

CURRICULUM VITAE

MARCELLA GIULIANI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marcella GIULIANI
Indirizzo	
Mobile	
Telefono	06/86273317
Fax	06/86273309
E-mail	m.giuliani@arsial.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/04/2003 ad oggi

A.R.S.I.A.L. , Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura nel Lazio
Via Rodolfo Lanciani, 38 – ROMA

Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio – Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure Consip e Mepa

Istruttore Direttivo Tecnico D1 (in progressione economica D7) - Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno

- **Conferimento incarico di posizione organizzativa di 1° fascia 7/a Acquisizioni ed Alienazioni Patrimoniali, Gestione e Realizzazioni Opere – Determina del Direttore Generale n. 626/2019 del 27/09/2019 e n. 647/2019 del 7/10/2019**
(decorrenza dal 16/10/2019 al 15/10/2020, scadenza prorogata con atto n. 138/RE del 15/10/2021 con il quale si riconferma l'incarico dal 16/10/2021 per la durata di anni uno).
- **Conferimento incarico di posizione organizzativa di 1° fascia 7/e Gestione del Patrimonio – Determina del Direttore Generale n. 739 del 30/11/2018**
(decorrenza dal 01/12/2018 al 31/01/2019, scadenza prorogata con atto n. 138 del 15/10/2020 con il quale si riconferma l'incarico dal 01/02/2019 fino alla revisione organizzativa delle microstrutture).
- **Conferimento incarico di posizione organizzativa di 1° fascia 7/g Manutenzione, Gestione e Realizzazione Opere – Atto di Organizzazione n. 482 del 07/08/2015**
(decorrenza dal 01/09/2015 al 01/12/2018).
- **Ordine di Servizio prot. n. 1042 del 21/03/2016 e successivi** con i quali il Direttore Generale Dott. Stefano Sbaffi, a seguito dell'attribuzione della PL 7/g - Manutenzione, Gestione e Realizzazione Opere - nelle more dell'attuazione di una serie di interventi ed iniziative imposte dal D. Lgs. 81/2018, dispone che la scrivente continui a svolgere le funzioni inerenti al ruolo di RSPP.
- **Conferimento incarico di posizione organizzativa di 1° fascia 2) RSPP - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – nell'ambito delle competenze attribuite all'Ufficio di Staff della Direzione Generale**
(decorrenza dal 11/11/2014 al 31/12/2019).
- **Ordine di Servizio prot. n. 5493 del 10/12/2014** con il quale il Direttore Generale Dott. Stefano Sbaffi, a seguito dell'attribuzione della PL RSPP n. 2 – nelle more del completamento del processo di riorganizzazione delle funzionalità dell'Agenzia, dispone che la scrivente continui a svolgere le funzioni inerenti le attività dell'Ufficio Patrimonio relative alla progettazione, manutenzione e realizzazione dei lavori pubblici sugli immobili e sugli impianti tecnici.
- **Responsabile Unico del Procedimento del contratto in Global Service del Servizio di Manutenzione della sede centrale di Arsial e del Servizio di Igiene Ambientale della sede centrale, delle sedi periferiche e aziende dimostrative di Arsial**
(da agosto 2008 al febbraio 2012 ad oggi)
- **Conferimento incarico di posizione di lavoro di Alta Professionalità n. 16 – Gestione impianti e realizzazione opere LL.PP. ed altre opere – Unità Manutenzione e Patrimonio e realizzazione Opere (dal 01/02/2009 al febbraio 2012)** per la realizzazione del seguente progetto: ***“Definizione e realizzazione di un sistema di monitoraggio del rischio amianto progettando un piano di rimozione delle coperture in eternit sui capannoni Arsial, avvalendosi anche delle possibili sinergie economiche e finanziarie connesse ai sistemi di produzione delle energie solari”***, nonché del coordinamento delle seguenti attività, complementari alla esecuzione del predetto progetto:
 - a) Cura l'elaborazione, nell'ambito dei programmi di attività della Agenzia, progetti di contenuto ingegneristico civile, con particolare riguardo al patrimonio di Arsial;
 - b) Cura la realizzazione degli interventi progettati ed appaltati, supportando il

Dirigente con gli Uffici Direzione dei Lavori, di volta in volta istituiti e ne cura gli adempimenti relativi alla sicurezza, in attuazione della normativa vigente;

