



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Damiano Colaiacono

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Luogo e data di nascita

† - 12/05/1972

Sesso

M

Esperienza professionale

Dal settembre 2014 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Consiglio Regionale del Lazio.

Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Consiglio Regionale del Lazio. Incarico conferito con delibera n. 28/2014 dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio, previo esperimento di selezione per titoli e colloquio ed autorizzato dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con proprio parere favorevole espresso con delibera n. 140 del 29 luglio 2014.

Principali attività e responsabilità

Compiti e funzioni previsti dal D.lgs. n. 150/2009 con particolare riferimento all'art. 14 s.m.i. L'organismo verifica la corretta applicazione del sistema della valutazione attraverso una "Relazione" sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità. L'O.I.V garantisce la correttezza del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa, formula le proposte di valutazione dei dirigenti e valida la relazione della performance. L'O.I.V svolge anche funzioni descritte nel piano triennale di prevenzione della corruzione, così come previsto nel relativo Piano del Consiglio Regionale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale del Lazio, via della Pisana, Roma.

Tipo di attività o settore

Pubblica amministrazione

Dall'ottobre 2012 al giugno 2014

Lavoro o posizione ricoperti

Roma Capitale. Presidente di "Commissione di concorso pubblico" indetto dall'amministrazione di Roma Capitale. Incarico conferito con Determinazione Dirigenziale n. 2355/2012.

Principali attività e responsabilità

Presidente della commissione di concorso nominato con determinazione dirigenziale n. 2355 del 9/10/2012) per il conferimento di n. 300 posti di Istruttore Amministrativo da inserire nell' organico dell'Ente a tempo pieno ed indeterminato. (Selezione pubblica indetta con determinazione dirigenziale n. 389 DEL 23/02/2010 – procedura conclusasi con relativa formulazione della graduatoria di merito il 18/06/2014).

Fissazione del termine delle procedure concorsuali; predisposizione delle tracce d'esame; attività di garanzia dell'esatto adempimento delle prescrizioni previste e regolate dal D.P.R. 487 del 1994 e del Regolamento per l'accesso all'impiego approvato dall'amministrazione. Responsabile, in concorso con il segretario della commissione, della custodia della documentazione sino al termine delle operazioni di valutazione relative ai circa 3000 candidati. Predisposizione della graduatoria finale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Roma Capitale. Piazza del Campidoglio 1

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione, conclusione procedimento amministrativo (già presieduto ex art. 107 T.U.E.L.), a titolo gratuito.

Dall' ottobre 2010 Al giugno 2013

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente a tempo determinato presso Roma Capitale ex art. 110 T.U.E.L.

Incarico di Direttore del Dipartimento Risorse Umane di Roma Capitale. Incaico conferito con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 11 del 2010.

Principali attività e responsabilità

Pianificazione, programmazione e gestione del personale dell'ente (circa 24.000 dipendenti a tempo indeterminato e circa 8 mila contratti a tempo determinato). Responsabile del reclutamento e dei relativi concorsi pubblici, dell'uso delle varie forme contrattuali ammesse dalla normativa, del trattamento economico e sindacale dei dipendenti dell'ente, delle sanzioni disciplinari e del trattamento pensionistico. Responsabile dell'applicazione delle nuove normative in tema di assistenza e prevenzione anche per quanto concerne il fondo "perseo".

Responsabile della sicurezza sul lavoro dei dipendenti e della programmazione ed attuazione delle attività formative rivolte agli stessi.

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per il confronto e la contrattazione con le organizzazioni sindacali, della mobilità interna ed esterna.

Coordinamento e responsabilità delle 24 procedure concorsuali indette dall'Amministrazione capitolina nel 2010- 2013, di cui, ad oggi, ben 22 terminate con pubblicazione delle relative graduatorie ed assunzione di una parte dei vincitori (domande pervenute circa 300.000 per 1995 posti messi a concorso a tempo pieno ed indeterminato).

Responsabile del centro di costo dedicato al personale dipendente ed alle voci economiche legate alla retribuzione dei dipendenti, ai fondi per sicurezza sui luoghi di lavoro, formazione, ai tirocini formativi, e relativi incentivi ed indennità per un valore medio annuo di 1,2 miliardi di euro.

Responsabile delle procedure di costituzione ed attivazione del comitato unico di garanzia dell'Ente Roma Capitale.

