto regionale, è decaduto l'organo di vertice dell'Agenzia senza che fossero stati assegnati gli obiettivi strategici 2018 alla struttura amministrativa dell'Agenzia;

VISTA la comunicazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione prot. n. 6837 del 20 settembre 2018 con la quale, a seguito delle decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 settembre 2018, sono stati assegnati al Direttore Generale gli obiettivi strategici per l'annualità 2018, che di seguito si riportano:

- 1) Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione;
- 2) Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.

- 3) Promuovere l'aggiornamento del personale, sia dal punto di vista tecnico che giuridico- amministrativo;
- 4) Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;
- 5) Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive;
- 6) Potenziare i servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, anche mediante la razionalizzazione della spesa.
- 7) Efficientamento nella gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare, con particolare riguardo alle dismissioni onerose e non onerose, anche mediante la completa utilizzazione dei sistemi informativi acquisiti alle funzionalità di ARSIAL;
- 8) Efficientamento nella gestione contabile e di bilancio proseguendo l'opera di manutenzione evolutiva del sistema contabile e di bilancio in essere.

CONSIDERATO che gli obiettivi operativi ipotizzati, e resi noti per le vie brevi ai Dirigenti, sono coerenti e conformi ai citati obiettivi strategici;

CONSIDERATO che l'assegnazione delle risorse umane ad ogni singola struttura organizzativa è stata effettuata con determinazione direttoriale n. 226 del 19 maggio 2016, e che le risorse finanziarie disponibili per ciascuna struttura organizzativa sono state definite mediante l'attribuzione di ciascuno stanziamento ai rispettivi Centri di Responsabilità Amministrativa (C.R.A.M.), anche con riguardo a specifici Obiettivi-Funzione (ObFu), con l'approvazione del bilancio previsionale 2018 e pluriennale 2019/2020 definito con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 28 del 02/08/2018, a seguito dell'adozione L.R. 4 del 4 giugno 2018, approvazione del bilancio previsionale Regione Lazio 2018/2020, successivamente alla conclusione dell'esercizio provvisorio,;

RITENUTO quindi di non dover riportate nelle "schede di negoziazione" allegate al presente atto le risorse umane e finanziarie attribuite a ciascuna struttura organizzativa anche in ragione del fatto che è facoltà ed onere del singolo dirigente disporre per l'utilizzazione di dette risorse;

VISTE le schede di assegnazione degli obiettivi operativi alle singole strutture dell'Agenzia, allegate in A) al presente atto in numero di 11, e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

in conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto,

DI ASSUMERE gli obiettivi strategici 2018 assegnati dal Consiglio di Amministrazione e sintetizzati nella nota n. 6837 del 20 settembre 2018 a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione;

DI ASSEGNARE a ciascuno dei Dirigenti titolari della direzione di Aree di Arisial, nonché a ciascuno di Staff alla Direzione in essere, gli obiettivi operativi indicati nelle relative schede di dettaglio, allegate in numero di 11 alla presente determinazione in sub "A", della quale costituiscono parte integrante e sostanziale;

DI DARE MANDATO ai Dirigenti di attribuire alle Posizioni di Lavoro ed ai dipendenti assegnati alla propria struttura gli obiettivi da realizzare nel corso dell'anno 2018;

DI DEMANDARE al Controllo di Gestione il solo monitoraggio periodico con attività di rendicontazione alla Direzione Generale.

Il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi del capo II del D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D. Lgs n. 33/2013	20	2				X	X	

Il Direttore Generale
(Dr. Stefano Sbaffi)

AREA AFFARI LEGALI E GESTIONE DEL CONTENZIOSO							
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso
1	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Informatizzazione e dematerializzazione della documentazione relativa alle controversie.		Realizzazione archivio informatico, riordino fascicoli, scadenziario presunto, valore singola controversia.	Livello (%) dematerializzazione su controversie in essere.	15
2	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Monitoraggio aggiornamento SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) in qualità di RASA (Resp. Anagrafe Staz. Appaltante)		Livello Aggiornamento SIMOG	% unità organizzative aggiornate	10
3	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltro alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto.	10
4	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Supporto all'attività amministrativa giuridica delle strutture organizzative		Elaborazione formulari in ambito amministrativo e procedurale	Elaborati prodotti	15
5	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale; Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d. Lgs. 33/2013.	20
6	4	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Recupero crediti e spese legali		Conclusione procedure recupero, anche tansattive	n. procedure recupero attivate su crediti vantati.	10
7	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti;	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra :Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge; Livello (%) nuove acquisizioni finanziarie su stanziamenti ove pertinente.	20
							100

