

ANTONIO MARTELLUCCI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Martellucci Antonio
Indirizzo	Arsial – Via R. Lanciani n. 38
Telefono	0686273519
Fax	
E-mail	a.martellucci@arsial.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Rieti

ESPERIENZE LAVORATIVE

informazioni più recenti

- Periodo (da – a) Da Marzo 20013 al 30/06/2015
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ARSIAL**
- Tipo di azienda o settore Incarico relativo alla P.O. Controllo di Gestione n. 1, Ufficio di Staff della Direzione Generale;
- Tipo di impiego Delegato a partecipare alle commissioni di valutazione domande sull'ammissione di contributi e agevolazioni nell'ambito di eventi promozionali della provincia di Viterbo;
- E' stato designato dall'Agenzia a ricoprire incarichi di revisore presso diverse società agroindustriali di importanza strategica per l'Ente;
- E' stato delegato a rappresentare l'agenzia nelle adunanze assembleari di organismi partecipati da ARSIAL;
- E' delegato ARSIAL sul progetto "Mercato Agricolo a chilometri zero" (MAKO) gestito dalla V^a Comunità Montana e ARSIAL;
- Membro permanente della commissione valutatrice per formaggi pecorin presso l'associazione locale del comune di Cittaducale;
- Incarico di Rendicontazione PIDA 2^a annualità,
- Periodo (da – a) Anno 2010
- Nome e indirizzo datore di lavoro Incarico di collaborazione presso il Servizio Promozione delle produzioni di qualità e successivamente RUP anche per l'enoteca regionale;
- Tipo di azienda o settore

In questo periodo ha organizzato eventi di carattere nazionale e internazionale tenendo rapporti con le istituzioni preposte e le aziende partecipanti alle manifestazioni: Ha redatto come Responsabile Unico di Procedimento circa 65 deliberazioni/determinazioni nonché curato tutte le attività connesse alla gestione degli eventi.

- Periodo (da – a) Dal mese marzo 2006 al 30/11/2009
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **ARSIAL**
 - Tipo di azienda o settore l'incarico della posizione di lavoro di 1^ fascia n. 30 "C.P. Rieti Filiera Produzioni Vegetali ed animali delle aree interne ed estensive" :

In tale periodo, oltre a condurre le attività ordinarie di gestione del Centro provinciale, ha promosso l'applicazione di macchinari innovativi (cui è responsabile della gestione) di rilevamento delle caratteristiche con vari parametri tra cui il rilevamento della consistenza della polpa e la stima del tenore zuccherino (grado Brix) sulle produzioni ortofruttiolate;

Ha collaborato alla organizzazione e l'attuazione del progetto dimostrativo alla lotta alla mosca dell'olivo (convenzioni con associazione e rup determinazioni e rapporti esterni)

Responsabile ARSIAL dell'attività sulla lotta contro il cerambicide asiatico "Anoplophora chinensis" in collaborazione con il Servizio Sanitario Regionale, successivamente divenuto progetto UE;
 - Tipo di impiego **Titolare di Posizione Organizzativa n 13 – Centro Operativo Sperimentale di Rieti ed Azienda Sperimentale Dimostrativa di Montopoli:**

Durante tale periodo ha apportato dei sostanziali rinnovamenti inserendo attività di diffusione dell'innovazione in materia di produzione, trasformazione e commercializzazione delle produzioni agricole di interesse provinciale (filiera olivicola – filiera zootecnica – filiera montagna) attraverso prove di introduzione di cultivar al fine di valorizzare il sottochioma in olivicoltura, destinando il prodotto finale per prove di conservazione sott'olio prevedendo anche l'immissione di allevamenti pilota per la reintroduzione di razze autoctone.