Componente della Commissione macro-struttura di Roma capitale incaricata della riorganizzazione della struttura amministrativa dell'ente.

Componente del tavolo tecnico permanente sulla sicurezza urbana.

Responsabile della selezione del personale addetto al censimento 2011 anche in collaborazione con l'ufficio U.N.A.R. della presidenza del Consiglio dei Ministri al fine di una partecipazione attiva anche degli extracomunitari alle attività.

Coordinatore e responsabile dei progetti denominati "P.I.C.A." (percorsi innovativi di cittadinanza attiva) in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento politiche giovanili.

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali del comparto.

Componente della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali della dirigenza.

Coordinamento delle procedure di assunzione, delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria, coordinamento delle attività di organizzazione degli uffici, trattamento economico e previdenziale dei dipendenti.

Co-responsabilità dell'affidamento degli incarichi dirigenziali dell'Ente.

Valutazione dei comportamenti organizzativi dei dirigenti dell'amministrazione nell'ambito del nuovo sistema di valutazione delle performance dirigenziali sviluppato nel rispetto delle novità normative introdotte nel pubblico impiego in rapporto all'O.I.V.

Gestione dei contratti di somministrazione di personale nonché di procedure di stabilizzazione e assunzione a tempo determinato.

Responsabile dei progetti finanziati dalla regione Lazio sul POR FSE a favore del personale disabile in forza all'amministrazione di Roma Capitale e della valutazione informale delle competenze.

Responsabile della gestione temporanea di centri di eccellenza e punti verde qualità nelle more delle procedure di concessione a terzi delle stesse strutture (Deliberazione della Giunta capitolina n. 281/2012).

Responsabile di progetti interni sul benessere organizzativo e contrasto a forme di stress da lavoro correlato (prima relazione sullo stress da lavoro correlato dell'amministrazione capitolina, disponibile on line sul portale istituzionale, sezione "amministrazione trasparente").

Contrattazione e concertazione con le organizzazioni sindacali. Attivazione procedure per l'applicazione nelle norme di "Spending review".

Risultati di DPO valutati nella fascia di maggior valore in riferimento al CCDI dirigenza e del sistema di valutazione delle performance di Roma Capitale sino all'annualità 2011. I risultati delle annualità successive sono in fase di determinazione da parte della competente struttura dell'Ente Roma Capitale. Risultati della struttura disponibili on line per le annualità 2011-2012- 2013 sul portale istituzionale dell'Ente nella sezione "amministrazione trasparente" documento di relazione sulla performance.

Incarico ricoperto sino alla naturale scadenza del contratto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

