

+ CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SERENA MAGLIANO**
 Indirizzo
 Telefono
 Fax
 E-mail
 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Datore di lavoro. ARSIAL
 Dal 15 Dicembre 2018 ad oggi
 (dipendente a tempo
 indeterminato)
 Dal 16 Agosto 2015 al
 31.12.2017 e dal 01/02/2018 al
 14/12/2018 comandata in Arsiial

Dipendente ARSIAL a tempo indeterminato Funzionario Amministrativo Ct. D 7.

Dal 19.02.2020 titolare di posizione organizzativa "AFFARI ISTITUZIONALI".

*Da Settembre 2021 titolare di posizione organizzativa **Area Promozione.***

L'Area promozione gestisce le attività di promozione dei prodotti agricoli, agroalimentari ed enogastronomici regionali, anche sulla base delle linee di indirizzo e degli affidamenti dalla Regione Lazio, nonché la promozione del territorio rurale anche attraverso l'organizzazione della partecipazione delle collettive regionali alle più importanti fiere di promozione agroalimentare nazionali ed internazionali (ad es. Vinitaly, Biofach, Fuit Logistica, Anuga, TuttoFood, Sana, Sol, Salone del Gusto, Cheese, Sial)

A seguito dell'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa presso l'Area Promozione e Comunicazione considerate le professionali possedute e le attività professionali già espletate in supporto alla Direzione Generale, il Direttore Generale a Settembre 2021 ha assegnato con ordine di servizio, il coordinamento, con contenuti di specifica professionalità, delle attività assistenza alla Direzione Generale, limitatamente alle questioni di carattere tecnico-giuridico, anche con funzioni di raccordo con l'Area Affari Legali dell'Agenzia.

(dal 2 ottobre 1995 – 11.08.2014)

Datore di lavoro

Comune di Trevignano Romano

Cessata per mobilità volontaria al
 Comune di Cerveteri in data 31.12.2017

*Dipendente del Comune di Trevignano Romano a tempo indeterminato funzionario Amministrativo cat D. 5 titolare di posizione organizzativa (corrispondente al ruolo dirigenziale nei Comuni privi di dirigenza) **Responsabile apicale di vertice dell'area amministrativa** – affari generali **dal 1 luglio 2008 Responsabile anche dell'area di vertice Ambiente e Vice Segretario Comunale periodo 1996/2004.***

Il CCNL relativo all'ordinamento professionale degli Enti Locali prevede che i Comuni privi di posizioni dirigenziali si possono avvalere della facoltà di attribuire le funzioni dirigenziali a Responsabili di uffici e servizi che non rivestano la qualifica dirigenziale (art 109 TUEL Enti Locali).

Dal 1 .11 2002 al 31 .12 2007
Datore Di lavoro
Associazione Comuni Tuscia
Romana

Responsabile Unico dello Sportello delle Attività produttive della Tuscia Romana, che gestisce in forma associata gli Sportelli dei Comuni Anguillara Sabazia, Barbarano, Bassano Romano, Blera, Bracciano, Canale Monterano, Manziana, Oriolo, Trevignano Romano, Vejano, Villa San Giovanni in Tuscia, Al lumiere e Tolfa.

dal 20.10 .2004 ad 31.01.2011
Datore di Lavoro
Gal Tuscia Romana

*Segretario con funzioni dirigenziali Gal Tuscia Romana per l'attuazione della Programmazione Leader 2000 – 2006 e dal 1 gennaio 2009 per la Programmazione Leader 2007 – 2013. Poiché nella struttura amministrativa del Gal Tuscia Romana non era contemplata la figura del Direttore le funzioni svolte attengono, oltre all'attività di consulenza giuridica e verbalizzazione del Cda e dell'assemblea dei soci , alla attuazione del Psl attraverso la predisposizione dei bandi sia di selezione dei beneficiari sia di scelta dei fornitori di beni e servizi, attuazione e coordinamento del Psl del Gal Tuscia Romana,, **progettazione e coordinamento del Progetto di cooperazione interterritoriale, responsabile delle procedure d'appalto e di selezione del personale ASSE I e ASSE II, rapporti con la Regione e i soci pubblici,progettazione, attuazione e controllo misure di animazione, supporto e istruttoria dei controlli di I, II e III livello ; supporto e coordinamento della progettazione del Psl Programmazione Leader 2007 – 2013** nonché del relativo adeguamento alle istanze della Regione Lazio. In particolare è stata organizzata dalla sottoscritta l'attività di animazione su tutti i comuni del Gal finalizzata all'acquisizione delle istanze del territorio e tutta l'attività di selezione dei progetti preliminari presentati dai soci pubblici del Gal. Sono stati curati dalla scrivente gli adempimenti procedurali e formali per la presentazione del Psl 2007 – 2013 alla Regione Lazio. Responsabile dei procedimenti di individuazione dei consulenti e collaboratori ai sensi del Dlgs 165/2001 e dell'art. 2222 del codice civile.*