- c) Gestisce amministrativamente gli incarichi eventualmente conferiti a professionisti esterni per progettazioni, direzione lavori e collaudi.
 - d) Effettua il monitoraggio ed il controllo costante sull'avanzamento dei progetti in corso di realizzazione, sovrintendendo agli atti tecnici, contabili e amministrativi.
 - e) Sovrintende alle operazioni di collaudo e di verifica degli stati finali relativi ad opere ed impianti progettati e realizzati.
 - f) Cura la progettazione e la realizzazione di strutture finalizzate ad eventi promozionali.
 - g) Gestione Tecnico-Amministrativa dei rapporti con interlocutori rilevanti esterni all'Amministrazione (Enti Pubblici, Amministratori Pubblici, Responsabili Tecnici delle Imprese, etc.).
 - h) Cura dei rapporti con le Autorità preposte al controllo e al rilascio di autorizzazioni, concessioni edilizie e pareri su progetti e su collaudi dei lavori.
- **Responsabile Unico del Procedimento (Delibera n. 568 del 20/10/2008) dei seguenti lavori assegnati all'Ufficio** (vengono riportati solo quelli di maggior rilievo):
 1. Lavori di manutenzione e pronto intervento acquedotti di proprietà Arsial siti nelle Province di Roma e Viterbo.
 2. Rifacimento tetto manufatto in loc. Testa di Lepre.
 3. Lavori di manutenzione straordinaria Strada Prato la Corte (Roma).
 4. GLOBAL SERVICE – Manutenzione ordinaria, straordinaria e pronto intervento della sede centrale di Arsial. Contratto stipulato con la Soc. C.N.S. (Consorzio Nazionale Servizi).
 - **Responsabile della Posizione Organizzativa n. 30 (I° fascia) – Progettazione e realizzazione Opere e Impianti – Area Servizi Tecnici** (dal 10/02/2005 al 29/01/2009) con le seguenti competenze:
 1. Predisporre progetti per la realizzazione di opere e impianti che la Regione, con specifica direttiva, ritenga di rilevanza strategica ai fini delle proprie scelte programmatiche;
 2. Gestisce la realizzazione degli interventi progettati ed appaltati, supportando gli uffici di Direzione dei Lavori di volta in volta istituiti e ne cura gli adempimenti relativi alla sicurezza, in attuazione della normativa vigente;
 3. Gestisce amministrativamente gli incarichi eventualmente conferiti a professionisti esterni per progettazioni, direzione lavori e collaudi.
 4. Effettua il monitoraggio ed il controllo costante sull'avanzamento dei progetti in corso di realizzazione, sovrintendendo agli atti tecnici, contabili e amministrativi.
 5. Sovrintende alle operazioni di collaudo e di verifica degli stati finali relativi ad opere ed impianti progettati e realizzati.
 6. Provvede alla gestione tecnica-manutentiva delle opere realizzate e collaudate, sino alla consegna all'organismo gestore.
 7. Cura la gestione e la definizione delle operazioni di collaudo relative ad opere pubbliche in concessione.
 - **Responsabile della Gestione ed Organizzazione** (in qualità di Responsabile di P.O. e fermo restando le funzioni di cui alla P.O. n. 30) delle attività di pertinenza dell'APE. Area Promozione Enogastronomica – presso l'Enoteca Regionale di Via Frattina ed il Programma di Comunicazione di cui alla gara 200/2004. (Ordine di Servizio prot. 1461/DD/gl del 15/03/05 dell'Area Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane). La collaborazione con l'APE si è protratta fino al 30/11/2005, momento in cui l'organico dell'area è stato integrato con ulteriore personale.
 - **Incarico e trasferimento temporaneo alle dipendenze funzionali della Direzione Generale onde assicurare il necessario supporto tecnico per alcune attività direttamente curate e gestite dal Direttore Generale Dr. Giuseppe Di Lella.**

(Ordine di Servizio prot. 4980/GL del 30/04/04 dell'Area Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane). La collaborazione con la Direzione Generale si è protratta fino al 2005, data in cui, con il conferimento della P.O. 30, è stata nuovamente assegnata all'AST.

- **Componente dell'Unità Operativa Consip** (referente sicurezza e controllo accessi; disinfezioni) che coadiuva il "supervisore" dell'Area Servizi Generali nell'espletamento della Convenzione stipulata con la Soc. Pirelli & Re Facility Management per la manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento della sede centrale di Arsial – Nomina del Direttore Generale prot. 8742 del 02/07/2003.
- **PSR: Misura I.4 – Miglioramento delle condizioni di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli.** Collaborazione con l'Area Servizi Economici e Finanziari per il controllo e verifica dei lavori effettuati dalle ditte ammesse a finanziamento (anno 2003/2004).
- **Collaborazione con l'Area Riforma Fondiaria** per la valutazione e la verifica dei lavori effettuati dalle Società/Cooperative concessionarie, presso alcuni stabilimenti di proprietà edl'Agenzia (conservificio di Tarquinia, Stabilimento di Sezze).
- **Collaborazione con l'Area Promozione Enogastronomica** per la stesura del Capitolato Tecnico d'Appalto e per la verifica progettuale degli allestimenti degli spazi fieristici destinati alla Regione Lazio e proposti dalle Imprese, nell'ambito delle manifestazioni del Vinitaly di Verona (anni 2007-2005-2004).
- **Incarico di Direzione dei Lavori** per progetto di allestimento e disallestimento degli spazi fieristici destinati alla Regione Lazio in occasione della manifestazione "VINITALY" di Verona (anno 2007).
- **Componente del gruppo di Direzione dei Lavori** per progetto di allestimento e disallestimento degli spazi fieristici destinati alla Regione Lazio in occasione delle manifestazioni del Vinitaly di Verona (anno 2005-2004).
- **Partecipazione come componente a numerose commissioni di gara per affidamento lavori, servizi e forniture.**
- **Principali progetti e Direzioni dei Lavori**

(si riportano solo per alcune annualità anni 2008-2007-2006-2005-2004-2003):