Roma Capitale, Piazza del Campidoglio 1 Roma
Pubblica amministrazione

<p>Dal febbraio 2010 al giungo 2014</p>	<p>Dirigente a tempo determinato incaricato quale "Responsabile del Servizio Civile Nazionale per il Comune di Roma".</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Oltre a ricoprire l'incarico di Direttore della Direzione "Formazione e Tutela del Lavoro", incaricato quale "Responsabile del Servizio Civile Nazionale per l'amministrazione capitolina", giusta deliberazione dalla Giunta Comunale n. 26 del 10 febbraio 2010 in sostituzione di altra e diversa figura dirigenziale.</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>La figura è prevista e regolata dalla Circolare n. 53529/2003 dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (così come regolato dalla legge 64/2001). Trattasi di professionalità che deve aver avuto precedenti esperienze dirette di gestione del servizio civile volontario in qualità almeno di responsabile di un progetto già terminato (Responsabile locale di Ente accreditato del progetto di servizio Civile "Educare alla pace" terminato il 15 gennaio 2010), ovvero di responsabile di sede di assegnazione ai sensi della legge n. 230 del 1998, per almeno un anno.</p> <p>Il responsabile dell'Ente per il servizio civile nazionale svolge l'attività di comunicazione, collegamento e coordinamento tra sedi, è presente nella struttura di gestione. È responsabile del servizio civile in tutte le sue articolazioni e manifestazioni, di cui risponde direttamente all'Ufficio nazionale. Coordina l'attività di tutti i responsabili di sede locale di progetti, rappresenta, all'interno dell'Ente, l'ultima istanza per le controversie nate con i volontari coinvolti nei progetti, fatte salve altre autonome modalità dell'Ente stesso e fatta salva la responsabilità generale dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile. In tale contesto il Responsabile è l'unico soggetto dell'Amministrazione capitolina, nella veste di Ente accreditato a svolgere progetti di servizio civile, ad intrattenere rapporti con l'ufficio nazionale. Nel periodo indicato sono stati progettati numerosi progetti di servizio civile approvati dall'amministrazione Regionale del Lazio, oltreché sviluppato partnership per la realizzazione di progetti di volontariato internazionale.</p> <p>Incarico svolto sino alla scadenza naturale del contratto.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Roma Capitale, Piazza del Campidoglio 1 Roma</p>
<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Volontariato- pubblica amministrazione.</p>
<p>Dal novembre 2009 All'ottobre 2010</p>	<p>Dirigente a tempo determinato presso Roma Capitale ex art. 110 T.U.E.L.</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Incaricato quale Dirigente della Direzione "Formazione e Tutela del Lavoro" nell'ambito del Dipartimento Risorse Umane di Roma Capitale. Conferito con Ordinanza Sindacale n. 229/2009.</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>La Direzione "Formazione e Tutela del Lavoro" si compone di due Unità Organizzative, l'unità "Formazione" e la diversa unità "Sicurezza sul Lavoro, Privacy e Pari Opportunità" (in precedenza ricoperta ad interim). La Direzione è stata creata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 261 del 7 agosto 2009. La Direzione rappresenta la massima struttura gestionale caratterizzata da ampia autonomia e responsabilità nell'attuazione degli obiettivi assegnati, le cui competenze fanno riferimento ad una corrispondente area di risultato. Nell'ambito della descritta struttura sono stati predisposti i Piani di Formazione per i dipendenti analizzata la strutturazione di un nuovo sistema di valutazione del personale del comparto; attivati tirocini formativi; stipulato numerose convenzioni con università, pubbliche e private, anche telematiche, per agevolare la partecipazione dei dipendenti a percorsi di alta formazione ed istruzione.</p> <p>Attraverso l'I.N.A.I.L. Regionale è stato possibile regolarizzare precedenti contenziosi ed accedere a forma di premialità del sistema di prevenzione.</p> <p>Totalmente ricostituita la figura del Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione con la formazione di cento professionalità in precedenza impegnate in figure professionali non più strategiche per l'Amministrazione.</p> <p>Sviluppato nuove attività formative, con particolare attenzione alla formazione dei lavoratori con disabilità attraverso risorse finanziarie provenienti dall'amministrazione regionale del Lazio.</p> <p>Risultati di DPO valutati nella fascia di maggior valore in riferimento al CCDI dirigenza e del sistema di valutazione delle performance di Roma Capitale.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Incarico modificato a seguito di conferimento di ruolo di livello superiore.</p> <p>Roma Capitale, Piazza del Campidoglio 1 Roma</p>
<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Pubblica amministrazione</p>
<p>Dall'aprile 2009 al novembre 2009</p>	<p>Dirigente a tempo determinato presso Roma Capitale ex art. 110 T.U.E.L.</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Dirigente della Unità Organizzativa "Sicurezza sul Lavoro, Privacy e Pari Opportunità" del Dipartimento Risorse Umane, ad interim, nonché Dirigente della diversa Unità "Formazione".</p>

