

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### N. 400/RE DEL 15 GIUGNO 2023

Pratica n. 955/RE del 15/06/2023

STRUTTURA PROPONENTE		AREA CONTABILITA', BILANCIO		
<b>CODICE CRAM</b>	<b>DG.007</b>	<b>Ob.Funz.:</b>	<b>CIG:</b>	<b>CUP:</b>

<b>OGGETTO</b>	Attribuzione di compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del C.C.N.L. 01.04.1999 e 84 del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021 Incarichi attribuiti dall'Area "Contabilità, Bilancio"
----------------	--

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI  NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE  ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE		RESPONSABILE P.O.		DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Elisabetta Caldani)			
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>							
<b>CONTROLLO FISCALE</b>							
ISTRUTTORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
<b>CONTROLLO CONTABILE</b>							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
ISTRUTTORE (nome e cognome)			P.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)		DIRIGENTE DI AREA (Dott.ssa Elisabetta Caldani)		

### PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE N° 400/RE DELL'ALBO DELL'AGENZIA DATA, lì 15/06/2023

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****N. 400/RE DEL 15 GIUGNO 2023**

**OGGETTO:** Attribuzione di compiti e funzioni comportanti specifiche responsabilità di cui al comma 2, lett. f) del C.C.N.L. 01.04.1999 e 84 del nuovo CCNL Funzioni 2021 - Incarichi attribuiti dall'Area "Contabilità, Bilancio"

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente Vicario della Regione Lazio n. T00205 del 30 Dicembre 2022, con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nella persona del Dott. Andrea Napoletano;
- VISTA la nota 12 giugno 2023, n. 637407, prot. Arisial n. 7307 di pari data, con la quale la Regione Lazio, nelle more della nomina del nuovo Commissario Straordinario dell'Agenzia, ha ritenuto applicabile il regime della *prorogatio* dell'incarico conferito al Dr. Andrea Napoletano;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 luglio 2022, n. 73/RE, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale facenti funzioni di ARSIAL l'Avv. Maria Raffaella Bellantone;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale f.f. 27 Luglio 2022, n. 591/RE, con la quale è stata disposta l'assunzione della dott.ssa Elisabetta Caldani, nel ruolo del personale dirigenziale dell'Agenzia ARSIAL a tempo pieno e indeterminato ed è stato conferito alla medesima l'incarico di dirigente dell'Area Contabilità e Bilancio, per la durata di anni 3 (tre), eventualmente rinnovabili, secondo le esigenze dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente;
- VISTA la Legge Regionale 30 Marzo 2023, n. 1 – Legge di stabilità regionale 2023;
- VISTA la Legge Regionale 30 Marzo 2023, n. 2, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario della Regione Lazio 2023-2025;
- VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 08/CS/RE del 17 Marzo 2023, avente ad oggetto: "Approvazione ed adozione del Bilancio di previsione 2023/2025";
- VISTA la Deliberazione Commissariale n. 11/CS/RE del 06 aprile 2023 avente ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2022 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.";
- VISTA la Deliberazione Commissariale n. 12/CS/RE del 19 aprile 2023 avente ad oggetto "Approvazione del Rendiconto di gestione per l'annualità 2022";
- VISTA la Deliberazione n. 16/CS/RE del 9 maggio 2023 con cui si è provveduto ad annullare in autotutela le determinazioni direttoriali n. 1155/RE del 20 dicembre 2022 e n. 1259/RE del 30 dicembre 2022;

- VISTA la Deliberazione Commissariale n. 21/CS/RE del 06 giugno 2023 avente ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2022 e dei residui perenti ex art. 3, comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. – Rettifica della Deliberazione n. 11/CS/RE del 6/04/2023";
- VISTA la Deliberazione Commissariale n. 22/CS/RE del 07 giugno 2023 avente ad oggetto "Approvazione del Rendiconto di gestione per l'annualità 2022. Rettifica della Deliberazione n. 12/CS/RE del 19/04/2023.";
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";
- VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, responsabile unico del procedimento è la Dirigente dell'Area Contabilità, Bilancio dott.ssa Elisabetta Caldani;
- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA La Legge 241/90 e ss.mm.ii. recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- RICHIAMATO l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali che al comma 2, lett. f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;
- RICHIAMATO il vigente Contratto Decentrato Normativo, sottoscritto in data 30 dicembre 2015 che, nel rispetto di quanto previsto dal precitato art. 17, comma 2, lettera f), del CCNL del 01.04.1999, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 09.05.2006, disciplina agli articoli 30 e 31 i criteri relativi all'istituto dell'indennità per specifiche responsabilità per il personale appartenente alla categoria D non titolare di posizione organizzativa e per il personale appartenente alle categorie C e B;
- RICHIAMATO l'art. 84 del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021 rubricato "Indennità per specifiche responsabilità" con il quale è stato disapplicato e sostituito l'art.70-quinquies del CCNL 2018;
- CONSIDERATO che in data 29 dicembre 2022 in sede di sottoscrizione della pre-intesa del contratto integrativo economico per l'annualità 2022 è stata stabilita l'attribuzione, per l'annualità 2023, degli incarichi per specifica responsabilità