1. Lavori di manutenzione di pronto intervento degli acquedotti di proprietà di Arsial siti nelle Province di Roma e Viterbo - (RUP)
2. Manutenzione Ordinaria casa del custode stabilimento CEEF di Aprilia (Direzione dei Lavori)
3. Manutenzione straordinaria magazzino Testa di Lepre (RUP, Progettazione, Direzione dei Lavori, Collaudo)
4. Manutenzione straordinaria casa custode sede centrale di Arsial (Progettazione)
5. GLOBAL SERVICE 2008-2010 (RUP, Progettazione, Direzione dei Lavori, Collaudo)
6. Ristrutturazione Scuola Civitella Cesi - Comune di Blera (Progettazione, Direzione dei Lavori)
7. Adeguamento alla normativa antincendio sede centrale (collaborazione alla Direzione dei Lavori)
8. Lavori di manutenzione straordinaria di Via Prato della Corte – Roma (RUP, Direzione dei Lavori, Collaudo)
9. Lavori idraulici e manutenzione straordinaria Piano Terra Palazzina B sede centrale di Arsial per trasferimento stabilimento ittogenico (collaborazione alla Direzione dei Lavori)
10. Lavori di somma urgenza Centro Zootecnico di Testa di Lepre (collaborazione alla Direzione dei Lavori)
11. Attività di monitoraggio amianto delle coperture in cemento-amianto presso il centro zootecnico di Testa di Lepre (RUP, Progettazione, Direzione dei Lavori, Collaudo)
12. Rimozione delle coperture in cemento-amianto presso la Scuola Materna di Borgo San Martino – Cerveteri (RUP, Progettazione, Direzione dei Lavori, Collaudo)
13. Ideazione, realizzazione ed installazione cartelli indicatori Centro Zootecnico di Testa di Lepre (Progettazione, Direzione dei Lavori, Collaudo)
14. Restauro graffiti murari ingresso palazzina A sede centrale di Arsila (RUP, Progettazione, Direzione dei Lavori, Collaudo)

15. Lavori urgenti manutenzione viabilità, fabbricati, impianti elettrici e idrici, area a verde Centro Zootecnico di Testa di Lepre (collaboratore del RUP, collaboratore Progettazione, collaboratore Direzione dei Lavori)
16. Sistemazione area esterna, sostituzione portelloni e ripristino centrale termica Scuola Borgo San Martino (RUP, Progettazione, Direzione dei Lavori, Collaudo)
17. Realizzazione pensilina esterna e sostituzione finestre Scuola Borgo San Martino (RUP, Progettazione, Direzione dei Lavori, Collaudo)
18. Realizzazione impianto fognario Scuola Borgo San Martino (RUP, Progettazione, Direzione dei Lavori, Collaudo)
19. Manutenzione straordinaria opere di scarico Diga Fosso del Timone (collaboratore del RUP, Direzione dei Lavori, Collaudo)
20. Ristrutturazione Scuola Materna B.go San Martino (collaboratore del RUP, collaboratore Direzione dei Lavori)
21. Manutenzione ordinaria e straordinaria Edifici sede Arsial – Convenzione CONSIP (collaboratore del RUP, collaboratore Direzione dei Lavori)

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2002 al 01/04/2003

Amministrazione Comunale di Ischia di Castro (VT)

Ente Locale- Ufficio Tecnico

Istruttore Direttivo Tecnico D1 (in progressione economica D2) - Contratto a tempo indeterminato a Tempo Pieno

- **Attribuzione di Responsabilità Tecnica ed Amministrativa del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, Servizio LL.PP., Servizio Tecnico-Manutentivo.**
- **RUP dei procedimenti dei Servizi sopra elencati.**
- **Abusi Edilizi:** attività di controllo sul territorio e predisposizione atti di repressione degli abusi stessi.
- **Istruttoria di Pratiche Edilizie.**
- **Predisposizione della Programmazione Triennale ed Annuale dei Lavori Pubblici.**
- **Coordinamento e controllo delle squadre di operai dipendenti dall'amministrazione negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili di proprietà dell'Ente stesso.**
- **Gestione Tecnico-Amministrativa dei rapporti con professionisti esterni all'Amministrazione incaricati di progettazioni, direzioni dei lavori, collaudi.**
- **Gestione Tecnico-Amministrativa e di controllo dell'attività delle Ditte esecutrici di lavori pubblici per conto dell'Amministrazione.**
- **Predisposizione degli atti necessari per le sedute della Commissione Edilizia Comunale.**
- **Membro della Commissione Edilizia Comunale.**
- **Predisposizione degli atti per la richiesta di finanziamenti presso vari Enti sovraordinati.**
- **Monitoraggio dell'iter procedurale del finanziamento di numerose opere pubbliche.**
- **Partecipazione in qualità di Presidente o come componente a numerose commissioni di gara per affidamento lavori, servizi e forniture.**
- **Cura dei rapporti con Enti e Autorità deputate al rilascio di nulla-osta, autorizzazioni, etc. (Soprintendenza ai Beni Architettonici e Ambientali, ex Genio Civile, ARPA, Autorità di Bacino, Regione Lazio, Autorità dei Lavori Pubblici, IACP, Cassa Depositi e Prestiti, etc.).**
- **Elaborazione delle proposte da sottoporre all'approvazione della parte politica, partecipando altresì alle sedute di Giunta e di Consiglio Comunale.**

- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- pagina 5 - Curriculum Vitae di
Marcella GIULIANI*

Dal 04/01/99 al 31/08/2002

Amministrazione Comunale di ANAGNI (FR)

Ente Locale- Ufficio Tecnico- Settore IV-Urbanistica ed Edilizia Privata- Lavori Pubblici e

