

MICHELA VIGNANELLI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Cellulare

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VIGNANELLI, Michela

ad oggi

ARSIAL

pubblico

Contratto a tempo indeterminato

- Responsabile segreteria di Area, gestione del protocollo informatico, utente protocollatore, raccordo con il protocollo generale, gestione della corrispondenza in entrata ed uscita
- Gestione del personale di Area, raccordo tra le sedi periferiche, supporto ai colleghi per la gestione delle presenze sull'applicativo Infoweb
- Segreteria organizzativa per convegni e seminari, predisposizione del materiale, rapporti con l'esterno

dal 2022 ad oggi

ARSIAL

pubblico

Contratto a tempo indeterminato

Direzione Generale – Atto di organizzazione N. 124-RE del 28 febbraio 2022

Istituzione di un Gruppo di lavoro trasversale per l'attuazione delle attività di interesse di Arisial inerenti i procedimenti autorizzativi degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili con incarico di referente per la gestione della documentazione acquisita dall'Agenzia e l'aggiornamento del monitoraggio dell'iter dei progetti

- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal marzo 2022 a settembre 2022
- ARSIAL**
pubblico
Contratto a tempo indeterminato
Collaborazione con l'Area Patrimonio per la contabilizzazione dei sospesi generati dall'incasso dei canoni di concessione amministrativa, predisposizione lettere sollecito di pagamento
-
- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 2019 ad oggi
- ARSIAL**
pubblico
Contratto a tempo indeterminato
Incarico dirigenziale per supporto alla predisposizione della documentazione amministrativa relativa alle aziende beneficiarie della misura 10.2.9 PSR Lazio - biodiversità
-
- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 2017 ad oggi
- ARSIAL**
pubblico
Contratto a tempo indeterminato
Delegata a rappresentare Arsial alle riunioni di condominio per l'immobile sede degli uffici di Viterbo e raccordo con l'amministratrice per tutte le incombenze ordinarie e straordinarie
-
- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 2016 ad oggi
- ARSIAL**
pubblico
Contratto a tempo indeterminato
Incarico di specifica responsabilità della segreteria di Area
-
- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 2014 al 2018
- ARSIAL**
pubblico
Contratto a tempo indeterminato
Servizio presso la Casa dell'Agricoltura all'interno dell'Istituto Zooprofilattico di Viterbo attività di sportello informazioni per gli operatori del settore
-
- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 2014 al 2015
- ARSIAL**
pubblico
Contratto a tempo indeterminato
Ordine di servizio del Direttore Generale dott. prot. 2686 del 19/06/2014 costituzione gruppo di lavoro per concorrere all'applicazione delle incombenze di rito relative alle procedure per la vendita, mediante asta pubblica, dei residui lotti di terreno edificabili siti in comune di Montalto di Castro, loc. Pescia Romana
-
- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- dal 1/10/2010 a dicembre 2010
- ARSIAL**
pubblico