<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Incarico ad interim conferito con Ordinanza Sindacale n. 75/2009.</p> <p>Ricostituzione e gestione del servizio di “medico competente” ex d.lgs. n. 81/2008 con l'assunzione di 27 medici (in vece dei precedenti 7) e modifica del sistema dei controlli sanitari e delle visite periodiche.</p> <p>Adesione alla convenzione Consip per tutti i servizi legati alla sicurezza sul Lavoro.</p> <p>Presentazione alle rappresentanze sindacali del Piano di Azioni Positive dell'Amministrazione capitolina.</p> <p>Coordinamento delle procedure per il riconoscimento delle cause di servizio e per la liquidazione dell'equo indennizzo.</p> <p>Coordinamento e supporto a tutte le strutture nelle quali si articola il Comune di Roma per la definizione del DPS imposto dalla normativa sulla privacy. Attività progettuale e propositiva per la formazione ed informazione in materia di sicurezza sul lavoro e tutela della privacy.</p> <p>Responsabile del centro di costo destinato al finanziamento delle politiche per la sicurezza e le pari opportunità.</p> <p>Emanazione circolari ed aggiornamenti normativi in tema di sicurezza sul lavoro.</p> <p>Creazione di una community intranet sui temi della sicurezza sul lavoro con il supporto di esperti della materia in grado di intervenire e gestire le risposte alle domande più frequenti.</p> <p>Risultati di DPO valutati nella fascia di maggior valore in riferimento al CCDI dirigenza e del sistema di valutazione delle performance di Roma Capitale.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Incarico modificato a seguito di conferimento ruolo di livello superiore.</p> <p>Roma Capitale, Piazza del Campidoglio 1 Roma</p> <p>Pubblica amministrazione</p>
<p>Dal dicembre 2008 al novembre 2009</p>	<p>Dirigente a tempo determinato presso Roma Capitale ex art. 110 T.U.E.L.</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Dirigente del Comune di Roma con delega alla dell'Unità Organizzativa “Formazione” del personale dipendente. Incaricato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 420/2008.</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Definizione strumenti per la rilevazione dei fabbisogni formativi dei dipendenti. Definizione piani annuali e pluriennali di formazione ed aggiornamento del comparto.</p> <p>Gestione del piano triennale di formazione dirigenze ed elaborazione piani individuali.</p> <p>Gestione attività di formazione, informazione ed aggiornamento del personale del Comune di Roma- formazione e riqualificazione cambiamenti di ruolo- gestione albo docenti interni ed esterni.</p> <p>Gestione e sviluppo della formazione a distanza tramite il portale telematico in uso presso l'amministrazione comunale (portale “Marco Aurelio”).</p> <p>Presidente commissione di concorso (nominato con determinazione dirigenziale n.2399 del 12/10/2012) per la selezione pubblica di 60 Istruttori addetti all'Ufficio Relazione con il Pubblico, a tempo pieno ed indeterminato, riservato alle categorie protette indetto da Roma Capitale indetta con determinazione dirigenziale n. 273 del 14/02/2012)</p> <p>Coordinamento tirocini formativi- promozione e sottoscrizione convenzioni con università pubbliche e private - progettazione sistema valutazione permanente e progressione economica orizzontale - definizione banche dati professionalità e competenze.</p> <p>Coordinamento funzioni decentrate e monitoraggio dello stato di attuazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro- supporto ai municipi – coordinamento attività di sorveglianza sanitaria obbligatoria da parte dei medici competenti - organizzazione e gestione accertamenti sanitari per dipendenti e cause di servizio.</p> <p>Coordinatore e direttore di quattro progetti FSE finanziati dalla regione Lazio sulle misure di sistema a favore dei lavoratori disabili</p> <p>Presidente commissione di concorso (nominato con determinazione dirigenziale n. 1988 del 30/09/2010) per n. 380 Funzionari amministrativi da immettere nel ruolo dell'Amministrazione di Roma Capitale (progressione verticale indetta con determinazione dirigenziale n. 2889 del 29/12/2009).</p> <p>Coordinatore e Direttore del Progetto denominato Rap- VPL direttamente finanziato dalla Commissione Europea e terminato con esiti positivi riportati nel volume ISFOL “Validazione delle competenze da esperienza: approcci e pratiche in Italia e in Europa”, collana I libri del FSE 2013” (visionabile on line nella biblioteca virtuale isfol).</p>

Risultati di DPO valutati nella fascia di maggior valore in riferimento al CCDI dirigenza e del sistema di valutazione delle performance di Roma Capitale.

Incarico modificato a seguito di conferimento ruolo di livello superiore.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Roma Capitale Piazza del Campidoglio 1, Roma.

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

**Dal gennaio 2007
al luglio 2007** Contratto subordinato presso società privata

Lavoro o posizione ricoperti Manager della Programmazione e Progettazione interventi. Contrattualizzato secondo il CCNL del Terziario con retribuzione e responsabilità equiparate al livello dirigenziale.

Principali attività e responsabilità Responsabile dell'area "Programmazione e Progettazione" della società Eyes, Ente accreditato presso la Regione Lazio per l'utilizzo di risorse pubbliche finalizzate ad interventi formativi e di orientamento al lavoro. Attività svolta in particolare sulle risorse finanziarie del FSE.

Inquadro a livello retributivo sopra la soglia minima per la dirigenza secondo quanto dispone l'art. 1 del CCNL di riferimento.