secondo i criteri esistenti, nelle more dell'adozione del nuovo CCNL normativo decentrato sulla base del Contratto Funzioni Locali 2019-2021 per una somma complessiva pari ad €. 75.000,00 circa previa informativa alle Organizzazioni Sindacali;

DATO ATTO che è risultato oggettivamente impossibile attribuire gli incarichi dal mese di gennaio 2023 in quanto era necessario svolgere una verifica approfondita con il Direttore Generale ed i dirigenti delle singole aree anche con riferimento alla concomitante procedura di assegnazione delle Posizioni Organizzative ed ai pensionamenti in corso d'anno;

CONSIDERATO che gli incarichi per specifica responsabilità vengono attribuiti dal mese di giugno 2023 stante il divieto di attribuire i medesimi retroattivamente come confermato anche dall'ARAN con parere CFL n. 138 del 6 ottobre 2021 che stabilisce tra l'altro quanto segue: *".....è orientamento consolidato di questa Agenzia ARAN che l'esercizio di compiti che comportano "specifiche responsabilità" deve necessariamente risultare da previo atto formale di conferimento e che non si ritiene percorribile far retroagire le condizioni legittimanti l'attribuzione del compenso relativo alla indennità in oggetto;*

DATO ATTO che, secondo quanto disciplinato negli attuali vigenti criteri, gli incarichi di specifiche responsabilità per i dipendenti appartenenti alla categoria D, (ora Area dei Funzionari) sono intesi, in particolare, *"quali ruoli di referenza procedimentale e di elaborazione dei processi, posti a diretto supporto delle istruttorie e delle progettualità di competenza dirigenziale. Potranno costituirne oggetto le funzioni di referenza di specifici uffici; il presidio di procedimenti e processi operativi e di servizio particolarmente rilevanti e/o sensibili, anche con riguardo all'impatto sull'utenza; la gestione di attività caratterizzate dal trattamento di dati di particolare rilevanza e/o sensibilità dei dati, nonché da elevata complessità di elaborazione";*

CONSIDERATO che gli incarichi di specifiche responsabilità per i dipendenti appartenenti alle categorie "B" e "C", (ora Aree degli Istruttori, degli Operatori e degli Operatori Esperti) sono intesi, *"quali ruoli di elaborazione dei processi, posti a diretto supporto delle istruttorie e delle progettualità anche per valorizzare i differenziati ruoli di referenza operativa per attività connesse a importanti processi interni o di impatto sull'utenza";*

RILEVATO che all'attribuzione degli incarichi provvedono i Dirigenti dandone informazione alla Direzione Generale ed all'Area Risorse Umane;

ATTESO E PRESO ATTO che la somma complessiva per remunerare gli incarichi per specifica responsabilità per l'annualità 2023 risulta pari ad €. 57.520,00 complessivi circa, oltre gli incarichi già attribuiti alle segreterie;

CONSIDERATO che la predetta somma tiene conto del personale confermato dai singoli dirigenti come destinatario dell'attribuzione di incarico per specifica responsabilità, nei limiti delle risorse concordate in sede di contrattazione sindacale, in regime di rinnovo delle precedenti clausole contrattuali;

DATO ATTO che nel rispetto e linea con le quote assegnate nell'annualità 2022 per ogni Area sono stati previsti incarichi con un compenso di euro 1.400,00 per il personale appartenente alla categoria D ed incarichi con un compenso di euro 1.000 per il

personale appartenente alle categorie B e C secondo il grado di responsabilità ed autonomia rilevato dai dirigenti per ogni singolo incarico attribuito;

CONSIDERATO che l'Area Contabilità, Bilancio in relazione alla declaratoria delle proprie competenze intende assegnare con il presente provvedimento i seguenti incarichi per specifica responsabilità per l'annualità 2023, periodo giugno-dicembre, ai sottoindicati dipendenti:

**1. Claudia ARTEGIANI**

Categoria C – Profilo Professionale: Assistente Amministrativo

Compenso- € 1.000,00.=

Acquisizione delle competenze e compiti del collega Du Jardin in pensionamento ai fini dello svolgimento, oltre alle altre attività normalmente assegnate, di tutti gli adempimenti di natura fiscale – Controlli e quadratura mensile delle ritenute d'acconto e Irap, predisposizione dei prospetti utili al versamento tramite F24 EP, dell'Irpef relativa ai compensi dei professionisti, Irap, Iva CEE ed iva Split. Estrazione annuale ed invio delle certificazioni uniche dei lavoratori autonomi. Lavorazione ed inserimento contabile delle fatture pervenute dai professionisti nel gestionale TeamGov con controllo e verifica dati fiscali e anagrafica, verifica ordinativi di pagamento con annotazione numero pratica sull'originale della fattura e controllo documentazione fiscale allegata.