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Contratto a tempo indeterminato Collaborazione presso il Servizio Contabilità, bilancio e rendicontazione eventi attività di inserimento fatture nel programma di contabilità Gesinf (nota dirigenziale prot. 4084 del 21/09/2010)
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 2006 al 2009 ARSIAL pubblico Contratto a tempo indeterminato Inserimento nel gruppo di lavoro del Regolamento CE 797/2004 e Regolamento CE 1234/2007 Programma finalizzato al miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell’apicoltura” con assegnazione di compiti di carattere amministrativo-contabile curando in particolare la raccolta e l’archiviazione di tutti i documenti relativi alle istituzioni coinvolte nonché di provvedere alla gestione, raccolta ed archiviazione dei dati informatici. Collaborazione, nell’ambito delle attività previste dai Regolamenti, all’organizzazione di corsi e seminari curando la predisposizione del materiale necessario e l’implementazione degli indirizzari delle aziende apistiche. Verifica dei costi e predisposizione delle rendicontazioni finali
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 2005 al 2008 ARSIAL pubblico Contratto a tempo indeterminato Incarico di sub-agente per il Centro di Viterbo, le Aziende di Tarquinia e Caprarola e per la Diga di Musignano. Responsabilità della piccola cassa, raccolta, verifica, registrazione delle spese sostenute, rendicontazione finale e predisposizione delle determinazioni per il reintegro delle somme
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 1999 al 2004 ARSIAL pubblico Contratto a tempo indeterminato - Inserimento nel gruppo di lavoro RICAL (Rete di Informazione Contabile Agricola Comunitaria) in collaborazione con l’INEA (Istituto di Economia Agraria) di Roma con la qualifica di tecnico rilevatore e tecnico informatico; responsabile dei rapporti con INEA e con l’Istituto Agrario “F.lli Agosti” di Bagnoregio (assegnazione incarico con note dirigenziali prot 2007 del 13/10/1999 e prot. 2188 del 02/11/1999 – Determinazione n. 60 DG del 12/06/2001) - Inserimento nel gruppo di lavoro del Regolamento CE 528/99 “Miglioramento della qualità della produzione oleica” con assegnazione di compiti di carattere amministrativo curando in particolare la raccolta e l’archiviazione di tutti i documenti relativi alle associazioni olivicole APROV di Viterbo e ARPO di Roma nonché di provvedere alla gestione, raccolta ed archiviazione dei dati informatici. Nel 2003 assegnazione di incarico di responsabile amministrativo della provincia di Viterbo per la rendicontazione mensile e finale dei costi (assegnazione incarichi: deliberazione n. 354/cd del 07/07/1999 – deliberazione n. 323/cd del 28/06/2000 – incarico dirigenziale prot. 1764 del 24/10/2003) - Incarico come tecnico responsabile della prova dimostrativa di lotta alla “<i>Bactrocera Oleae</i>”, con applicazione del metodo ISAGRO nell’areale di Canino (assegnazione incarico con nota dirigenziale prot. 1538 del 10/08/1999)

- Periodo (da – a) dal 1997 ad oggi
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **ARSIAL**
 - Tipo di azienda o settore pubblico
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Centro Sperimentale di Viterbo con assegnazione di compiti amministrativi e collaborazioni nell'ambito di progetti speciali
-
- Periodo (da – a) dall'1/07/1995 al 1997
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **ERSAL**
 - Tipo di azienda o settore pubblico
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Assegnazione al Centro di Viterbo con incarichi amministrativo-contabili riguardanti in modo particolare la gestione delle pratiche relative agli assegnatari e concessionari della sezione Riforma Fondiaria di Viterbo
-
- Periodo (da – a) dall'1/09/ 1993 al 30/06/1995
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **ERSAL**
 - Tipo di azienda o settore pubblico
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Operatore terminali-video con assegnazione al Servizio Ragioneria della sede centrale di Roma con compiti amministrativo-contabili e variazione stipendi
-
- Periodo (da – a) dal 25/02/1992 al 31/08/1992
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI “C.A. DALLA CHIESA” – MONTEFIASCONI (VT)**
 - Tipo di azienda o settore pubblico
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente di laboratorio di informatica gestionale (VI q.f. personale docente)
-
- Periodo (da – a) dall'1/10/1991 al 29/12/1991
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNE DI CANINO**
 - Tipo di azienda o settore pubblico
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Vigile urbano (V q.f.)
-
- Periodo (da – a) dall'1/04/1991 al 30/09/1991
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **PUCCI MAURO & C. s.r.l. – Canino (VT)**
 - Tipo di azienda o settore privato
 - Tipo di impiego Contratto part-time
 - Principali mansioni e responsabilità Addetta al settore amministrativo-contabile
-
- Periodo (da – a) dall'1/07/1990 al 28/09/1990
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNE DI CANINO**
 - Tipo di azienda o settore pubblico
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Vigile urbano (V q.f.)
-
- Periodo (da – a) dall'1/09/1989 al 29/11/1989
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNE DI CANINO**
 - Tipo di azienda o settore pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo determinato
Vigile urbano (V q.f.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