Dal 1.04. 2008 al 31.05. 2010
Datore di Lavoro
Gal Aniene Tiburtino

Segretario del Gal Aniene Tiburtino con funzioni dirigenziali di supporto giuridico all'attuazione del Psl del Gal Aniene Tiburtino e di responsabile delle procedure di selezione sia dei fornitori che del personale. Verbalizzazione Cda e Assemblea . Predisposizione degli atti da sottoporre agli stessi in conformità della disciplina comunitaria. Consulenza giuridica al Presidente e al Cda. Progettazione ipotesi di partecipazione bando programmazione Leader 2007 – 2013.

dal 5.03.2008 al 31.12.2009
Datore di lavoro

Incarico per conto del Gal Versante Laziale, Gal Tuscia Romana e Gal Aniene Tiburtino di Responsabile del procedimento della progettazione

- Gal Tuscia Romana, Gal Aniene Tiburtino, Gal Verla *predisposizione del bando, aggiudicazione e collaudo del progetto di Cooperazione Interterritoriale Asse II Atlante Georeferenziato. Responsabile dei procedimenti di individuazione del personale e collaboratori impegnati nell'attuazione del progetto.*
- Dal 1.06.2010 al 30.09.2010
Datore di Lavoro
Gal Comunità dell'Aniene *Segretario del Gal della Comunità dell'Aniene. Consulente giuridico problematiche ricorsi relativi alla Programmazione Leader Plus. Verbalizzazione Cda e Assemblea. Incarico di supporto al CTU nonimato dal Tribunale di Roma causa Gal Comunità Aniene – Regione Lazio.*
- Ottobre 2008 – novembre 2008
Datore di Lavoro
Gal degli Etruschi *Incarico per conto del Gal degli Etruschi per il controllo della spesa FEAOG. Programmazione Leader 2000 – 2006. Indagine in materia di rispetto delle norme in materia di appalti pubblici su richiesta dell'Autorità di Controllo di 3° Livello. Indagine UE 2008 – 2025RD.*
- Ottobre 2008 – novembre 2008
Datore di Lavoro
Gal dei Cimini *Incarico per conto del Gal dei Cimini per il controllo della spesa FEAOG. Programmazione Leader 2000 – 2006. Indagine in materia di rispetto delle norme in materia di appalti pubblici su richiesta dell'Autorità di Controllo di 3° Livello. Indagine UE 2008 – 2025 RD*
- Agosto 2008 – Settembre 2008
Datore di Lavoro
Gal Tuscia Romana *Incarico per conto del Gal Tuscia Romana per il controllo della spesa FEAOG. Programmazione Leader 2000 – 2006. Indagine in materia di rispetto delle norme in materia di appalti pubblici su richiesta dell'Autorità di Controllo di 3° Livello. Indagine UE 2008 – 2025Rd*
- Maggio 2008 – Dicembre 2008
Datore di Lavoro
Gal Aniene Tiburtino *Incarico per conto del Gal Aniene Tiburtino per il controllo della spesa FEAOG. Programmazione Leader 2000 – 2006. Indagine in materia di rispetto delle norme in materia di appalti pubblici su richiesta dell'Autorità di Controllo di 3° Livello. Indagine UE 2008 – 2025 Rd.*
- Gennaio – Febbraio 2010
Datore di Lavoro
Gal Aniene Tiburtino *Predisposizione e attuazione per conto del Gal Aniene Tiburtino del progetto "La diffusione dei risultati prodotti dal progetto di cooperazione interterritoriale per la realizzazione di un Atlante georeferenziato, dall'azione relativa al "Marchio di Qualità Aniene Tiburtino" e dalla realizzazione dell' Itinerario eno-gastronomico." Tale progetto di marketing territoriale ha riguardato i 37 soci pubblici del Gal Aniene nonché la valorizzazione delle aziende produttrici di eccellenze.*
- 2 febbraio 2011 al 30.06.2016
Datore di Lavoro
Gal Tuscia Romana

Programmazione Leader 2007 – 2013 Regione Lazio . Direttore Tecnico.
GAL Tuscia Romana.