**2. Ramona FIORELLI**

Categoria C – Profilo Professionale: Assistente Contabile

Compenso € 1.000,00.=

Acquisizione delle competenze necessarie alla lavorazione degli ordinativi di pagamento pervenuti all'area Contabilità. Revisione dell'iter di gestione e lavorazione delle fatture passive con la dirigente dell'Area e supporto/sollecito alle Aree ai fini della tempestiva regolarizzazione e pagamento e del corretto monitoraggio e gestione sul portale della PCC dei relativi movimenti.

**3. Laura RIDENTI**

Categoria C – Profilo Professionale: Assistente Amministrativo

Compenso € 1.000,00.=

Monitoraggio della situazione dei sospesi in entrata e in uscita e ciclico sollecito alle Aree ai fini della loro tempestiva evasione/chiusura. Monitoraggio di tutti i movimenti finanziari effettuati dalla Tesoreria. Il monitoraggio del continuo flusso di movimenti finanziari comporta un alto grado di responsabilità e di influenza sul buon andamento di tutte le attività dell'Agenzia e sulla chiusura snella del bilancio consuntivo che necessita di una concordanza di cassa e di una chiusura di tutti i movimenti sospesi generati nell'esercizio di competenza;

**4. Cesarina VINCENTI**

Categoria C – Profilo Professionale: Assistente Contabile

Compenso € 1.000,00.=

Controllo ed evasione dei sospesi relativi alla contabilizzazione degli stipendi dei dipendenti di Arisial entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione da parte del Trattamento economico dell'Area Gestione del Personale dei tabulati contabili. Emissione di tutti i relativi mandati e delle relative reversali per l'imputazione

a bilancio. Quadratura delle partite di giro mensilmente interessate dalle trattenute operate.

## **5. Roberta BARONE**

Categoria D1 – Profilo Professionale: Esperto Amministrativo

Compenso € 1.400,00.=

Applicazione del nuovo programma informatico in sostituzione del Ref-2-ater ai fini della gestione del patrimonio immobiliare di Arsial. L'ufficio fiscale viene investito per la parte che riguarda la fiscalità degli immobili e dei terreni ai fini Tasi e Imu. In prima applicazione sarà indispensabile la verifica del corretto caricamento dei dati pregressi, oltre che la necessità di costanti verifiche delle aliquote comunali per il pagamento dell'IMU. Gestione del programma informatico che permette la compilazione del modello Unico, della denuncia Iva, del calcolo per il versamento della IMU sul patrimonio immobiliare e abilitazione agli invii tramite portale dell'Agenzia delle entrate per F24-EP, modello UNICO per versamento IRES, versamento IVA- IRPEF-IRAP e tasse diverse. Prospetto riepilogativo annuale dei dati R.A. e IRAP. Gestione Cassetto Fiscale con estrazione di tutti i pagamenti effettuati telematicamente e loro classificazione.

DATO ATTO che alla corresponsione del compenso si procederà dalla mensilità di GIUGNO 2023;

CONSIDERATO che dell'attribuzione degli incarichi è stata data specifica informativa preventiva alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU aziendale, da ultimo, con nota prot. n. 6143 del 7 giugno 2023;

VISTE le note di assenso espresse da tutte le sigle sindacali e dalla RSU aziendale depositate in atti;

CONSIDERATO E DATO ATTO che la spesa preventivata complessivamente per l'attribuzione delle specifiche responsabilità è pari ad €. 57.520,00 oltre gli incarichi già attribuiti alle segreterie e graverà sul competente capitolo di uscita 1.01.01.001.01, ove sono allocate le "risorse decentrate" del costituendo fondo per l'anno 2023, del bilancio di previsione anno 2023, pluriennale 2023/2025, esercizio finanziario 2023;

SU PROPOSTA del dirigente dell'Area Contabilità, Bilancio;

## **D E T E R M I N A**

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI ATTRIBUIRE, per l'annualità 2023, ai sotto indicati dipendenti in forza all'Area "Contabilità, Bilancio" gli incarichi di specifiche responsabilità, come segue:

