

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Tel
Fax
Nazionalità
Data di nascita

MONTI LUCIANO
ARSIAL - CP LATINA – VIA RIETI N. 65
0773/603082

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 1981 al marzo 1994
ERSAL - Via R. Lanciani, n°38 - ROMA -
Ente pubblico
Contratto a tempo indeterminato
Insegnante nella formazione professionale agricola
Da aprile 1994 ad oggi
ARSIAL - Via R. Lanciani, n°38 - ROMA -
Agenzia pubblica
Esperto agrario
Dal marzo 1972 all'aprile 1975
Alleanza Nazionale Contadini - CIPA
Istituto di formazione Professionale Agricola
Contratto a tempo indeterminato
Docente nella formazione professionale agricola
Dal settembre 1975 al dicembre 1980
Ifata-federbraccianti ed Ecap-Cgil
Istituti di formazione professionale in agricoltura
Contratto a tempo indeterminato
Coordinatore regionale e docente di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1968 - 1971
Istituto tecnico agrario "P. Cuppari" – Alanno (PE)
Agronomia, zootecnia, chimica agraria, industrie agrarie, contabilità ed estimo rurale, patologia vegetale, entomologia, costruzioni rurali, lingua francese, materie umanistiche.
Diploma di maturità tecnica agraria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

LINGUA 1 INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

LINGUA 2 FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- TITOLARE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA N° 16 DAL 04.02.2013 (FATTE SALVE LE SOSPENSIONI INTERVENUTE);
- TITOLARE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA N° 29 – C.P. LATINA “FILIERA PRODUZIONI VEGETALI E COLTURE PROTETTE”, DAL 1° FEBBRAIO 2009 AL 29 FEBBRAIO 2012;
- ATTIVITA' DI CARATTERIZZAZIONE SUI SEGUENTI ECOTIPI LOCALI : CANNELLINO DI ATINA, FAGIOLO FRATTA DI ATINA, PATATA DI TERELLE, PEPERONE CORNETTO DI PONTECORVO, BROCCOLETTO DI PONTECORVO, BROCCOLETTO E CHIACCHETEGLIO DI PRIVERNO, MAIS SETTEFILE E MARANINO;
- INTRODUZIONE IN VAL DI COMINO DI DIVERSE SPECIE DI PICCOLI FRUTTI TRA CUI MORA COLTIVATA, LAMPONI, RIBES, UVA SPINA E MIRTILLO;
- INTRODUZIONE IN VAL DI COMINO DELLA COLTURA DELLO ZAFFERANO;
- COMPONENTE NUCLEO DI VIGILANZA SUGLI ORGANISMI DI CONTROLLO IN AGRICOLTURA BIOLOGICA;
- COMPONENTE GRUPPO DI VIGILANZA IN ATTUAZIONE DELLA L.R. N° 15/2006 (CONTROLLO O.G.M.);
- TECNICO RESPONSABILE NELLA GESTIONE IN CAMPO DEI PROGETTI DI CUI AL REG. CE N°2081/93 DI PONTINIA E SERMONETA;
- TECNICO RESPONSABILE DI ALCUNE FASI ATTUATIVE DEL PROGETTO DI CUI AL REGOLAMENTO CE N° 2078 DI ANAGNI (FR);
- TECNICO RESPONSABILE DEI PROGETTI DI CUI AI REGOLAMENTI CE 528/99 E 644/2000 PROVINCE DI LATINA E FROSINONE;
- GRUPPO DI LAVORO SULLA SELEZIONE DELLE CULTIVAR DI OLIVO DEL LAZIO;
- TECNICO RESPONSABILE PER LE ATTIVITÀ DIMOSTRATIVE PRESSO L'AZIENDA DIMOSTRATIVA DI ALVITO;
- GRUPPO DI LAVORO SULLE ATTIVITÀ PREVISTE IN SENSO AL PROGETTO PIDA;
- COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO FITOSANITARIO REGIONALE PER I CONTROLLI INERENTI IL DECRETO N°356 DEL 10.09.2000 PER LA LOTTA OBBLIGATORIA.
- TECNICO INCARICATO ALLE ATTIVITA' DI SPORTELLO PRESSO “LA CASA DELL'AGRICOLTURA” DI LATINA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

BUONA LA CAPACITÀ DI COMUNICARE E DI RELAZIONARSI CON IL MONDO DEL LAVORO ED IL SOCIALE MATURATA ATTRAVERSO L'ESPERIENZA DI FORMATORE, DAPPRIMA CON UN RUOLO PROFESSIONALE A TEMPO PIENO, E IN SEGUITO CON INCARICHI OCCASIONALE DA PARTE DI ENTI PUBBLICI OD ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI DI SEGUITO ELENCATI:

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.