Organizzazione di convegni (2 seminari sull'agriturismo) Divulgazione e diffusione dei risultati della sperimentazione sia in olivicoltura che su prove orticole svolte in convenzione con l'Università di Perugia (3 convegni)

Incarico per adempimenti connessi a fidejussioni rilasciate dall'ex ERSAL ad istituti di credito

Responsabile dell'Unità Operativa, alla realizzazione del progetto PRAL 2003/25 – U.O. "4" Sviluppo di leguminose da granella per alimentazione zootecnica da inserire in avvicendamenti colturali ecosostenibili nell'Italia Centrale (contratto ENEA-ARSIAL);

Incarico di revisore Presso la Monti Cimini S.p.A. di Viterbo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del procedimento di molteplici funzioni relative ad attività progettuali promosse e realizzate nell'ambito dell'Area Servizi Sperimentali
 - Ha ricoperto e ricopre tutt'ora incarichi di revisore contabile presso diverse società agroindustriali.
- Periodo (da – a) Dal mese di giugno 2002 al mese di marzo 2006
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **ARSIAL**
 - Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego Titolare di posizione n. 31 – Ufficio Pianificazione Operativa e Controllo di Gestione;
Incarico di coordinatore delle attività relative alla posizione professionale “organizzazione e Formazione”
- Principali mansioni e responsabilità Attuazione, gestione, l’implementazione del sistema ai sensi del DLgs. n.77/95 ed i controlli identificati dall’art.1 del DLgs n. 286/99 recepiti nel Tuel all’art. 147 (riferimenti normativi: Testo Unico Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali –DLgs 18.08.2000 n. 267).
Componente commissione per la ripartizione del fondo di cui al comma 1 dell’art. 18 della legge n. 109/94 (determinazione 428 del 03/04/2003);
Coordinamento amministrativo presso l’Area promozione enogastronomia tipica:
Assegnazione della Posizione Organizzativa n. 10 “Coordinamento Amministrativo per l’esecuzione e la realizzazione delle attività sperimentali” con delega di firma per rilascio autorizzazioni al personale dell’Area (ferie missioni recuperi straordinari ecc) nonché responsabile al controllo degli atti redatti dalle strutture periferiche, nel solo anno 2004 è stato responsabile di procedimento in circa 640 determinazioni).

Incarichi di docenza per corso formativo all’interno dell’area per aggiornare i dipendenti sull’attività dimostrativa da svolgere
- Periodo (da – a) Dal mese di maggio 1986 al mese giugno 2002
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ARSIAL**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Incarico di Direzione dell’ Ufficio Contabilità e Bilancio dell’Agenzia;;
Responsabile del Centro Operativo Sperimentale di Rieti e Azienda dimostrativa di Monopoli.;
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di team tecnici e amministrativi (attuazione regolamenti comunitari, analisi economiche finanziarie e piani formativi) assegnati, con deliberazione, in attuazione di regolamenti comunitari, (Reg CE 528/97 e successive integrazioni),;
Impostazione delle prove dimostrative in olivicoltura in collaborazione con l’Istituto sperimentale di Spoleto, Organizzazioni di convegni e giornate dimostrative presso l’azienda.

Incarico di docenza ricevuto da A.N.A.P.I.A. LAZIO per corso di formazione professionale di “Assistenza tecnica in olivicoltura”
- Periodo (da – a) Dal mese di ottobre 1978 al mese di maggio 1986
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Rieti - ARSIAL**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato poi a seguito di concorso modificato in tempo indeterminato con l’Amministrazione Prov.le di Rieti per esecuzione di un progetto nel settore agricolo;
Trasferimento in Arsiial presso il centro di sviluppo del reatino con incarichi tecnico amministrativi.
Nel mese di aprile 1986 ha partecipato al concorso per l’accesso alla settima qualifica funzionale risultandone vincitore;
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Iscrizione albi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Anni 73/74 e anno 76/77

- Istituto Tecnico Commerciale Luigi di Savoia Duca degli Abruzzi di Rieti
- Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura di Rieti
- Libera università degli studi "San Pio V" di Roma

Diploma di scuola media superiore: Ragioniere e Perito Commerciale

Diploma di Diploma scuola media superiore: Perito Agrotecnico

Diploma di Laurea in scienze politiche

abilitazione di revisore ed Iscrizione albo dei revisori contabili al n. 123240 (esercita attività)

ITALIANO

- FRANCESE
- INGLESE

LINGUA 1

Elementare

Elementare

Elementare

LINGUA 2

discreto

discreto

Discreto

Firma
Antonio Martellucci

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA E APPLICAZIONE DEGLI STRUMENTI INFORMATICI DI BASE (WORD ,EXEL, POWER POINT) USO DI TUTTI I PROGRAMMI FORNITI DALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Altre informazioni pertinenti, quali: pubblicazioni, referenze, iscrizione al collocamento, ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Aggiornato a: mese 20xx

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy