

**ACCORDO SULLA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO PER LO SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE DI LIVELLO NON DIRIGENZIALE
ANNUALITA' 2016**

Il giorno 10 giugno 2016, in Roma, Via Rodolfo Lanciani n. 38, presso la sede centrale di Arsial, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione trattante di parte pubblica, nominata con determina direttoriale n. 225 del 12/05/2014 (così come modificata dalla successiva determinazione n. 160 del 18 marzo 2015) e le rappresentanze sindacali, legittimati alle trattative ed alla firma della presente intesa.

L'incontro segue l'ordine dei lavori già illustrato nella riunione del 30 maggio 2016 con particolare riferimento all'ipotesi di distribuzione delle risorse decentrate per l'annualità 2016.

L'amministrazione illustra alle organizzazioni sindacali la proposta sulla graduazione delle indennità di "specifiche responsabilità" che per l'anno 2016 potrebbe essere sperimentata in parziale deroga a quanto già contrattato nel CCDI dell'Agenzia (allegato A).

Sul punto le parti concordano sull'onere che grava sull'amministrazione, di attuare una informazione preventiva sugli atti di conferimento di tali incarichi.

Ad ulteriore specificazione di quanto già contenuto nel documento di graduazione, l'amministrazione conferma che l'indennità di specifiche responsabilità, già individuate con Determinazione n. 226 del 2016, non possono in nessun caso superare l'importo annuo di € 1.200,00 lordo, a prescindere del livello e qualifica del lavoratore che svolge le funzioni in tale determinazione specificate.

Successivamente l'Amministrazione, in accoglimento di alcune osservazioni provenienti dal confronto, rettifica le schede di simulazione contenenti l'ipotesi di ricaduta in termini salariali del nuovo sistema di valutazione.

In particolare, si rettifica la percentuale di performance individuale annuale che passa dal 35 al 25%, lasciando invariati i restanti dati e risultati.

Viste le numerose richieste di chiarimenti sull'elemento della "presenza in servizio" contenuta nel nuovo sistema di valutazione del personale, le parti concordano di attribuire il relativo punteggio in via proporzionale all'effettiva presenza in servizio.

Inoltre, l'amministrazione, per quanto attiene al fattore "Disponibilità" (allo straordinario ovvero a sopperire ad esigenze di sostituzione) calcolerà tale fattore nell'arco della mensilità di riferimento.

Dato atto delle rilevanti novità introdotte dal nuovo sistema di valutazione, le parti concordano di incontrarsi nel mese di dicembre 2016 al fine di verificare l'efficienza del sistema ed eventualmente impostare una valutazione infrannuale suddivisa in trimestri a partire del 2017.

Le parti contrattano l'allegata distribuzione del fondo 2016 (Allegato B) rinviando ad un successivo incontro la discussione sul nuovo regolamento sull'orario di lavoro.

Delegazione trattante di parte pubblica
IL Presidente della Delegazione
Dott. Stefano Sbaffi

Il Componente della delegazione di parte pubblica
Dott. Damiano Colaiacomo

Delegazione di parte sindacale

RSU: Stefano Bizzarri (coordinatore)

CGIL Amedeo Formaggi
CISL Remo Coniglio – Alessandro Accogli
UIL FPL Sandra Cossa
CSA Valerio Secco

Graduazione indennità di specifiche responsabilità all'interno dell'Agenzia.

A. Specifiche responsabilità per il lavoratori di livello "D".

1. Gli incarichi di cui al presente accordo sono intesi quali ruoli di riferimento procedimentale e di elaborazione dei processi, posti a diretto supporto delle istruttorie e delle progettualità di competenza dirigenziale. In ogni caso deve essere assicurata la strutturazione in un quadro di articolazione dei ruoli strettamente rispondente, in via discendente e graduata, alle esigenze di supporto alle funzioni direttive delle strutture, delle funzioni e dei servizi. Potranno costituirne oggetto:

- a) le funzioni di riferimento di specifici uffici;
- b) il presidio di procedimenti e processi operativi e di servizio particolarmente rilevanti e/o sensibili, anche con riguardo all'impatto sull'utenza;
- c) la gestione di attività caratterizzate dal trattamento di dati di particolare rilevanza e/o sensibilità dei dati, nonché da elevata complessità di elaborazione.

3. L'individuazione degli incaricati avviene, a tutela della qualità delle risposte e delle attese dell'utenza, privilegiando criteri di merito professionale, di esperienza e di risultato, ad ogni dipendente non può essere attribuita più di un'indennità per specifiche responsabilità.

