

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LORETANA D'ANGELO**
VIA R. LANCIANI 38 – 00162 ROMA

l.dangelo@arsial.it

Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita AMATRICE (RI), 14 LUGLIO 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 04/02/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARSIAL, Via Rodolfo Lanciani, 38, 00162 ROMA (RM)**
www.arsial.it
- Tipo di azienda o settore Agricoltura
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario presso il Servizio Provveditorato e Sistemi Informativi ora Area Contabilità Bilancio Patrimonio Acquisti
Responsabilità della Posizione di Lavoro n. 11 - Appalti di servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e spese in economia (IIa fascia).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/09/2012 al 03/02/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARSIAL, Via Rodolfo Lanciani, 38, 00162 ROMA (RM)**
www.arsial.it
- Tipo di azienda o settore Agricoltura
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario presso il Servizio Acquisti, Gestione Rete e Controllo Interno
Affidamento e predisposizione di tutti gli atti per l'espletamento di gare per appalti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Date (da – a) Dal 01/09/2009 al 31/08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARSIAL, Via Rodolfo Lanciani, 38, 00162 ROMA (RM)**
www.arsial.it
- Tipo di azienda o settore Agricoltura
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità della Posizione di Lavoro n.9) Gestione fabbisogni e cottimi fiduciari (sede ROMA) - IIIa fascia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 30/12/2003 AL 31/08/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARSIAL, Via Rodolfo Lanciani, 38, 00162 ROMA (RM)**
www.arsial.it
- Tipo di azienda o settore Agricoltura
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Acquisti, Gestione Rete e Controllo Interno
Affidamento e predisposizione di tutti gli atti per l'espletamento di gare per appalti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture- Segretario e Componente commissioni di gara

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 16/09/1999 AL 29/12/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA LOCALE RM/A, Via Ariosto 3/9- 00185 ROMA**
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Affidamento e predisposizione di tutti gli atti per l'espletamento di gare per forniture di apparecchiature elettromedicali, materiale di consumo ed accessori per apparecchiature, materiale di ortodonzia e odontoiatria, armamentario, strumentario chirurgico e protesi ortopediche. Segretario di commissioni di gara.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 29/12/1987 AL 15/09/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNITA' SANITARIA LOCALE RM/1, Via Ariosto 3/9- 00185 ROMA**
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Affidamento e predisposizione di tutti gli atti per l'espletamento di gare per forniture di apparecchiature elettromedicali, materiale di consumo ed accessori per apparecchiature, materiale di ortodonzia e odontoiatria, armamentario, strumentario chirurgico e protesi ortopediche. Segretario di commissioni di gara.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 15/05/1981 AL 28/12/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARSOL Ind. Italiana Prodotti Sol – Gruppo Federconsorsi – Via Castel Fidardo 47 -00185 ROMA**
- Tipo di azienda o settore Mangimi e alimenti per cani per i Consorzi Agrari
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione assenze/presenze, malattie/aspettative del personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 7/01/1981 AL 6/04/1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CNPAIA**
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria, archivio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 9/04/1980 AL 07/07/1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ACI**
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria, archivio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 5/11/1979 AL 9/12/1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCAU**
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria, archivio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 30/11/1978 AL 31/03/1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **JACROSSI**
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Evasioni ordini

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 6/04/1978 AL 4/07/1978
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ENPAM**
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria, archivio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 10/10/1977 AL 7/01/1978
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ENPALS**
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria, archivio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico Statale “Cola Filotesio”Amatrice (RI)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità Scientifica
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO ERMINIO MESCHINI - ROMA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dattilografia commerciale
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO ERMINIO MESCHINI - ROMA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stenografia Commerciale
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 4 maggio al 6 maggio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SEDE Azienda Sanitaria Locale Roma A**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione del Provveditorato
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SEDE ARSIAL**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Inglese avanzato

Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MARZO 2007 (giorni tre)

SEDE ARSIAL – Studio legale Avv. G. Lepore

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture - D. LGS. 163/2006.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Giorni 7 e 8 LUGLIO 2008

LATTANZIO E ASSOCIATI S.P.A.- ROMA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

“IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI”

Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DAL 12/11 AL 14/11/2008

FORMAT S.R.L. - ROMA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

“I CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE”

Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

GIORNO 25/11/2009

FORMAT S.R.L. - ROMA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

“L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E L'OFFERTA ANOMALA”

Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18 Luglio 2011

Università UNITELMA SAPIENZA

Scienze dell'Amministrazione – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea di 1° Livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

GIORNI 21/11 E 22/11/2011

FORMAT S.R.L. - ROMA

“BANDO TIPO, CAUSE DI ESCLUSIONE E PRODECURE DI GARA”

Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

GIORNO 23/06/2014

MAGGIOLI FORMAZIONE

“I PRINCIPALI ADEMPIMENTI RELATIVI AI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE”
In particolare: rapporti con l'Autorità di vigilanza dopo il Decreto Legge n.66/2014, AVCpass e DURC.

Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

GIORNI 20/10/2014 e 17/11/2014

MEDIACONSULT

“IL MEPA IN FAD (Formazione a distanza): soluzioni operative” – Incontri in real time

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

GIORNO 23/04/2015

MEDIACONSULT

“LA VERIFICA DEI REQUISITI ATTRAVERSO IL SISTEMA AVCpass: sviluppi, criticità e vantaggi dopo le prime applicazioni”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare

elementare

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI MATURATE E MIGLIORATE NEL CORSO DEGLI ANNI LAVORATIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI LAVORATIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO ABITUALE DEL COMPUTER, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

nessuna

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ENEL- ANNO 1985 - VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IMPIEGATO ESECUTIVO.

UNITA' SANITARIA LOCALE RM/1 – ANNO 1987 - VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER COADIUTORE AMMINISTRATIVO.

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO – FORLANINI – ANNO 1999- VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

AZIENDA SANTARIA LOCALE ROMA A – ANNO 1999 - VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

ARSIAL- ANNO 2005 – Vincitrice concorso per titoli ed esami, riservato al personale di Arsial per la copertura di n. 10 posti nella categoria D – deliberazioni n. 1310 e n. 1311 del 28/12/2005.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Loretana D'Angelo