AREA AFFARI ISTITUZIONALI, PROMOZIONE, COMUNICAZIONE							
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
1	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltro alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto.	15
2	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale; Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d. Lgs. 33/2013.	20
3	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Efficientamento servizio U.R.P.		Definizione del flusso di delle comunicazioni tra U.R.P. e strutture organizzative dell'Agenzia.	Tempo (giorni) intercorrenti tra richieste degli utenti e risposte fornite. (valutazione commisurata ad intervallo tra 1 e 10)	15
4	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra :Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge.	20
5	6	Potenziare i servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, anche mediante la razionalizzazione della spesa.	Razionalizzare, efficientare e realizzare economie riguardo ai servizi necessari alla realizzazione e partecipazione ad eventi fiere e manifestazioni locali, nazionali ed internazionali		Espletamento procedure per l'affidamento unitario e complessivo di singole tipologie di servizio.	Almeno 2 servizi affidati unitariamente	30

100

AREA CONTABILITA', BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI.

Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
1	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltro alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto.	10
2	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale; Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d. Lgs. 33/2013.	20
3	3	Promuovere l'aggiornamento del personale, sia dal punto di vista tecnico che giuridico- amministrativo.	Favorire la crescita professionale del personale, in ambito giuridico-amministrativo e tecnico.		Organizzazione di sessioni di formazione in ambito contabile (TEAMGOV) e patrimoniale (REF2ATER)	Livello di coinvolgimento del personale alle sedute di formazione. (valutazione commisurata al tasso di personale adetto coinvolto)	10
4	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate;	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti;	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra :Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge;	20
5	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate;	Ottimizzazione della spesa;		Aggiornamento albo fornitori e prestatori servizi e lavori.	Proposta deliberazione aggiornamento entro 30 ottobre 2018	5
6	7	Efficiente gestione del patrimonio immobiliare	Aggiornamento dell'inventario catastale dei beni immobili dell'agenzia; Aggiornamento dell'inventario "gestionale" dei beni immobili dell'agenzia;		Implementazione dei dati catastali nell'applicativo ATER2REF	Livello di implementazione dati rispetto al 2017	5
7	7	Efficiente gestione del patrimonio immobiliare	Mantenimento insicurezza ed efficienza del patrimonio immobiliare		Interventi di manutenzione e messa in sicurezza/conformità del patrimonio immobiliare	Interventi effettuati.	5

AREA CONTABILITA', BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI.							
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con altre strutture	Parametro	Indicatore	Peso
8	7	Efficiente gestione del patrimonio immobiliare	Potenziare le attività per la dismissione onerosa e non onerosa del patrimonio;		Adozione atti propedeutici alla conclusione delle dismissioni	Livello percentuale di numerosità dei cespiti inseriti nelle procedure di dismissione rispetto alle richieste subenì dismettibili.	10
9	7	Efficiente gestione del patrimonio immobiliare	Ricognizione delle partecipazioni societarie e ridefinizione delle stesse		Aggiornamento al 30 ottobre 2018 delle partecipazioni dell'Agenzia	Adozione al 30 novembre atto ricognitivo;	2,5
10	7	Efficiente gestione del patrimonio immobiliare	Gestire le procedure per la definitiva dismissione degli acquedotti		Conclusione attività previste da protocolli con Roma e Fiumicino	Percentuale acquedotti ceduti in gestione su totale	5
11	8	Efficiente gestione contabile e di bilancio	Revisione ed ottimizzazione delle procedure di gestione del bilancio armonizzato, D. Lgs. 118/2011		Documenti, circolari, disposizioni indirizzate alle strutture organizzative per la gestione del bilancio (predisposizione ed utilizzazione)	Numero e tempestività in relazione alle scadenze normative	2,5
12	8	Efficiente gestione contabile e di bilancio	Tempestività pagamenti e rispetto scadenze fiscali		Indice tempestività pagamenti; Rispetto scadenze fiscali dichiarative e versamenti.	Miglioramento indice tempestività; Tasso rispetto scadenze	5
							100