4. I compiti da assegnare devono trovare caratterizzazione in significativi differenziali di responsabilità rispetto ai compiti ordinariamente propri delle categorie di cui al comma 2, secondo le relative declaratorie contrattuali e in relazione al profilo professionale di appartenenza, in compiuta coerenza con gli obiettivi definiti nell'ambito della programmazione dell'Ente e, in particolare, della pianificazione esecutiva delle funzioni e delle attività proprie delle strutture dirigenziali di assegnazione.

5. In relazione al vigente quadro organizzativo di riferimento, sono di seguito individuati i contenuti che definiscono i diversi profili di responsabilità, nonché fissate le relative indennità del personale inquadrato nella categoria "D": personale di categoria D non appartenente all'area delle posizioni organizzative, con un massimale di € 2.500 annui. Indennità attribuita al personale responsabile di una struttura organizzativa operativa di ufficio o settore ove necessiti un livello superiore di integrazione. È richiesto lo svolgimento di funzioni di elevata specializzazione e di concorso decisionale, collegate alla realizzazione di piani di attività e programmi comportanti il coordinamento di risorse umane e la preposizione ad uffici che svolgono attività istruttorie su più procedimenti amministrativi distinti, ma fra loro connessi.

6. L'indennità sarà corrisposta in misura frazionata mensile previa verifica dell'attribuzione di un incarico di specifiche responsabilità.

7. L'importo mensile dell'indennità viene ridotta o sospeso al verificarsi delle fattispecie normative e/o contrattuali che comportano la riduzione o la sospensione automatica dello svolgimento dell'incarico da parte del dipendente.

B. Indennità per specifiche responsabilità Categoria C e B

Con riferimento alle condizioni ed alle caratteristiche degli incarichi di specifiche responsabilità, i Dirigenti non possono attribuire tali incarichi per importi superiori a quanto descritto nei commi successivi.

Per tutto il personale ascritto alle Categorie "B" e "C" l'indennità di cui al presente articolo può essere affidata per un importo variabile sino ad un massimo di € 1.200,00 annui, differenziati per il grado di responsabilizzazione delle mansioni dell'ufficio e all'apporto esperienziale di continuo miglioramento del servizio.

Le modalità operative attraverso le quali viene attribuita la responsabilità sono soggette ad una stretta formalità. Il Dirigente di riferimento individua i dipendenti cui attribuire le responsabilità non indiscriminatamente tra i lavoratori, in base alla categoria o al profilo di appartenenza.

Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di un'indennità per specifiche responsabilità. All'inizio di ogni esercizio finanziario il Dirigente conferisce al dipendente una specifica responsabilità nell'ambito dei propri uffici ovvero accerta il persistere delle condizioni che hanno consentito l'erogazione dell'indennità nell'esercizio precedente nel rispetto dei limiti retributivi indicati nei commi precedenti.

Gli incarichi di cui al presente articolo sono intesi quali ruoli di elaborazione dei processi, posti a diretto supporto delle istruttorie e delle progettualità anche per valorizzare i differenziati ruoli di referenza operativa per attività connesse a importanti processi interni o di impatto sull'utenza.

I compiti da assegnare devono trovare caratterizzazione in significativi differenziali di responsabilità rispetto ai compiti ordinariamente propri delle categorie di cui al comma 2, secondo le relative declaratorie contrattuali e in relazione al profilo professionale di appartenenza. Gli incarichi sono conferiti con atto formale, espressione delle prerogative datoriali.

L'Amministrazione prevede, per gli incarichi di specifica responsabilità destinati ai dipendenti appartenenti alle categorie C e B, da conferire a personale dotato di idonea preparazione professionale e capacità di assunzione di responsabilità, maturata anche tramite adeguata esperienza, un riconoscimento economico.

In particolare, con riferimento al personale addetto alle funzioni di segreteria di Area, è individuato un unico livello di specifica responsabilità pari a 1.200,00 Euro annui per lo svolgimento, connesso, delle seguenti attività:

- * svolgimento di attività di protocollazione interna, smistamento della corrispondenza e degli atti dell'Area in entrata e in uscita, ivi comprese le fatture elettroniche di competenza dell'Area;
- * redazione, in qualità di estensore, degli atti adottati dall'Area ovvero adottati dalla Direzione Generale;
- * collazione delle informazioni ed atti per gli adempimenti collegati al Piano della Trasparenza e contrasto alla corruzione;
- * svolgimento delle attività di supporto alle procedure previste dal Sistema di Valutazione del personale dell'Area e comunicazioni in merito alle presenze.

Nel caso in cui alle funzioni che compongono le attività di segreteria di Area sia preposto un lavoratore di livello "D", a questi, a parità di funzioni, potrà riconoscersi il medesimo riconoscimento economico quantificato per le categorie inferiori.

