

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome **Stefano Quintarelli**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax

E-mail **mail :** [REDACTED]

pec : [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita 02-feb-64

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 09.07.2008 – a oggi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Comune di Viterbo – via Filippo Ascenzi 01 -01100 VITERBO

Ente locale

Dirigente del Settore Ragioneria Bilancio - Responsabile del Servizio Finanziario - Tributi - Economato - Società Partecipate –

Gestione di tutte l'attività dell'Amministrazione nel campo finanziario, relativamente alla elaborazione del bilancio di previsione e quello consuntivo, alla programmazione economico – finanziaria, alla definizione del Documento Unico di Programmazione, nonché l'impostazione e la gestione del bilancio dell'Ente. Elaborazione del documento di valutazione generale dei mezzi finanziari per la definizione del quadro generale dei vincoli di ordine finanziario entro il quale potranno collocarsi le scelte relative alla programmazione annuale e pluriennale; collaborazione con l'organo esecutivo alla stesura del documento programmatico di orientamento per la esplicitazione delle strategie programmatiche relative ai vari servizi comunali. Gestione della Spesa per il Personale e relativa contrattazione decentrata. Gestione contabile, fiscale previdenziale ed assistenziale di tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e/o determinato e/o avente rapporto occasionale con l'ente. Gestione contabile e fiscale dei servizi aventi rilevanza ai fini dell'Iva dell'Ente. Rapporti con le società partecipate e controllate dal comune al fine della programmazione finanziaria, nei limiti e con le modalità stabiliti dall'apposito Regolamento sul funzionamento delle società partecipate. Supporto alla Segreteria Generale nell'attività di controllo Dal 2012 il Comune di Viterbo ha partecipato alla sperimentazione delle nuove regole contabili di cui al D.Lgs 118/2011.

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da 05.11.2001 – a 08/07/2008)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Provincia di Viterbo – via Saffi 49 -01100 VITERBO

Ente locale

Dirigente del Servizio Finanziario – Settore III[^]

Il modello organizzativo dell'Ente prevedeva l'assegnazione al Settore III[^] la gestione del Servizio Bilancio e programmazione finanziaria, del Servizio Contabilità del personale, del Servizio Economato e Provveditorato, del Servizio Tributi, del Servizio Controllo Interno di Gestione e del Servizio di Controllo delle Società Partecipate. Ho ricoperto anche gli incarichi di direzione del Settore Personale e del Settore Pubblica Istruzione.

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da 01.07.1999 – a 04/11/2001)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Comune di Viterbo – Via F.Ascenzi 01 - 01100 VITERBO

Ente locale

Funzionario Responsabile del Servizio Contabilità Economica del Personale e Previdenza (Categ. D3 Posizione economica D5)

Gestione contabile, fiscale previdenziale ed assistenziale di tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e/o determinato e/o avente rapporto occasionale con l'ente.

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da 18.03.1996 – a 30.06.1999)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 04.04.1995 – a 13.03.1996)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune di Terni

Ente locale

Funzionario Responsabile del Servizio Bilancio (Categ. D3 Posizione economica D5)

Gestione del Servizio Bilancio, Investimenti e Programmazione Finanziaria.

Comune di Attigliano (TR)

Ente locale

Istruttore di ragioneria (Ex 6[^] Q.F.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno Accademico 2003 – 2004

Nel corso dell'anno accademico 2003/2004 ho conseguito, presso l'Università degli Studi di Pisa dipartimento di Economia Aziendale "E. Giannesi", il diploma di specializzazione post-laurea di secondo livello " Master in Auditing e Controllo Interno per Enti Locali" con tesi finale sul Sistema Contabile Integrato della Provincia di Viterbo ai fini della elaborazione dei dati contabili analitici del Controllo di Gestione;

- Anno Accademico 2010 – 2011

Nel corso dell'anno accademico 2010/2011 ho partecipato con attestato di esame finale, al Corso di Formazione sul Federalismo Fiscale e sul Bilancio degli Enti Locali organizzato dall'Università degli Studi di Cassino congiuntamente ad Anci Lazio ;

- Anno Accademico 1996

Nel corso dell'anno accademico 1996 ho conseguito la laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Roma "La Sapienza" con votazione finale di 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nell'ambito delle specifiche competenze acquisite per la gestione del Settore Bilancio e quale responsabile del Servizio Finanziario, ho personalmente seguito coordinato e diretto (decorrere dall'esercizio finanziario 2012 anche secondo le regole del DL 118/2011):

La predisposizione di tutta la documentazione relativa alla formazione del bilancio di previsione triennale, documento Unico di Programmazione, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti e delle indicazioni definite dagli Assessorati e/o dai Dirigenti di Settore secondo le fasi di seguito riportate:

- 1. Predisposizione ed invio ai responsabili dei vari settori dei documenti necessari per la stesura delle richieste di stanziamento previsionale;*
- 2. Verifica della congruità e compatibilità delle richieste con le corrispondenti previsioni d'entrata. Creazione dei progetti di bilancio in presenza di somme aventi comunque specifici vincoli di destinazione per legge o per vincoli contabili.*
- 3. Verifica della sussistenza delle condizioni di equilibrio di bilancio interno (Corrente – Capitale ecc ecc)*
- 4. Predisposizione della documentazione da sottoporre all'attenzione dei competenti Organi Istituzionali, per la definizione degli indirizzi generali di governo del Bilancio.*
- 5. Comunicazione ai Dirigenti dei vari servizi delle risultanze finali del bilancio, con l'indicazioni delle eventuali modifiche intervenute rispetto alle richieste originarie;*
- 6. Predisposizione delle proposte di deliberazioni da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio in materia di Bilancio e DUP.*

Predisposizione di tutta la documentazione relativa alle variazioni al bilancio di previsione compresa la proposta di assestamento generale, secondo le indicazioni definite dagli Assessorati e/o dai Dirigenti di Settore e secondo le fasi riportate nei punti da 2 a 6 del precedente capoverso;

Predisposizione di tutta la documentazione relativa alla formazione del rendiconto di gestione, conto economico e patrimoniale e relativi allegati richiesti dalla legge o dal regolamento, secondo le indicazioni definite dal dirigente del settore;

Predisposizione del Bilancio Consolidato ;

Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per il Piano Esecutivo di Gestione, nel rispetto delle indicazioni fornite dai singoli Assessorati e/o Dirigenti dei servizi;

Monitoraggio con cadenza trimestrale sulla base dell'andamento degli accertamenti e degli impegni assunti al fine di verificare la permanenza delle condizioni di equilibrio generale del bilancio previsionale;

Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per procedere alla verifica consiliare dell'andamento dei programmi e delle condizioni di equilibrio del bilancio nei termini utili per l'assunzione del relativo provvedimento entro il termine (ora) del 30 luglio di ciascun anno;

Monitoraggio, con cadenza trimestrale, ai sensi della normativa vigente, in tema di patto di stabilità interno ora Pareggio di Bilancio;

Riscontro con rilascio di attestazione di copertura finanziaria sulla regolarità contabile fiscale su tutti i provvedimenti che determinano l'assunzione di impegno di spesa o accertamenti d'entrata a carico del bilancio comunale;

Collaboro alla predisposizione del Piano triennale delle Opere Pubbliche, alla definizione della relativa copertura finanziaria a mezzo indebitamento, trasferimenti in conto capitale, alienazioni e/o altre risorse che trovano imputazione ai titoli 4, 5 o 6 della entrata del Bilancio Comunale;

Monitoraggio per tutti i provvedimenti che attengono ad impegni di spesa da assumere per interventi di parte capitale, con creazione della relativa "Opera" e "Crono-Programma" con imputazione in base ad esigibilità a mezzo Fondo Pluriennale Vincolato;

Gestione dei rapporti necessari con la Cassa Depositi e Prestiti e/o altri istituti mutuanti relativamente a tutte le pratiche di nuovo indebitamento e/o gestione di devoluzioni novazioni o altre operazioni che comunque hanno attinenza con la gestione del debito del Comune;

Nell'ambito degli specifici rapporti con le società partecipate e controllate dal Comune al fine della programmazione finanziaria, nei limiti e con le modalità stabiliti dall'apposito Regolamento sul funzionamento delle società partecipate, ho personalmente seguito :