Aggiornato Gennaio 2023

Tecnico Manutentivo

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Tecnico D1- Contratto a tempo indeterminato a Tempo Pieno

• Principali mansioni e responsabilità

- **Attribuzione con decreto sindacale di Funzioni Dirigenziali.**
- **RUP dei procedimenti del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, Servizio LL.PP., Servizio Tecnico-Manutentivo.**
- **Nomina del Sindaco di Presidente della Commissione per la sanatoria degli Edifici ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) occupati abusivamente nel territorio comunale di Anagni.**
- **Istruttoria di Pratiche Edilizie.**
- **Abusi Edilizi:** attività di controllo sul territorio e predisposizione atti di repressione degli abusi stessi.
- **Predisposizione della Programmazione Triennale ed Annuale dei Lavori Pubblici.**
- **Redazione degli atti di rendicontazione di numerosi lavori pubblici finanziati con fondi comunitari (Docup Ob.2), con fondi regionali (leggi finanziarie bilancio regionale), con fondi per il Giubileo 2000, con mutui assunti presso la CC.DD.PP., etc.**
- **Raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici dei dati sui LL.PP. in atto e di competenza comunale.**
- **Indizione Conferenza dei Servizi:** elaborazione degli atti necessari ed avvio delle procedure propedeutiche per l'espletamento.
- **Coordinamento e controllo delle squadre di operai dipendenti dall'amministrazione negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili di proprietà dell'Ente stesso.**
- **Gestione Tecnico-Amministrativa dei rapporti con professionisti esterni all'Amministrazione incaricati di progettazioni, direzioni dei lavori, collaudi.**
- **Gestione Tecnico-Amministrativa e di controllo dell'attività delle Ditte esecutrici di lavori pubblici per conto dell'Amministrazione.**
- **Predisposizione degli atti per la richiesta di finanziamenti presso vari Enti sovraordinati.**
- **Monitoraggio dell'iter procedurale del finanziamento di numerose opere pubbliche.**
- **Partecipazione in qualità di Presidente o come componente a numerose commissioni di gara per affidamento lavori, servizi e forniture.**
- **Cura dei rapporti con Enti e Autorità deputate al rilascio di nulla-osta, autorizzazioni, etc. (Soprintendenza ai Beni Architettonici e Ambientali, ex Genio Civile, ARPA, Autorità di Bacino, Regione Lazio, Autorità dei Lavori Pubblici, IACP, Cassa Depositi e Prestiti, etc.).**
- **Elaborazione delle proposte da sottoporre all'approvazione della parte politica.**
- **Partecipazione alle Commissioni Bilancio e Commissioni Urbanistiche preliminari alle sedute del Consiglio Comunale.**
- **Predisposizione degli atti necessari per le sedute della Commissione Edilizia Comunale.**
- **Membro della Commissione Edilizia Comunale.**
- **Predisposizione degli atti necessari per le sedute della Commissione Edilizia Comunale Centro Storico.**
- **Membro della Commissione Edilizia Comunale Centro Storico.**

• Periodo (da – a)

Dal 10/11/97 al 31/12/1998

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Amministrazione Comunale di CHIANCIANO TERME (SI)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale- Ufficio Tecnico- Settore Uso e Assetto del Territorio – Urbanistica ed Edilizia Privata

• Tipo di impiego

Istruttore Tecnico C1- Contratto a tempo determinato a Tempo Pieno

• Principali mansioni e responsabilità

- **Istruttoria di Pratiche Edilizie.**

- **Abusi Edilizi:** attività di controllo sul territorio e predisposizione atti di repressione degli abusi stessi.
- **Predisposizione di varianti al Piano Regolatore Generale.**
- **Raccolta, verifica e trasmissione delle pratiche relative allo sportello unico agli Enti destinatari.**
- **Elaborazione delle proposte da sottoporre all'approvazione della parte politica.**
- **Predisposizione degli atti necessari per le sedute della Commissione Edilizia Comunale.**
- **Predisposizione degli atti necessari per le sedute della Commissione Edilizia Comunale Centro Storico.**