AREA OSSERVATORIO FAUNISTICO REGIONALE							
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	indicatore	Peso
1	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Organizzare e gestire i corsi di formazione e aggiornamento di guardia ittica volontaria		Indizione avviso pubblico e gestione corsi	Soddisfare almeno il 60% delle richieste di formazione per l'abilitazione al ruolo di guardia ittica volontaria	15
2	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Collaudo, presentazione e divulgazione dell'app APPesca		Organizzare presentazioni delle funzioni dell'app per pescatori.	Attivazione APP e realizzazione minimo 5 incontri (1 per provincia) per la presentazione dell'app.	15
3	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltro alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto.	15
4	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale; Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d. Lgs. 33/2013.	15
5	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti;	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra :Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge.	20
6	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Acquisizione risorse aggiuntive.		Predisporre una proposta per una call Life	Presentazione della call	20

AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI							
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	indicatore	Peso
1	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Conclusione procedure selezione personale da destinare all'Assistenza Tecnica AdG PSR 2014/2020	50% Area Sviluppo territoriale	Elaborazione e pubblicazione avvisi per selezione profili non acquisiti con precedenti procedure	Conclusione delle procedure di selezione attiva entro 30 ottobre 2018 e conclusione procedure nuovi avvisi entro dicembre 2018	15
2	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltro alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto.	10
3	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale; Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d. Lgs. 33/2013.	20
4	3	Promuovere l'aggiornamento del personale, sia dal punto di vista tecnico che giuridico-amministrativo.	Adozione Piano formazione 2019/2021 Attivazione corsi di formazione in attuazione del Piano Triennale della Formazione 2016/2018		Elaborazione proposta nuovo piano triennale. Attivazione formazione 2018	Proposta Piano al CdA entro 31/12/2018. Attivazione corsi entro 2018:1) Bilancio Armonizzato; 2) Corso primo soccorso; 3) Corso Anti incendio	5
5	4	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia	Elaborazione proposta piano triennale 2018/2020 del fabbisogno del personale. Attivazione procedure assunzionali 2018		Proposta deliberazione con allegato piano triennale	Approvazione deliberazione adozione Piano Triennale. Attivazione 100% procedure assunzionali 2018	10
6	4	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse Umane dell'Agenzia	Adeguamento Piano Performance al D. Lgs. 74/2017 e nuovo CCNL Costituzione e destinazione Fondi retribuzioni accessorie Comparto e Dirigenza		Adozione nuovo ciclo Performance. Costituzione e destinazione Fondi retribuzioni accessorie Comparto e Dirigenza	Adozione nuovo ciclo entro 31/12/2018 Esame proposte costituzione e destinazione fondi in delegazione trattante entro 30 ottobre 2018	10

AREA RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE, FORMAZIONE, AFFARI GENERALI							
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	indicatore	Peso
7	4	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Adeguamento Piano della Trasparenza ed Anticorruzione	30% Staff Trasparenza	Proposta nuova mappatura dei processi a rischio corruzione. Inserimento novità previste da PNA	Proposta di deliberazione del nuovo Piano Anticorruzione.	5
8	4	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Monitorare e ridurre, ove sussistente, il fenomeno dell'assenteismo		attivazione visite fiscali; effettuazione controlli e visite ispettive su presenze	almeno 2 controlli e/o visite ispettive mensili Richieste visiste fiscali almeno su 30% assenze per malattia.	5
9	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra: Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge.	20
							100