L'intera procedura Liquidatoria del CEV Spa (100% Comune di Viterbo) con autorizzazione all'esercizio provvisorio d'impresa per salvaguardia dei valori patrimoniali di cessione dei singoli rami d'azienda e relative unità di personale (circa 150 all'atto dell'avvio della procedura) con specifico riferimento alle seguenti operazioni straordinarie :

1 - Scissione parziale proporzionale del ramo di azione del Servizio Tecnologico dal CEV Spa in Liquidazione (100% Comune di Viterbo) alla Società Francigena Srl (100% Comune di Viterbo), con contestuale "passaggio" di 9 unità di personale;

2 - Cessione del ramo di Azienda del Servizio Igiene Ambientale nell'ambito della gara per l'affidamento dello stesso servizio a soggetto esterno e terzo all'Ente con contestuale "passaggio" di 100 unità di personale;

3 - Cessione del ramo di Azienda del Servizio Accertamento tributi nell'ambito della gara per l'affidamento dello stesso servizio a soggetto esterno e terzo all'Ente con contestuale "passaggio" di 18 unità di personale;

4 - Cessione del ramo di Azienda del Servizio Cimiteriale nell'ambito della gara per l'affidamento dello stesso servizio a soggetto esterno e terzo all'Ente con contestuale "passaggio" di 13 unità di personale;

5 - Gestione degli accordi sindacali per il riconoscimento della CIG straordinaria per 9 unità di personale con procedura di riqualificazione e riassorbimento con qualifica di "autista" sciolabus in alla Società Francigena Srl (100% Comune di Viterbo).

Trasformazione Liquidatoria da SPA in SRL della Società CEV SPA in Liquidazione ai fini della razionalizzazione dei costi amministrativi e di struttura.

Intera procedura di Scissione parziale proporzionale per Incorporazione del Servizio di adduzione dell'acqua dalla Società SIIT Spa (partecipata dal Comune di Viterbo al 48%) alla Società Talete Spa (partecipata dal Comune di Viterbo al 48%) con contestuale passaggio dei valori patrimoniali attinenti all'idrico e relativo personale composta da circa 40 unità.

Trasformazione da SPA in Srl della Società SIIT Spa

Ricopro dal 2009, l'incarico di Dirigente responsabile dell'Ufficio Partecipate e Controllo analogo ai sensi del vigente Regolamento sul funzionamento delle società partecipate del Comune di Viterbo.

Madrelingua

[Italiano]

Altre lingua

[Inglese - Francese]

- Capacità di lettura : Scolastico
- Capacità di scrittura :Scolastico
- Capacità di espressione orale : Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nell'ambito delle attività svolte come Dirigente del Servizio Finanziario ho coordinato nell'ambito dei servizi affidati al settore fino a 5 capi servizi titolari di posizione organizzativa per un totale di circa 40 unità di personale. La specificità intersettoriale del ruolo di Responsabile del servizio finanziario comporta necessariamente il costante confronto programmatico gestionale non solo con gli organi di indirizzo politico ma anche e soprattutto con i singoli Dirigenti dei restanti nove Settori .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal gennaio 2017 ricopro l'incarico di Presidente Regionale Lazio dell'ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributarî degli Enti Locali) che conta circa 4.487 Enti locali associati a livello nazionale. All'interno dell'Associazione ANUTEL ricopro da circa 3 anni anche il ruolo di Docente per le materia finanziarie ed economiche.

Dal 2014 collaboro inoltre con ACSEL (Associazione per lo Sviluppo Enti Locali) all'interno della quale ho tenuto come relatore numerosi convegni e giornate formative anche all'interno delle Ragionerie Comunali con servizi dedicati di assistenza e supporto. Sempre con l'ACSEL e congiuntamente alla Link Campus University di Roma, nell'anno accademico 2016/2017, ho realizzato come Direttore Scientifico oltre che di docente il Corso Valore PA – INPS - La contabilità pubblica dalla programmazione al controllo nel nuovo sistema armonizzato.