Responsabile di "progetti speciali" con particolare riferimento ai fondi di origine ministeriale per le pari opportunità, le politiche di main streaming e di conciliazione tra vita lavorativa e familiare.

Ricerche ed analisi sulla nuova programmazione dei fondi strutturali 2007-2013.

Ricerche ed assistenza in merito alle nuove direttive relative all'accreditamento delle sedi formative e di orientamento emanate dalla Regione Lazio.

Coordinamento di personale interno al nucleo di progettazione. Rapporti con Enti e aziende private per nome e per conto della Eyes Italia.

Incarico svolto sino alla scadenza naturale del contratto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Società privata Roma

Tipo di attività o settore Formazione professionale

Istruzione e formazione

Date: dall'anno accademico 2009/2010
ad oggi Università "Roma Tre" Dipartimento Scienze della Formazione.

Titolo della qualifica rilasciata Nominato "Cultura della Materia" in "Diritto Regionale e degli Enti Locali", Dipartimento Scienze della Formazione, Corso di Laurea "Formazione e Sviluppo Risorse Umane", giusta delibera del Consiglio didattico.

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Attività di docenza ed esami universitari. Aggiornamento continuo e specializzazione sulla materia di Diritto Regionale e degli Enti Locali con particolare riferimento al pubblico impiego.

Nome e tipo d'organizzazione Università di Roma Tre

Date: 2002

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) voto 94/110.

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Tesi in Diritto Penale cattedra Prof. F. Coppi.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione Università di Roma - La Sapienza.

Date: 2009

Titolo della qualifica rilasciata Docente in master universitario in "Comunicazione ed Organizzazione Strategica"

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Tematiche affrontate: organizzazione delle pubbliche amministrazioni, sistemi di valutazione e trasparenza.

Nome e tipo d'organizzazione Università di Roma Tre

Date: 2011-2012

Titolo della qualifica rilasciata Docente nel master universitario in "Federalismo Fiscale"
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Tematiche affrontate: Organizzazione di Roma Capitale. Federalismo municipale.
 Nome e tipo d'organizzazione Università di Roma La Sapienza.

Date 2002

Titolo della qualifica rilasciata ECDL (patente europea del computer)
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Conoscenza ed utilizzazione dei principali software per scrittura, elaborazione, presentazione e navigazione. Pacchetto Microsoft Office.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione Istituto Colferro (Rm)- Centro autorizzato AICA

Date: 1994

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità tecnico commerciale (ragioneria)
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Gestione aziendale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto tecnico commerciale e per geometri, Nervi. Segni (Rm).

Date 1993

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di conoscenza lingua inglese
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Primo livello di conoscenza della lingua inglese. Soggiorno presso centro riconosciuto
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione . Corsi di lingua all'estero.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Lingua
Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B2	B2	B1	B1	B2	

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in team e sviluppare lavori di gruppo. Buone capacità di leadership. particolare attenzione al benessere organizzativo dei lavoratori posti sotto la propria responsabilità. Capacità di dialogo e confronto con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale, regionale e locale sempre in considerazione dell'interesse primario di buon andamento dell'amministrazione. Flessibilità nell'adeguamento dell'organizzazione in base all'interesse pubblico e alle novità normative (tra il 2009 ed il 2013 sono stati stipulati dal sottoscritto e dalle organizzazioni sindacali decine di accordi per adeguare il contratto dei lavoratori alle nuove normative in materia di pubblico impiego). Buona capacità di inserimento lavorativo ed instaurazione di buone relazioni con i colleghi, capacità acquisite presso il settore privato e successivamente perfezionate nel settore pubblico (regione Lazio e ente Roma, con strutture collegate all'amministrazione). Capacità di introdurre novità e cambiamenti all'interno dell'amministrazione attraverso il dialogo eliminando ipotesi di contenzioso ovvero scioperi.
 Capacità di relazionarsi con i colleghi anche in attività che esulano dal contesto lavorativo attraverso attività sportive e ricreative.
 Attitudine alla motivazione del personale di diretta collaborazione al fine di ottenere maggior risultati.
 Buona capacità di relazionarsi e confrontarsi con i dirigenti facenti parte della struttura lavorativa nella quale si lavora.