AREA SVILUPPO TERRITORIALE E RURALE, MERCATI, ENERGIA							
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso
1	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione;	Gestione e coordinamento operativo ed amministrativo Piano Operativo Assistenza tecnica AdG PSR 2014/2020		Documentazione monitoraggio e controllo piani quadrimestrali Consulenti e TD , e di verifica time sheet	Puntualità verifiche e monitoraggi per pagamento corrispettivi.	30
2	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione;	Promozione Marchio Agriturismo Italia e sistema classificazione agriturismi		Stipula accordi con Agenzia Regionale Turismo per condivisione partecipazione alle fiere di settore e realizzazione materiale divulgativo.	Incontri con aziende agrituristiche (5); Partecipazione ad Agri@tour Arezzo; Partecipazione Salone Turismo Rurale Econatura Bastia Umbra.	20
3	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltro alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto.	10
4	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale; Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d. Lgs. 33/2013.	20
5	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra: Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge; Livello (%) nuove acquisizioni finanziarie su stanziamenti ove pertinenti.	20
							100

AREA TUTELA RISORSE, VIGILANZA, PRODUZIONI DI QUALITÀ							
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso
1	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Supportare l'incremento degli interventi a sostegno della biodiversità agraria		Realizzazione nuova programmazione PSR; attivazione delle azioni mirate, concertate e di accompagnamento; attivazione iter per accesso ai fondi legge 194/2015	spesa impegnata e liquidata rispetto alle previsioni della pianificazione; implementazione di nuove risorse finanziarie nella pianificazione ARSIAL; attività realizzate/programmate	20
2	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Interventi a sostegno della biodiversità agraria - dalla rete al valore		aggiornamento Rete di Conservazione di cui alla Legge Regionale 15/2000, realizzazione delle pubblicazioni e del catalogo regionale delle referenze produttive della biodiversità animale e vegetale e dei relativi detentori	pubblicazione Rete di Conservazione aggiornata, pubblicazioni specifiche e catalogo online con referenze della biodiversità, disponibilità, periodi e soggetti economici	20
3	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltro alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto.	10
4	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale; Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d. Lgs. 33/2013.	20
5	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra: Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge; Livello (%) nuove acquisizioni finanziarie su stanziamenti ove pertinente.	20
6	6	Potenziare i servizi di promozione dei prodotti agricoli, agroindustriali ed enogastronomici, con riguardo ai processi di internazionalizzazione, anche mediante la razionalizzazione della spesa.	rafforzare i processi di caratterizzazione, emersione e valorizzazione dei prodotti agroalimentari a maggiore grado di relazione con le materie prime locali		supportare i sistemi locali nella caratterizzazione delle produzioni di qualità e nell'adempimento a normative di filiera, igienico-sanitarie e di etichettatura secondo standard dell'UE; implementazione controlli OGM	numero di prodotti, di filiere e di soggetti interessati ai percorsi di caratterizzazione e adeguamento normativo e di vigilanza e controllo	10
							100

AREA VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE AGROALIMENTARI E QUALITA' DELLE PRODUZIONI							
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso
1	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Miglioramento della sostenibilità dei processi produttivi in ambito agronomico, anche in collaborazioni con istituzioni pubbliche e private.		Relazione quadrimestrale inerente le Iniziative sperimentali e dimostrative attivate nelle Aziende Dimostrative	n. di iniziative progettuali attivate; n. di istituzioni coinvolte; n. attività divulgative effettuate; pubblicazioni scientifiche	15
2	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Miglioramento della sostenibilità dei processi produttivi in ambito zootecnico.		Relazione quadrimestrale inerente le iniziative sperimentali e dimostrative attivate in aziende zootecniche su territorio regionale e nel laboratorio Testa di Lepre	n. di iniziative sperimentali e dimostrative; n. di istituzioni coinvolte; n. aziende partecipanti; n. attività divulgative effettuate; n. attività di laboratorio;	15
3	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Potenziare i servizi per l'innovazione, anche mediante utilizzazione delle opportunità offerte dalla misura 16 del P.S.R. 2014/2020;		Realzione quadrimestrale inerente le attività condotte per l'individuazione ee elaborazione di progetti per l'innovazione	Numero di progetti elaborati; n. soggetti coinvolti; n. progetti attivati.	15
4	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltre alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto.	15
5	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale; Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d. Lgs. 33/2013.	20
6	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Schemi di raffronto fra :Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Tempestività: livello (%) proposta liquidazioni nei termini di legge; Livello (%) nuove acquisizioni finanziarie su stanziamenti ove pertinente.	20