Dal 2015 collaboro con la Rivista AZIENDITALIA (Ipsoa Editore) dove ho pubblicato i seguenti articoli - Azienditalia n. 12/2016 e n. 1/2017 - La revisione contabile della spesa di personale

Ho ricoperto l'incarico di componente del Consiglio di Amministrazione della Tarquinia Multiservizi Spa dal luglio 2007 ad aprile 2008 dove ho affrontato le problematiche attinenti alla gestione di servizi in house in Società a socio unico;

Dall'aprile 2008 all'aprile 2009 ho ricoperto l'incarico di Amministratore Unico della Vetralla Servizi Srl dove ho redatto il relativo Piano Industriale ed i conseguenti contratti di servizio;

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

Dal settembre 2000 per un anno, ho collaborato come consulente tecnico esterno con il Comune di Fiumicino per le problematiche relative alla gestione informatica e contabile del personale dipendente. Collaborazione autorizzata dal Comune di Viterbo con atto di G.M. n° 659 del 03/08/2000;

Dall'ottobre 2000 al giugno 2004 ho ricoperto l'incarico d'esperto esterno del Nucleo di Valutazione d'alcuni Comuni associati della Provincia di Terni (Penna in Teverina, Lugnano in Teverina, Giove, Attigliano).

Come docente ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributaristi degli Enti Locali) e docente ACSEL (Associazione per lo Sviluppo Enti Locali) ho tenuto come relatore numerosi convegni anche in tema di Armonizzazione Contabile del nuovo bilancio degli Enti Locali.

Si riportano di seguito alcune delle giornate formative tenute come docente

Corso Valore PA – INPS - La contabilità pubblica dalla programmazione al controllo nel nuovo sistema armonizzato - . ACSEL e Link Campus University

Rieti 7 – 14 – 21 marzo 2017

Modulo 5 : I provvedimenti amministrativi per le spese e per le entrate

Modulo 6 : Gli Equilibri nel Bilancio di Previsione ed il Pareggio di Bilancio dopo la L. 243/2012

Modulo 7 : Il Bilancio e la gestione del Personale

Roma 5 -19 Aprile e 03 Maggio 2017

Modulo 12 : La Gestione del "Rendiconto"

Modulo 10 : Gli Equilibri nel Bilancio di Previsione ed il Pareggio di Bilancio dopo la L. 243/2012"

Modulo 11 : Le Spese di Personale nella nuova contabilità e nella Legge di Bilancio 2017 - I Limiti inderogabili alla Spese di Personale

04/07/2016 - Brindisi : La riforma contabile - Analisi dei primi riflessi operativi –

13/04/2016 - Aprilia : Il Sistema di rendicontazione nel primo Bilancio Armonizzato

24/03/2016 - Messina : Il Sistema di rendicontazione nel primo Bilancio Armonizzato

22/03/2016 - Rieti : Dal Nuovo Pareggio di Bilancio al primo rendiconto armonizzato - Analisi dei principali strumenti di flessibilità del Bilancio in esercizio provvisorio

08/03/2016 - Guidonia Montecelio : Il nuovo Patto di Stabilità 2016 e gli adempimenti del Bilancio in esercizio Provvisorio

11/02/2016 - La Maddalena : Legge di Stabilità 2016 ed Esercizio provvisorio

09/02/2016 - Rieti : Legge di Stabilità 2016

01/02/2016 - Santa Maria di Leuca : Legge di Stabilità 2016 - Primi adempimenti per i Bilanci Comunali

13/11/2015 - Ordine dottori Commercialisti Viterbo : L'entrata a regime della nuova contabilità armonizzata

29/10/2015 - Rieti : I principali riflessi operativi dell'entrata a regime della nuova contabilità armonizzata

19/03/2015 - Fiano Romano : L'avvio a regime della nuova contabilità armonizzata

14/01/2015 - Cagliari - I principali riflessi operativi dell'entrata a regime della nuova contabilità armonizzata

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottima conoscenza dell'informatica ed in particolare dei sistemi gestionali della Contabilità Finanziaria e del Personale avuti a supporto nei vari Enti (Crued, Halley, Insiel, Zucchetti Enti Locali, Sipel, Computer Center, Ceda) dove ho sempre cercato l'integrazione per mezzo dell'ODBC con gli strumenti classici dell'Office (Access, Word, Excel);