Altre specifiche responsabilità, che prevedano il riconoscimento di una indennità pari ad € 1.200,00 annue, possono essere costituite ove adeguatamente motivate dal Dirigente di Area e autorizzate dalla Direzione Generale nel caso di svolgimento di funzioni di pari grado di rilevanza

come, a titolo esemplificativo, le attività di pubblicazione degli atti con conseguenza assunzione di responsabilità ai sensi di legge.

Le indennità di cui al presente articolo possono avere una articolazione in ulteriori livelli a seconda della loro graduazione, rilevanza e finalità. Danno luogo alla corresponsione di indennità pari a 700 Euro annui:

1. Responsabilità di raccordo di gruppo preposto a processi erogativi interni o all'utenza esterna,
2. Responsabilità di monitoraggio e raccordo delle attività di prima accoglienza degli utenti, con particolare riguardo al sistema di relazioni;
3. Responsabilità di istruttorie tecniche, amministrative e contabili relative a singole attività o fasi di più attività;
4. Responsabilità di rilevazione e/o elaborazione periodica di dati e informazioni a supporto di particolari procedure operative, che richiedono un buon grado di esperienza e/o formazione di settore
6. Responsabilità connesse ad attività strumentali alla sicurezza, logistica;
7. Responsabilità relative alla custodia, salvaguardia e fruizione dei beni mobili e immobili, ivi compresi gli archivi per la conservazione e consultazione, anche attraverso procedure informatizzate;

Per lo svolgimento di particolari responsabilità operative, sempre da individuare e motivare attraverso un puntuale atto formale del Dirigente, l'indennità di cui al presente articolo è fissata in € 300 annui ed è corrisposta al fine di compensare le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C, derivanti compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico.

[Faint handwritten signature]

[Faint handwritten signature]

[Faint handwritten signature]

[Faint handwritten signature]

[Faint handwritten signature]

**DESTINAZIONE FONDI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA
 PERSONALE NON DIRIGENTE ANNO 2016**

Descrizione della destinazione da finanziare	Importo
Destinazioni regolate dall'accordo Annuale di utilizzo	
PROGR. ORIZZ. (ART. 17 C. 2 LETT. B) CCNL 01.4.1999)	
POS. ORGANIZZ. (ART. 17 C. 2 LETT. C) CCNL 01.4.1999) - DELL'ANNO	
PRODUTTIVITA' / PERFORMANCE COLLETTIVA (ART. 17 C. 2 LETT A) CCNL 01.4.1999)	11.435,00
PRODUTTIVITA' / PERFORMANCE INDIVIDUALE (ART. 17 C. 2 LETT A) CCNL 01.4.1999)	102.915,00
TURNO RISCHIO DISAGIO ECC. (ART. 17 C. 2 LL D-E) CCNL 01.4.1999)	
SPECIFICHE RESPONSABILITA' (ART. 17 C. 2 LETT. F) CCNL 01.4.1999)	
Totale Destinazioni accordo annuale utilizzo	114.350,00
Destinazioni vincolate / storiche / Contrattate dal CI di rif.to	
IND. DI COMPARTO (ART. 33 CCNL 22.1.2004)	67.500,00
PROGR. ORIZZ. (ART. 17 C. 2 LETT. B) CCNL 01.4.1999)	440.085,00
POS. ORGANIZZ. (ART. 17 C. 2 LETT. C) CCNL 01.4.1999)	556.109,00
PRODUTTIVITA' / PERFORMANCE COLLETTIVA (ART. 17 C. 2 LETT A) CCNL 01.4.1999)	449.740,00
PRODUTTIVITA' / PERFORMANCE INDIVIDUALE (ART. 17 C. 2 LETT A) CCNL 01.4.1999)	89.948,00
TURNO RISCHIO DISAGIO ECC. (ART. 17 C. 2 LL D-E) CCNL 01.4.1999)	58.200,00
SPECIFICHE RESPONSABILITA' (ART. 7 C. 1 CCNL 9.5.2006)	86.158,00
INCENTIVI SPECIF. ATTIVITA' (ART. 17 C. 2 LETT. G) CCNL 01.4.1999)	24.488,00
INCENTIVI PROGETTAZIONE (ART. 92 CC. 5-6 D.LGS. 163/06)	
ALTRE DESTINAZIONI VINCOLATE / STORICHE	0,00
Totale Destinazioni vincolate / storiche	1.772.228,00
Code contrattuali	
IMPORTI ANCORA DA CONTRATTARE	0,00
Totale Code contrattuali	0,00
TOTALE DESTINAZIONE FONDO 2016	1.886.578,00

Data sottoscrizione: 10/06/16

Delegazione trattante di parte pubblica

Delegazione trattante di parte sindacale

Presidente: Stefano Staffi (Direttore Generale)

R.S.U.:

Componente: Damiano Colliacomo

CSIL

CSIL

UIL-FPL

CSA