REGIONE CAMPANIA, STAPA-CEPICA, CASERTA. SEZIONE DECENTRATA DI CAPUA:

- incarico docenza specialistica esterna olivicoltura 02.10.95 prot. 19703
- incarico docenza specialistica esterna olivicoltura 02.95.95 prot. 19692
- incarico docenza specialistica esterna olivicoltura 05.10.95 prot. 19958
- incarico docenza specialistica esterna olivicoltura 05.10.95 prot. 20005
- incarico docenza specialistica esterna olivicoltura 11.10.95 prot. 20546
- incarico docenza specialistica esterna olivicoltura 27.10.95 prot. 21795
- incarico docenza specialistica esterna olivicoltura 27.10.95 prot. 21794
- incarico docenza specialistica esterna olivicoltura 16.09.96 prot. 20679
- incarico docenza specialistica esterna olivicoltura 20.09.96 prot. 20883
- incarico docenza specialistica esterna olivicoltura 25.08.97 prot. 13620
- incarico docenza specialistica esterna olivicoltura 16.04.99 prot. 6155

IAL È ROMA E LAZIO sede di Priverno

-Incarico per n° 15 ore docenza corso zootecnia generale e speciale del 02.05.02

UNICOOPER LAZIO

- Incarico su %Seminario sulla potatura dell'olivo+del 08.06.06 prot. 94

COMUNE DI ITRI (LT)

- Incarico per n°10 lezioni %Nuove tecniche di coltivazione e potatura degli olivi+ Lettera d'incarico prot. N°12096 del 27.09.06;
- Incarico per n°10 lezioni %Aggiornamento sulle nuove tecniche di potatura degli Olivi+ Lettera d'incarico prot. n°4250 dell'01.04.07;
- Incarico per n°10 lezioni %Aggiornamento sulle nuove tecniche di coltivazione e Potatura degli olivi+ Lettera d'incarico n°13819 del 22.10.08.

ASPOL FROSINONE

-Incarico per un ciclo di incontri seminari (docenze) con prove dimostrative in Campo. Lettera d'incarico prot. n°30/2008 del 20.02.08.

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SEDONARIA SUPERIORE T. ROSSI

Via Montanino . 04015 PRIVERNO

-Incarico docenza sulle produzioni innovative (coltivazione dello zafferano). (lettera incarico del 16.01.2014 prot. N° 28421)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze maturate in un ampio lasso di tempo nell'espletamento di mandati assessorili presso il Comune di Priverno (LT) nei seguenti periodi:

- 1976 - 1981 Assessore comunale alle finanze, bilancio e programmazione;
- 1984 - 1990 Assessore comunale alle attività produttive;
- 1994 - 1999 Assessore comunale alle attività produttive.

La funzione ha necessariamente comportato l'acquisizione di capacità decisionali in aderenza agli obiettivi prefissati, ed alla gestione di staff e di gruppi di lavoro. Non secondaria la capacità di relazionarsi con gruppi di imprenditori quali agricoltori, artigiani e piccoli industriali.

CAPACITÀ E ATTITUDINI PROFESSIONALI

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO ABITUALE DEL COMPUTER, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA; DISCRETA CONOSCENZA DEL SISTEMA WINDOWS 7 PROFESSIONAL E DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL E POWER POINT.

LE ATTIVITÀ SVOLTE, GIÀ PRECISATE IN QUESTO ALLEGATO, QUALI L'INCARICO DI COORDINATORE REGIONALE NELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AGRICOLA DELL'ISTITUTO IFATA . FEDERBRACCianti ED ECAP . CGIL NEL PERIODO 1975/80 E LA NOMINA DI ASSESSORE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI PRIVERNO (CIRCA 14.000 ABITANTI) CON DELEGA PRIMA ALLE FINANZE E BILANCIO E SUCCESSIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, NEL PERIODO 1976 . 1999 MI HANNO CONSENTITO DI MATURARE ATTITUDINI INERENTI L'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO ED INDIRIZZO DI GRUPPI DI LAVORO E DI STAFF NELL'ESPERIENZA AMMINISTRATIVA.

NEL RUOLO DI COORDINATORE REGIONALE L'ATTIVITÀ SI ESTRINSECAVA NELL'ORGANIZZAZIONE DI FASI DI AGGIORNAMENTO DEGLI OPERATORI (DOCENTI), NELLA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA, OLTRE CHE NELL'ANALISI DELLE DINAMICHE DEL MERCATO DEL LAVORO IN AGRICOLTURA.

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

LA NOMINA DI ASSESSORE COMUNALE HA COMPORTATO LA ASSUNZIONE DI DIVERSI GRADI DI RESPONSABILITÀ DAL COORDINAMENTO DELLO STAFF ORGANIZZATIVO, ALLA CONDUZIONE DI COMMISSIONI TECNICHE, AGRICOLTURA, COMMERCIO E ARTIGIANATO. DI PARI IMPEGNO LA CONDUZIONE COMPLETA DELL'INTER PER LA PROGETTAZIONE, LA STRUTTURA E LA DOZIONE DI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE. INFINE LA IMPORTANTE E SIGNIFICATIVA ATTIVITÀ COLLEGAMENTO CON LE ALTRE ISTITUZIONI DEL TERRITORIO.

RIGUARDO ALLE CAPACITÀ TECNICHE E COMUNICATIVE MI PARE UTILE SEGNALARE I MOLTEPLICI INCARICHI AVUTI DA ENTI PUBBLICI ED ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI AGRICOLE PER LA SPLETAMENTO DI ATTIVITÀ CORSUALI, OLTRE CHE COME RELATORE IN CONFERENZE DI INTERESSE AGRARIO; INCARICHI GIÀ SPECIFICATI NEL PRESENTE DOCUMENTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Interesse per la musica classica e sinfonica, per la musica leggera il riferimento è agli anni 60 e 70; per la lettura di opere di interesse storico, con particolare preferenza per lavori ambientati nel medio evo; pubblicazioni di natura tecnica]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Elenco corsi frequentati.

Documento composto da n° 4 pagine.

LUCIANO MONTI

Latina 16.07.2015