Il Direttore Tecnico è la figura dirigenziale di vertice responsabile della struttura operativa e interfaccia per gli aspetti tecnici fra CdA del GAL e i vari Servizi Regionali. Organizza e svolge l'attività di monitoraggio avvalendosi della struttura tecnico-amministrativa per acquisire dati su risultati e indicatori fisici realizzati, rilevando le criticità e proponendo eventuali correttivi; predispone le relazioni annuali sullo stato di avanzamento del PSL; assiste, su richiesta del Presidente, alle riunioni degli organi del GAL, fornendo il supporto tecnico alle decisioni degli stessi; predispone i bandi in attuazione alle misure previste dal PSL, definisce le procedure per la presentazione, la selezione e il controllo delle domande. Si occupa dell'attivazione/attuazione dei progetti di cooperazione.

Responsabile delle procedure di selezione e contrattualizzazione del personale a tempo determinato nonché dei consulenti della struttura ad esso afferente
Responsabile della procedura pubblica selettiva e contrattualizzazione dei tecnici incaricati della istruttoria delle domande di aiuto, pagamento nonché della revisione delle stesse.

Responsabile della privacy e referente della sicurezza sul lavoro dlgs 81/2008.

Progettazione , Direzione ed esecuzione Cooperazione Interterritoriale "Lazio Oltre Roma" tra Gal Tuscia Romana, Gal Castelli, Gal emici , Gal Versante Laziale, Gal Etrusco Cimino. Coordinatore Unico del Progetto e RUP Unico dell'affidamento dei beni e servizi (euro 600.000,00).

Responsabile delle procedure di selezione e contrattualizzazione del personale e consulenti utilizzato nell'attuazione dello stesso.

Rete "Lazio di Qualità, Una Bella Esperienza"
Dicembre 2017

Progettazione esecutiva azione di marketing territoriale della rete d'impresa "Lazio di Qualità, Una bella esperienza" Determinazione Regione Lazio G04816 del 9 maggio 2017 finanziata per euro 100.000,00

Novembre 2007 – Febbraio 2008
Datore di lavoro
Lazioform

Attività di docenza in materia di appalti pubblici per conto di Lazio Form a favore di titolari di cooperative di servizi e agricole.

HCS SRL Anno 2010
Società totalmente partecipata
dal Comune di Civitavecchia

Attività di docenza in materia di appalti pubblici , procedimenti amministrativi ex L. 241/1990 ai circa 90 dipendenti delle società partecipate del Comune di Civitavecchia.

Agosto 2014 – Ottobre 2015
ARSIAL

Consulente Senior Misura 511 PSR 2007/2013 Esperto in materie giuridiche

Anno 2022 Idoneità nel concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Area Patrimonio, Acquisti, Appalti pubblici, Procedure comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA, nel ruolo del personale dirigenziale dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – ARSIAL.

Anno 2022 Idoneità nel concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Area Contabilità e Bilancio nel ruolo del personale dirigenziale dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – ARSIAL.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

anno scolastico 1986/1987	<i>Diploma di Maturità Classica conseguito presso il liceo Classico Virgilio di Lecce con votazione di 60/60.</i>
18 gennaio 1994	<i>Laurea Giurisprudenza indirizzo Economico – Internazionale conseguita presso “La Sapienza” votazione 110/110 . Tesi : “Il Diritto all’informazione”. Prof. Alessandro Pace.</i>
Anno 1995	<i>Master Università degli Studi di Roma su “Rapporti tra cittadino e PA. Semplificazione e Prospettive”</i>
Anno 1997	<i>Corsi di specializzazione annuali presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione su procedimento e atti amministrativi</i>
Anni 1998 – 2010	<i>Corsi di specializzazione annuali organizzati dal Ministero dell’Interno e dalla Prefettura di Roma per funzionari P.A.</i>
Anno 2002	<i>Corso di specializzazione annuale Formez su Gare e contratti Pubblica Amministrazione</i>
Anno 2009 -2010	<i>Corso di specializzazione di 20 giornate organizzato da Lattanzio Associati in materia appalti pubblici</i>
Anno 2009 – 2010	<i>Corso di specializzazione di 6 giornate organizzato da Lattanzio Associati in procedimento amministrativo</i>
Anno 2011 – 2012	
Anni 2013/2022	<i>Master in contratti e appalti pubblici organizzato da Maggioli Editore (12 giornate formative) Formazione specifica in materia di appalti pubblici</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

ottima

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto applicativo Microsoft "Office"

Ottima conoscenza del pacchetto applicativo Microsoft "Office"

Access: ottimo

Microsoft Word avanzato

Explorer-internet: avanzato

Power point avanzato

Microsoft Excel :avanzato

*Ai degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 si autorizza
l'utilizzo dei propri dati personali.*

*F.to
Serena Magliano*