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1995 al 2002

Attività Professionale – Arch. Marcella Giuliani

Studio di Architettura

Libero Professionista

- **Progetto di un percorso storico, didattico e monumentale nel centro storico della città di Anagni (gennaio 2002)** – Programma OBIETTIVO 2 2001/2006. Misura 3.2. Committente: Amministrazione Comunale di Anagni (FR) – Importo: €. 350.000 – Progettista incaricato.
- **Progetto di Restauro del Palazzo Vescovile di Acquapendente (VT) da destinare a Museo e Centro Culturale (giugno 1999)** – Finanziamento Programmi per il Giubileo 2000 "Manifestazioni ed eventi culturali lungo la Via Francigena" – Committente: Curia Vescovile di Viterbo – Importo finanziato: £. 3.500.000.000 – Progettista e Direttore dei Lavori per la parte relativa al Restauro e all'Allestimento Museografico.
- **Progetto di Restauro e Trasformazione del casale storico di Gazzetta da adibire ad Ostello (giugno 1999)** – Programma CEE-OBIETTIVI 5B 1994/1999. ASSE II SOTTOPROGRAMMA 2. Sviluppo del Turismo nelle zone rurali – Committente: Amministrazione Comunale di Bolsena (VT) – Importo finanziato: £. 360.000.000 – Progettista e Direttore dei Lavori.
- **Progetto di Restauro e Ristrutturazione dell'ex mattatoio comunale da adibire a piccolo albergo (gennaio 1997)** – Programma CEE-OBIETTIVI 5B 1994/1999. ASSE II SOTTOPROGRAMMA 2. Sviluppo del Turismo nelle zone rurali – Committente: Amministrazione Comunale di Acquapendente (VT) – Importo finanziato: £. 660.000.000 – Progettista e Direttore dei Lavori.
- **Progetto di Restauro della Chiesa cinquecentesca di San Giovanni in Val Di Lago (febbraio 1997)** – Programma CEE-OBIETTIVI 5B 1994/1999. ASSE II SOTTOPROGRAMMA 2. Sistema Turismo – Committente: Amministrazione Comunale di San Lorenzo Nuovo (VT) – Importo: £. 980.000.000 – Progettista incaricato.
- **Progetto di una piscina all'aperto in località Piantata (febbraio 1997)** – Programma CEE-OBIETTIVI 5B 1994/1999. ASSE II SOTTOPROGRAMMA 2. Sistema Turismo – Committente: Amministrazione Comunale di Acquapendente (VT) – Importo: £. 500.000.000 – Progettista incaricato.
- **Progetto di un campo di tiro con l'arco in località Piantata (febbraio 1997)** – Programma CEE-OBIETTIVI 5B 1994/1999. ASSE II SOTTOPROGRAMMA 2. Sistema Turismo – Committente: Amministrazione Comunale di Acquapendente (VT) – Importo: £. 250.000.000 – Progettista incaricato.
- **Progetto preliminare per il recupero dell'area storico-naturalistica di Castelnuovo ad Acquapendente (dicembre 1996)** – Programma promosso dalla Provincia di Viterbo "Il Parco della Tuscia: parco storico, archeologico ed ambientale d'Europa" – Committente: Amministrazione Comunale di Acquapendente (VT) – Importo: £. 300.000.000 – Progettista incaricato.
- **Redazione della Guida informativo-turistica sul percorso della Via Francigena nei Comuni di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo e Bolsena (settembre 1996)** – Programma promosso dalla Provincia di Viterbo "Il Parco della Tuscia: parco storico, archeologico ed ambientale d'Europa" – Committente: Amministrazione Comunale di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo, Bolsena (VT) – Importo: £. 180.000.000 – Progettista incaricato.

- **La Via Francigena: una strada europea per Roma. Progetto di recupero dell'antico tracciato della Via Francigena nei Comuni di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo e Bolsena (settembre 1995)** – Programma CEE-OBIETTIVI 5B 1994/1999. ASSE II SOTTOPROGRAMMA 2. Percorsi Turistici Attrezzati – Committente: Amministrazione Comunale di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo, Bolsena (VT) – Importo finanziato: £. 770.000.000 – Progettista e Direttore dei Lavori.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 1997

-Tribunale Civile di Viterbo
-Pretura di Montefiascone
-Ufficio Giudice di Pace di Valentano

Tribunale civile

Libero Professionista

- **Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU) in numerose cause civili.** Redazione di consulenze di stima e valutazioni di immobili oggetto di esecuzioni immobiliari, perizie di valutazioni di danni, di contenziosi, etc.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 al 1994

Aerofoto Consult – Piazza Vescovio, ROMA

Società per lo Sviluppo del Territorio

Libero Professionista

- **Redazione del Mosaico dei Piani Regolatori Generali dei Comuni della Provincia di Roma.** Elaborazione grafica dei piani regolatori di tutti i comuni della Provincia di Roma, riconducendo le varie tipologie di piano ad un unico sistema di graficizzazione ed interpretazione - Committente: Provincia di Roma – Consulente incaricato

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 al 1994

Prof. Arch. Lucio CARBONARA, Docente di Urbanistica II Facoltà di Architettura di Roma

Professore Universitario

Libero Professionista

- **Redazione del Piano Regolatore Generale del Comune di Castelforte (LT) -** Attività di rilievo urbanistico-architettonico, schedatura dati, elaborazione grafica – Collaboratore

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1992 al 1993

Coop. PRAXIS, Viterbo

Coop. di progettazione ed urbanistica

Libero Professionista

- **Redazione del Piano Particolareggiato del Centro Storico della città di Acquapendente (VT) -** Attività di rilievo ed indagine urbanistico-architettonica, schedatura dati, elaborazione grafica – Collaboratore

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1990 al 1992

Arch. Renzo Chiovelli

Studio di Architettura

Libero Professionista

- **Studio per il piano delle pavimentazioni del Centro Storico di Acquapendente (VT) -** Attività di rilievo architettonico ed indagine storica, schedatura dati, elaborazione grafica – Collaboratore
- **Il piano del colore per il Centro Storico di San Lorenzo Nuovo (VT) -** Attività di rilievo architettonico ed indagine storica, schedatura dati, elaborazione grafica – Collaboratore
- **Il piano del colore per il Centro Storico di Acquapendente (VT) -** Attività di rilievo architettonico ed indagine storica, schedatura dati, elaborazione grafica –