STAFF (DG) SISTEMI INFORMATIVI, SIARL, SIT.							
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso
1	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Implementazione di prodotti agrometeorologici nel sistema informativo web dell'agrometeorologia ARSIAL (sito tematico)		Predisposizione delle azioni propedeutiche alla realizzazione di un nuovo sito tematico.	Progetto di dettaglio del sistema informativo web dell'agrometeorologia ARSIAL. entro 31 dicembre 2018.	20
2	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltro alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto.	20
3	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale; Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d. Lgs. 33/2013.	20
4	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Predisposizione di un sistema di videoconferenza; Dotare la sede centrale e le sedi periferiche di connessioni WIFI		Attivazione sistema videoconferenze; Attivazione connessioni WIFI sale riunioni sede centrale e sedi periferiche	31 dicembre 2018	20
5	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree.	Schemi di raffronto fra :Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Livello (%)ordinativi pagamenti su liquidazioni; Livello (%) nuove acquisizioni finanziarie su stanziamenti ove pertinente.	20
							100

STAFF (DG) Indagini Socio-Economiche Attuazione politiche e Programmi Comunitari							
Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso
1	1	Potenziamento dei servizi di divulgazione, assistenza, formazione.	Diffondere informazioni inerenti le opportunità offerte dalla normativa comunitaria nazionale e regionale per il finanziamento di progetti coerenti con la mission dell'Agenzia.		Individuazione possibili fonti di finanziamento	Progetti proposti per il finanziamento	20
2	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltro alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto.	20
3	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale; Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d. Lgs. 33/2013.	20
4	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Diffusione informazioni e aggiornamenti riguardanti le opportunità di sostegno e sviluppo offerti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale		Relazioni bimestrali per la diffusione delle informazioni	Pubblicazione sul sito istituzionale delle relazioni bimestrali.	20
5	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione della spesa; tempestività impegni e variazioni; Tempestività pagamenti; Acquisizione risorse aggiuntive.	Obiettivo trasversale a tutte le Aree.	Schemi di raffronto fra :Disponibilità; Impegni; Liquidazioni; Pagamenti. Incremento apporti finanziari.	Livello (%) impegni su stanziamenti; Livello (%) liquidazioni su impegni; Livello (%)ordinativi pagamenti su liquidazioni; Livello (%) nuove acquisizioni finanziarie su stanziamenti ove pertinenti.	20
							100

STAFF (DG) TRASPARENZA E CONTROLLO INTERNO

Obiettivo n.:	Obiettivo strategico	Finalità	Obiettivo	Percentuale di condivisione dell'Obiettivo con le altre strutture indicate	Parametro	Indicatore	Peso
1	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Rendere effettiva la comunicazione	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Elaborazione contenuti comunicazione interna ed esterna	Inoltro alla P.L. Comunicazione degli elaborati da divulgare con i mezzi individuati dal progetto.	10
2	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Aggiornamento delle informazioni di competenza nel sito istituzionale; Tempestività, coerenza e completezza adempimenti pubblicazione in "trasparenza".	Obiettivo trasversale a tutte le Aree	Aggiornamento contenuti	Livello % degli aggiornamenti; Livello % di adempimento obblighi d. Lgs. 33/2013.	20
3	2	Miglioramento dei livelli di comunicazione dell'Agenzia.	Supportare gli organi di vertice politico ed amministrativo nella elaborazione dati ed informazioni per redazione relazioni programmatiche e consuntive		Report da controllo di gestione	Livello contributi alla elaborazione relazioni di vertice	25
4	4	Adottare strumenti funzionali ad una migliore gestione delle risorse umane dell'Agenzia;	Aggiornamento piano triennale Corruzione e trasparenza		Definizione PTCT	Adozione entro 31 dicembre 2018	35
5	5	Miglioramento utilizzazione risorse finanziarie assegnate; Intercettazione risorse aggiuntive	Ottimizzazione immobilizzazioni finanziarie	50% Area Contabilità e Bilancio	Adozione atti ricognitivi partecipate; Gestione recessi	Livello partecipazioni revisionate.	10
							100