13/07/1988

Istituto Tecnico Statale Commerciale “P. Savi” - Viterbo

Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore

Valutazione 50/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

27 dicembre 2022

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup
Corso Unit 1 – Modulo 1 “Dalla programmazione alla progettazione” in modalità webinar della durata di 6 ore con superamento del test di valutazione finale
Aggiornamento professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28 novembre 2018

Università degli Studi della Tuscia - Viterbo

Corso “Il reato di turbativa d'asta”

Aggiornamento professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12 dicembre 2017

Studio Tecnico Fabio Ceccarelli Antincendio & Sicurezza sul lavoro

Sicurezza in ambienti di lavoro – Rischio Basso

Aggiornamento professionale

Codice Ateco 82.11.01

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 03.03.2017 al 23.03.2017

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”

Corso di approfondimento sul tema armonizzazione dei sistemi contabili

Aggiornamento professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 14.11.2016 al 07.12.2016

ASAP (Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Modelli di comportamento Aggiornamento professionale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	25 ottobre 2016 Università della Tuscia - Viterbo La nuova disciplina dell'accesso e degli obblighi di pubblicazione dopo il decreto trasparenza (D.lgs. n. 97/2016) Aggiornamento professionale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	6 marzo 2003 ARSIAL - Roma Sicurezza in ambienti di lavoro – D.Lgs. 626/94 Aggiornamento professionale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	11-12-13 gennaio 2001 CEIDA – Roma Corso di informatica “Come navigare ed essere presenti” Aggiornamento professionale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	22-24-27-29 marzo 2000 ARSIAL - Roma Corso di formazione per programma ACCESS Aggiornamento professionale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1999 ARSIAL - Roma Corso di formazione “L’Euro la tua moneta” Aggiornamento professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTI

ITALIANO

INGLESE

buono
buono
buono

FRANCESE

buono
buono
buono

Capacità di gestione delle relazioni interpersonali, facilità nello stabilire un rapporto empatico con i colleghi e con l'utenza, disponibilità all'ascolto, capacità di lavorare in gruppo, propensione all'adattamento e alla diffusione di nuove metodologie lavorative

Organizzazione e pianificazione del lavoro, individuazione delle priorità, analisi delle criticità e individuazione delle soluzioni. Supporto al dirigente per la gestione del personale e raccordo tra le strutture periferiche e la sede centrale.

Utilizzo dei principali software del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Adobe Acrobat, Internet e gestione della posta elettronica, conoscenza ed utilizzo della posta elettronica certificata, conoscenza dell'uso della firma digitale
Navigazione ed utilizzo del portale operativo "acquisti in rete pa"
Utilizzo delle principali piattaforme telematiche di video conferencing

- 2009 – lettera d'encomio prot. 2302 del 06/05/2009 concessa dalla dirigente Arsiat del Servizio Contabilità Bilancio e rendicontazione eventi
- 2006 – Avis Provinciale di Viterbo conferimento medaglia di bronzo per le donazioni effettuate
- 2005 – Idoneità conseguita al concorso interno bandito da ARSIAL per la progressione verticale dalla categoria "C" alla categoria "D"
- 1999 – vincitrice concorsi interni banditi da ARSIAL per la V e VI q.f.
- 1993 – vincitrice concorso pubblico per titoli ed esami, bandito da ERSAL, per la copertura di n. 27 posti di operatore terminali-video
- 1990 – idoneità conseguita al concorso pubblico per titoli ed esami, bandito dal Comune di Canino, per la copertura di un posto di ragioniere (VI q.f.) classificata al 3° posto della graduatoria finale

Patenti di guida A e B

Michela Vignanelli