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- A.A. 2005/2006**
 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
 (Direttore della Scuola: Dr. Giacomo Macchia)
Master in Diritto e Pratica dei Lavori Pubblici
 Diritto e Pratica dei Lavori Pubblici
Master Post Laurea – Prova scritta: votazione 58/60
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- A.A. 2001/2002**
 Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Prima Facoltà di Architettura "Ludovico Quaroni"
 – Dipartimento di Pianificazione Territoriale ed Urbanistica
 (Direttore del Master: Prof. Umberto De Martino)
Master di II Livello – URB.AM. L'urbanistica nella Pubblica Amministrazione
 Urbanistica; Diritto Amministrativo; Diritto Urbanistico; Normativa sui Lavori Pubblici; Processi e pratiche della Pianificazione; Aspetti normativi, ruoli e competenze delle Pubbliche Amministrazioni.
 Tesi finale: "La Programmazione dei Lavori Pubblici nella Pubblica Amministrazione"
Master Universitario di II Livello
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- A.A. 1994/1996**
 Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Architettura di Roma
 (Direttore della Scuola: Prof. Camillo Nucci)
Scuola di Specializzazione – Metodi e Strumenti della Pianificazione Urbanistica
 La Scuola si propone di conferire una specifica formazione professionale, integrativa di quella universitaria, nel campo della pianificazione urbana e territoriale, con particolare riferimento all'organizzazione dei processi di piano, all'elaborazione degli strumenti urbanistici generali ed attuativi, nonché all'impiego dei metodi di valutazione, progettazione e gestione delle trasformazioni insediative ed ambientali.
 Tema dell'anno 94/95: La Pianificazione Locale – Il Programma del Sindaco
 Tema dell'anno 95/96: Il Progetto Urbano
 Tesi finali:
 "Il progetto urbano dell'area ex Foro Boario della Città di Cassino"
 "Progetto di valutazione e fattibilità economica relativo ai nuovi interventi previsti nell'area ex Foro Boario"
 "Progetto di marketing urbano per il rilancio della città di Cassino"
Scuola di Specializzazione Universitaria biennale
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- A.A. 1992/1993**
 Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Architettura di Roma
 (Direttore della Scuola: Prof. Vittoria Calzolari)
Corso di Perfezionamento – Progettazione Paesistica ed Ambientale
 Applicazione delle procedure di valutazione d'impatto ambientale. Normativa Ambientale e Paesistica. Progettazione ambientale e paesistica.
 Tesi finali:
 "Il Parco Archeologico e Naturalistico del Fiume Cosa a Frosinone"
Corso di Perfezionamento Post Laurea
-
- Date
- A.A. 1991/1992**
 Aggiornato Gennaio 2023

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Architettura di Roma

Indirizzo del Corso di Laurea: Urbanistica e Pianificazione del Territorio

Tesi discussa. "Il Piano di Recupero del Centro Storico di Acquapendente (VT)"

Relatore: Prof. Arch. Lucio Carbonara, Docente di Urbanistica II presso la Facoltà di Architettura di Roma.

Laurea quinquennale in Architettura – Votazione 108/110

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Giugno 1983

Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Acquapendente (VT)

Letteratura italiana e inglese, latino, matematica e fisica, scienze biologiche, chimica, geografia astronomica, storia dell'arte, inglese, disegno, etc.

Diploma di Maturità Scientifica

ALTRI CORSI

- Date

I corsi sostenuti dal 2011 ad oggi sono stati tutti comunicati all'ufficio del personale di Arsial. Si fa presente che la scrivente segue altresì l'obbligo formativo derivante dall'iscrizione all'Ordine degli Architetti (20 crediti formativi annui) che avviene sulla piattaforma IMATERIA del CNA (Consiglio Nazionale Architetti) dal quale si può riscontrare la formazione obbligatoria annuale effettuata.

Marzo 2011 (24 ore)

CTP – Comitato Paritetico Territoriale di Roma e Provincia –

Ente Scuola per l'Industria Edilizia ed affini della Provincia di Viterbo

Corso di Formazione Modulo "C" (D.Lgs. 81/2008)

per Responsabili Servizio di Prevenzione e Protezione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2011 (24 ore)

CTP – Comitato Paritetico Territoriale di Roma e Provincia –

Ente Scuola per l'Industria Edilizia ed affini della Provincia di Viterbo

Corso di Formazione Modulo "C" (D.Lgs. 81/2008)

per Responsabili Servizio di Prevenzione e Protezione

- Qualifica conseguita

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2011 (24 ore)

CTP – Comitato Paritetico Territoriale di Roma e Provincia –

Ente Scuola per l'Industria Edilizia ed affini della Provincia di Viterbo

Corso di Formazione Modulo "C" (D.Lgs. 81/2008)

per Responsabili Servizio di Prevenzione e Protezione

- Qualifica conseguita

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2011 (24 ore)

CTP – Comitato Paritetico Territoriale di Roma e Provincia –

Ente Scuola per l'Industria Edilizia ed affini della Provincia di Viterbo

Corso di Formazione Modulo "C" (D.Lgs. 81/2008)

per Responsabili Servizio di Prevenzione e Protezione

- Qualifica conseguita

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Marzo 2011 (24 ore)

CTP – Comitato Paritetico Territoriale di Roma e Provincia –
Ente Scuola per l'Industria Edilizia ed affini della Provincia di Viterbo
Corso di Formazione Modulo "C" (D.Lgs. 81/2008)
per Responsabili Servizio di Prevenzione e Protezione

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Gennaio- Marzo 2011 (60 ore)

CTP – Comitato Paritetico Territoriale di Roma e Provincia –
Ente Scuola per l'Industria Edilizia ed affini della Provincia di Viterbo
Corso di Formazione Modulo "B" (D.Lgs. 81/2008)
per Responsabili Servizio di Prevenzione e Protezione

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Ottobre-Dicembre 2010 (28 ore)

CTP – Comitato Paritetico Territoriale di Roma e Provincia –
Ente Scuola per l'Industria Edilizia ed affini della Provincia di Viterbo
Corso di Formazione Modulo "A" (D.Lgs. 81/2008)
per Responsabili Servizio di Prevenzione e Protezione

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Giugno- Ottobre 2010 (120 ore)

CTP – Comitato Paritetico Territoriale di Roma e Provincia –
Ente Scuola per l'Industria Edilizia ed affini della Provincia di Viterbo
Corso di Formazione per Coordinatori della Sicurezza (D. Lgs. 81/08)

Coordinatore della Sicurezza per la Progettazione
Coordinatore della Sicurezza per l'Esecuzione dei Lavori

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio – giugno 2006 (120 ore)

Società T.E.C.O.M., Viterbo

AUTOCAD 2007

Elaborazione grafica tridimensionale al computer
Corso di Formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo – maggio 2006 (40 ore)

Caprioli Aldo, Roma
Arch. Luca Talucci – Responsabile della Formazione
PRIMUS SYSTEM
Redazione della Contabilità dei Lavori Edili
Corso di Formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo – maggio 2006 (40 ore)

Associatimodus S.r.l., Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	ARCHLINE 2006 Elaborazione grafica tridimensionale alò computer Corso di Formazione
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Marzo 2004 Centro Studi di Formazione e Consulenze, Roma Appalti Pubblici di Forniture e Servizi. Il nuovo codice dei contratti pubblici. Corso di Aggiornamento
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Gennaio 2004 Centro Studi di Formazione e Consulenze, Roma I contratti CONSIP. Corso di Aggiornamento
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Viterbo, ottobre 2002 Centro Studi di Formazione e Consulenze, Roma Il collegato infrastrutturale art. 7 L. 166/02: le modifiche alla Legge Merloni. Corso di Aggiornamento
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anagni, maggio 2002 Associazione Internazionale dei Comuni per lo Sviluppo e la Cooperazione Legge 443/2001: la Super-Dia. Corso di Aggiornamento
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anagni, aprile 2002 Associazione Internazionale dei Comuni per lo Sviluppo e la Cooperazione Il controllo interno ed il controllo di gestione. Corso di Aggiornamento
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anagni, aprile 2002 Associazione Internazionale dei Comuni per lo Sviluppo e la Cooperazione Rapporto tra Dirigenza e Pubblici Dipendenti. Corso di Aggiornamento
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anagni, febbraio 2002 Associazione Internazionale dei Comuni per lo Sviluppo e la Cooperazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

La legge 21/12/01 n. 488: disposizioni per la formazione del Bilancio Annuale e Pluriennale dello Stato.

Corso di Aggiornamento

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Roma, 12-13-14 giugno 2000

Il Sole 24 Ore, sede di Roma

Appalti di Lavori Pubblici: dalla programmazione all'esecuzione delle opere.

Corso di Formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1994

Geosystem Spa, Firenze

Pacchetto software G.I.S. (Geographic Information System) GEOSYS e uso del software DBMS ORACLE.

Trattamento automatico delle informazioni territoriali.

Corso di Formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1993

Automap Spa, Roma

Pacchetto software G.I.S. (Geographic Information System) GEODIS 6000 e sul DBMS INFORMIX.

Trattamento automatico delle informazioni territoriali.

Corso di Formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

1 - INGLESE 2- FRANCESE 3- SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA 1

Utente autonomo

Utente avanzato

Utente avanzato

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA 2

Utente base

Utente base

Utente base

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA 3

Utente base

Utente base

Utente base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nello svolgimento della Professione di Architetto alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni ha fatto tesoro di numerose e proficue esperienze tecniche e culturali, svolgendo numerosi compiti che hanno richiesto e portato ad un costante aggiornamento sulle tecniche, sulla legislazione attinente ai lavori pubblici, all'urbanistica, alla contabilità, ma anche all'approfondimento di aspetti prettamente gestionali ed amministrativi.

Ciò le ha permesso di rispondere sempre in maniera efficace e puntuale alle richieste degli Utenti e delle Amministrazioni presso le quali ha prestato servizio, conseguendo, e facendo conseguire, i risultati attesi nello svolgimento dei compiti assegnatele.

La disponibilità a migliorare la propria posizione e ad accettare situazioni di flessibilità e di cambiamenti organizzativi, le hanno consentito di effettuare esperienze lavorative in ambienti e strutture diverse, mettendosi periodicamente in discussione e consentendole di affinare le proprie capacità e competenze comunicative.

E' sempre riuscita ad instaurare un clima di collaborazione e di costruttiva partecipazione con i colleghi con i quali ha avuto la possibilità di collaborare, promuovendo sempre l'attuazione di proposte innovative e migliorative dei servizi erogati.

