



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

| | |
|-------------------------|--------------------------------|
| Nome | CELANI ANTONIO |
| Indirizzo | via R. Lanciani – 00186 Roma |
| Telefono | 0686273460 |
| E-mail | a.celani@arsial.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo e data di nascita | Civitavecchia, 02 gennaio 1982 |

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- Date (da – a) Da maggio 2021 ad oggi
 - inquadramento Impiegato categoria D1
 - tipo contratto Dipendente a tempo indeterminato
 - Soggetto utilizzatore A.R.S.I.A.L. – Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l’Innovazione dell’Agricoltura del Lazio
 - Sede lavorativa Via R. Lanciani n. 38 – 00162 Roma
 - Mansioni Assegnato all’Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso di ARSIAL in cui svolge le seguenti attività: istruttoria per l’attività di contenzioso civile, amministrativo e tributario, redazione atti e documenti per l’attività extra-giudiziale e pre-contenziosa, collaborazione alla stesura di Regolamenti interni di ARSIAL, consulenza legale agli uffici interni di ARSIAL, collaborazione per la redazione di atti di transazione e pareri motivati, svolgimento istruttoria dei procedimenti amministrativi di competenza dell’Area di appartenenza, referente di Area relativamente alle pubblicazioni ex d.lgs. 33/2013, responsabile di segreteria dell’Area.
-
- Date (da – a) Da novembre 2014 ad aprile 2021
 - inquadramento Impiegato
 - tipo contratto Lavoro somministrato a tempo determinato
 - Soggetto utilizzatore A.R.S.I.A.L. – Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l’Innovazione dell’Agricoltura del Lazio
 - Sede lavorativa Via R. Lanciani n. 38 – 00162 Roma
 - Mansioni Dopo il primo semestre in cui è stato assegnato alla Direzione Generale di ARSIAL svolgendo assistenza e consulenza legale al Direttore Generale, dal luglio 2015 è stato assegnato all’Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso di ARSIAL in cui ha svolto le seguenti attività: istruttoria per l’attività di contenzioso civile, amministrativo e tributario, redazione atti e documenti per l’attività extra-giudiziale e pre-contenziosa, collaborazione alla stesura di Regolamenti interni di ARSIAL, consulenza legale agli uffici interni di ARSIAL, collaborazione per la redazione di atti di transazione e pareri motivati, svolgimento istruttoria dei procedimenti amministrativi di competenza dell’Area di appartenenza, referente di Area relativamente alle pubblicazioni ex d.lgs. 33/2013, responsabile di segreteria dell’Area.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Sessione 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Roma
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

- Date (da – a) Dal novembre 2008 al settembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "G. Marconi" di Roma
- Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali
- Data conseguimento 21/09/2010
- Valutazione conseguita 62/70

- Date (da – a) Dal gennaio 2006 al luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sapienza – Università di Roma
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Giurisprudenza
- Data conseguimento 22/07/2008
- Valutazione conseguita 110/110 e lode

- Date (da – a) Dal novembre 2001 al dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sapienza – Università di Roma
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Giuridiche
- Data conseguimento 01/12/2005
- Valutazione conseguita 105/110

- Date (da – a) Dal settembre 1996 al luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" di Civitavecchia
- Qualifica conseguita Maturità scientifica
- Valutazione conseguita 100/100

CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

- Data Gennaio 2023
- Nome e tipo del corso Corso di aggiornamento obbligatorio quinquennale sicurezza sul lavoro
- Ente Organizzatore Accademia Eraclitea
- Certificazione Attestato di frequenza

- Data Gennaio 2023
- Nome e tipo del corso Corso di formazione in materia di Privacy
- Ente Organizzatore Management and Consulting S.r.l.
- Certificazione Attestato di partecipazione

- Data Ottobre 2022
- Nome e tipo del corso Campus PIAO – Come programmare in modo integrato per creare Valore Pubblico
- Ente Organizzatore FPA Digital School
- Certificazione Attestato di partecipazione

- Data Gennaio 2020
- Nome e tipo del corso Corso di Formazione a distanza “Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020”
- Ente Organizzatore Formazione Maggioli
- Certificazione Certificato di superamento del test di valutazione finale del 30.01.2020

- Data Gennaio 2020
- Nome e tipo del corso Corso di Formazione a distanza “Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020 – sezione Formazione Specialistica”
- Ente Organizzatore Formazione Maggioli
- Certificazione Certificato di superamento del test di valutazione finale del 31.01.2020

- Data Dicembre 2017
- Nome e tipo del corso Corso di formazione ed informazione per lavoratore come previsto dagli artt.36 e 37 d.lgs. 81/2008 della durata di n. 8 ore
- Ente Organizzatore Dott. Fabio Ceccarelli, membro della Associazione Nazionale Formatori della Sicurezza sul Lavoro
- Certificazione Attestato di partecipazione del 12.12.2017

- Data Marzo 2017
- Nome e tipo del corso Corso di Formazione “Team Building” della durata di n. 20 ore
- Ente Organizzatore Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P.)
- Certificazione Attestato di partecipazione del 21.03.2017

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Certificazione
- Data conseguimento

BUONO
 BUONO
 BUONO
 FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (LIVELLO CEFR: B2)
 06/2003

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica
 Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows
 Conoscenza approfondita pacchetto Microsoft Office
 Ottima conoscenza del Processo Civile Telematico, del Processo Amministrativo Telematico, del Processo Tributario Telematico e dei loro applicativi

PATENTI

Patente di guida categorie A e B - automunito

Il sottoscritto dichiara che il presente CV è reso sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 d.p.r. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.
 Il sottoscritto presta, altresì, il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679

Roma, 23.03.2023

f.to Antonio Celani