Capacità e competenze

Capacità e competenze in grado di creare un nuovo organigramma aziendale, ovvero nuovi uffici e dipartimenti in base alle mutate esigenze dell'amministrazione o dell'impresa.

organizzative	<p>Particolare attenzione alle possibilità normative di stabilizzazione del personale precario. Capacità di confronto con le istituzioni, in particolare con il dipartimento della funzione pubblica al quale sono stati rivolti quesiti in merito a particolari problematiche connesse all'organizzazione della Struttura.</p> <p>Capacità di coordinamento acquisita attraverso attività svolta all'interno di imprese private. Buona capacità di organizzazione e coordinamento di progetti di particolare complessità e non attinenti specificatamente al ruolo di direttore risorse umane (quali il coordinamento di particolari gruppi di lavoro in stato di emergenza emanato dalla protezione civile, ovvero direzione di strutture che richiedono capacità imprenditoriali come i c.d. "Punti Verdi Qualità" temporaneamente gestiti per ordine dell'amministrazione pubblica).</p> <p>Capacità di organizzare enti complessi, maturate all'interno della commissione macro- struttura di Roma Capitale (in qualità di membro effettivo), organismo avente la funzione di modificare l'assetto strutturale dell'amministrazione locale più grande d'Italia.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Competenze specifiche nella programmazione e gestione delle risorse umane e finanziarie.</p> <p>Capacità di analisi critica della normativa sul personale pubblico.</p> <p>Competenza nell'inserire nei fondi destinati allo sviluppo delle risorse umane (nel settore pubblico), risorse finanziarie derivanti da risparmi di gestione. Competenza nell'integrare le risorse del fondo attraverso lo sviluppo di progetti di efficientamento della macchina amministrativa nel rispetto della normativa in vigore. Normativa che contiene specifiche disposizioni sui sistemi premianti.</p> <p>Buona capacità di predisporre quesiti alle istituzioni competenti in tema di spesa pubblica e procedure legate al pubblico impiego.</p> <p>Buona capacità di integrare le risorse finanziarie interne all'ente con risorse provenienti di altre fonti, in primo luogo a risorse facenti capo ai fondi strutturali U.E. Progettazione e gestione interventi finanziati con risorse provenienti dai Fonti Strutturali.</p> <p>Particolare capacità di predisposizione delle procedure di evidenza pubblica per l'erogazione di risorse pubbliche.</p> <p>Capacità tecniche in tema di ricorsi amministrativi in tema di appalti pubblici e di procedure concorsuali.</p> <p>Capacità di proporre all'amministrazione ed ai sindacati la possibilità di un miglior utilizzo delle risorse finanziarie e nuove procedure per l'attribuzione di posizioni organizzative.</p> <p>Buona capacità di affrontare il tema della dematerializzazione dei documenti e informatizzazione delle procedure con particolare riferimento ai sistemi contabili in relazione alle politiche del personale.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Possesso della patente europea del computer (ECDL). Capacità di utilizzo del pacchetto office e dei software più diffusi in ordine alla redazione di testi, presentazioni e navigazione in rete.</p>
Patente di guida	<p>Possesso della patente A e B.</p>
Ulteriori informazioni	<p>Partecipazione a seminari e convegni in qualità di relatore: "Strumenti ed esperienze per il miglioramento dell'efficienza della P.A., organizzato da a.i.c.q., Roma, 29 settembre 2009, Sala Gonzaga; "Raising Awareness of Potential Benefit, Roma, 15 aprile 2010, Museo dell'Ara Pacis; "Valorizzare le diversità all'interno del contesto lavorativo", Roma 21 maggio 2010, Sala Santa Rita (Piazza Campitelli); Convegno "Brain at work", Roma 15 marzo 2010, Acquario Romano-Casa dell'Architettura; "Promuovere il corretto agire. Stress da lavoro correlato e salute organizzativa", Roma, 28 Febbraio 2012, Musei Capitolini; "Realizzazione di interventi in impresa volti a favorire la conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa in un'ottica di Flexicurity, Roma, Sala Cortona, 25 ottobre 2012; "Nasce il Laboratorio per la governance dei beni comuni", Roma, 10 maggio 2013, Luiss Guido Carli.</p>
Dichiarazione di autenticità delle informazioni	<p>Le informazioni contenute nel presente <i>curriculum vitae et studiorum</i> sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.</p>
Autorizzazione al trattamento dei dati	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p>
Luogo e data	<p>Roma, 08/01/2015</p>
Firma	<p>Dott. Damiano Colaiacomo</p>