Disponibile ad effettuare percorsi formativi per migliorare le proprie competenze e conoscenze professionali e tecniche, ha sempre stimolato in questa direzione il personale che ha avuto occasione di sovrintendere e coordinare, al fine di ottenere risultati elevati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La capacità di autonomia ed iniziativa nello svolgimento delle mansioni assegnatele e la capacità di adattamento e duttilità alle diverse situazioni organizzative, le hanno sempre consentito di raggiungere puntualità e precisione nello svolgimento dei compiti assegnati.

Nel corso degli anni ha affinato metodologie per programmare le proprie attività individuando correttamente le priorità, le tecniche e gli strumenti, ottimizzando i tempi di lavoro.

Attenta nel proporre e realizzare soluzioni innovative migliorative dell'organizzazione del lavoro, cerca sempre di trovare soluzioni ai problemi sfruttando e valorizzando al massimo le risorse disponibili.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

- Elaborazioni grafiche computerizzate con sistema AUTOCAD.
- Stima e contabilità dei lavori edili computerizzata con sistema PRIMUS SYSTEM.
- Utilizzo Programmi MsOffice (Microsoft Word, Excel, Power Point).
- Conoscenza di navigazione ed uso della rete Internet.
- Gestione Posta Elettronica (Outlook Express)
- Conoscenza e gestione del programma per accatastamenti e variazioni catastali fabbricati (DOCFA)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Abilitazione all'Esercizio della Professione di Architetto** – Novembre 1992.
- **Iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di VITERBO** – 11/04/1994 con il n. 287.

PARTECIPAZIONI CULTURALI

- Dal giugno 1993 al maggio 2003 componente della Commissione Edilizia del Comune di Acquapendente (VT).
- Partecipazione alla Mostra "L'Urbanistica Ordinatrice dell'Ambiente", tenutasi presso la Facoltà di Architettura di Roma nell'ambito delle giornate di studio sulle realtà latino-americane (13-15 dicembre 1993), con il progetto il "Piano di Recupero del Centro Storico della città di Acquapendente (VT)".
- Partecipazione al Concorso Nazionale "Il Parco Archeologico e Naturalistico del Fiume Cosa (FR)".
- Partecipazione alla Mostra sui progetti presentati per il Concorso Nazionale "Il Parco Archeologico e Naturalistico del Fiume Cosa (FR)" – marzo 1994.
- Socio INU – Istituto Nazionale di Urbanistica, dal gennaio 1994.
- Partecipazione al Convegno "La Via Francigena: una strada Europea per Roma" tenutosi il 18/11/1995 presso il Comune di Acquapendente, con la partecipazione di rappresentanti istituzionali della Regione Lazio, Regione Toscana, Provincia di Viterbo, Provincia di Siena, EPT di Viterbo, Comuni di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo, Bolsena, nel quale ha presentato la comunicazione "I centri di Ospitalità lungo la Via Francigena nel Medioevo ed oggi".

ATTIVITA' DI RICERCA

- Dal settembre 1993 alla fine dell'anno 2000 ha collaborato attivamente ai programmi di ricerca del **Laboratorio di Ricerca ed Elaborazione Dati (RED) del DPTU – Dipartimento di Pianificazione Territoriale ed Urbanistica della Facoltà di Architettura di Roma**, interessandosi all'utilizzazione dei sistemi informativi applicati all'Urbanistica e all'Automatizzazione delle informazioni territoriali.
- Dal settembre 1993 alla fine dell'anno 2000 ha collaborato attivamente ai programmi di ricerca del **DPTU – Dipartimento di Pianificazione Territoriale ed Urbanistica della Facoltà di Architettura di Roma**. In particolare ha partecipato alla prima stesura del programma di ricerca "ITATEN: indagini sulle trasformazioni degli assetti del territorio nazionale" (giugno 1995-dicembre 1997) promossa dal Ministero dei Lavori Pubblici – Direzione Generale del Coordinamento Territoriale – collaborando con il gruppo di lavoro sulla Regione Lazio coordinato dalla Prof.ssa S. Manichini, occupandosi del sistema delle infrastrutture della Regione e dello sviluppo e delle trasformazioni in atto nei centri della Provincia di Frosinone e della Provincia di Viterbo.
- Dal 1992 al 1999 ha collaborato al **Corso di Urbanistica II (Facoltà di Architettura di Roma) del Prof. Lucio Carbonara**, nello svolgimento dell'attività didattica. All'interno del Corso ha avuto l'opportunità di tenere numerose comunicazioni sul tema specifico della pianificazione dei piccoli centri, illustrando alcuni esempi di PRG di nuova generazione (PRG di Canazei, PRG di Vinci, etc.) nonché sulla pianificazione urbanistica in generale e particolareggiata dei centri storici. Ha inoltre coordinato alcune tesi di laurea relative alla formazione del Piano Regolatore Generale del Comune di Villetta Barrea (Abruzzo) e di alcuni comuni della Provincia di Roma (Castel Gandolfo, Valmontone, Collesferro, Formello, etc.).

PERIODI di ANZIANITA' in cat. D

	a.1) Anni 18 e Mesi 6	(attività tecnica e amministrativa effettiva e riconducibile alle competenze richieste)
P.O. Incarichi affidati	a.2) Anni 16 e Mesi 8	(attività tecnica e amministrativa effettiva e riconducibile alle competenze richieste)

Le informazioni di cui al curriculum vitae sono rese ai sensi del DPR 445/2000.