### **1. Claudia ARTEGIANI**

Categoria C – Profilo Professionale: Assistente Amministrativo

Compenso- € 1.000,00.=

Acquisizione delle competenze e compiti del collega Du Jardin in pensionamento ai fini dello svolgimento, oltre alle altre attività normalmente

assegnate, di tutti gli adempimenti di natura fiscale – Controlli e quadratura mensile delle ritenute d'acconto e Irap, predisposizione dei prospetti utili al versamento tramite F24 EP, dell'Irpef relativa ai compensi dei professionisti, Irap, Iva CEE ed iva Split. Estrazione annuale ed invio delle certificazioni uniche dei lavoratori autonomi. Lavorazione ed inserimento contabile delle fatture pervenute dai professionisti nel gestionale TeamGov con controllo e verifica dati fiscali e anagrafica, verifica ordinativi di pagamento con annotazione numero pratica sull'originale della fattura e controllo documentazione fiscale allegata.

## **2. Ramona FIORELLI**

Categoria C – Profilo Professionale: Assistente Contabile

Compenso € 1.000,00.=

Acquisizione delle competenze necessarie alla lavorazione degli ordinativi di pagamento pervenuti all'area Contabilità. Revisione dell'iter di gestione e lavorazione delle fatture passive con la dirigente dell'Area e supporto/sollecito alle Aree ai fini della tempestiva regolarizzazione e pagamento e del corretto monitoraggio e gestione sul portale della PCC dei relativi movimenti.

## **3. Laura RIDENTI**

Categoria C – Profilo Professionale: Assistente Amministrativo

Compenso € 1.000,00.=

Monitoraggio della situazione dei sospesi in entrata e in uscita e ciclico sollecito alle Aree ai fini della loro tempestiva evasione/chiusura. Monitoraggio di tutti i movimenti finanziari effettuati dalla Tesoreria. Il monitoraggio del continuo flusso di movimenti finanziari comporta un alto grado di responsabilità e di influenza sul buon andamento di tutte le attività dell'Agenzia e sulla chiusura snella del bilancio consuntivo che necessita di una concordanza di cassa e di una chiusura di tutti i movimenti sospesi generati nell'esercizio di competenza;

## **4. Cesarina VINCENTI**

Categoria C – Profilo Professionale: Assistente Contabile

Compenso € 1.000,00.=

Controllo ed evasione dei sospesi relativi alla contabilizzazione degli stipendi dei dipendenti di Arsial entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione da parte del Trattamento economico dell'Area Gestione del Personale dei tabulati contabili. Emissione di tutti i relativi mandati e delle relative reversali per l'imputazione a bilancio. Quadratura delle partite di giro mensilmente interessate dalle trattenute operate.

## **5. Roberta BARONE**

Categoria D1 – Profilo Professionale: Esperto Amministrativo

Compenso € 1.400,00.=

Applicazione del nuovo programma informatico in sostituzione del Ref-2-ater ai fini della gestione del patrimonio immobiliare di Arsial. L'ufficio fiscale viene investito per la parte che riguarda la fiscalità degli immobili e dei terreni ai fini Tasi e Imu. In prima applicazione sarà indispensabile la verifica del corretto caricamento dei dati pregressi, oltre che la necessità di costanti verifiche delle aliquote comunali per il pagamento dell'IMU. Gestione del programma

informatico che permette la compilazione del modello Unico, della denuncia Iva, del calcolo per il versamento della IMU sul patrimonio immobiliare e abilitazione agli invii tramite portale dell’Agenzia delle entrate per F24-EP, modello UNICO per versamento IRES, versamento IVA- IRPEF-IRAP e tasse diverse. Prospetto riepilogativo annuale dei dati R.A. e IRAP. Gestione Cassetto Fiscale con estrazione di tutti i pagamenti effettuati telematicamente e loro classificazione.

DI DARE ATTO che al fine del rispetto della par condicio dei dipendenti appartenenti alle categorie D, C e B ed al fine del contenimento delle risorse stabilite per l’istituto in sede sindacale si è convenuto di attribuire al personale appartenente alla categoria D non titolare di posizione organizzativa la somma di €. 1.400,00 ed al personale di categoria C e B la somma di €. 1.000,00 per remunerare l’incarico per specifica responsabilità per l’annualità 2023 - periodo giugno/dicembre 2023.

DI DARE ATTO che l’indennità in parola può essere ridotta o sospesa al verificarsi delle fattispecie normative e/o contrattuali che comportano la riduzione o la sospensione automatica dello svolgimento dell’incarico da parte del dipendente.

DI CORRISPONDERE il compenso dalla corrente mensilità di giugno 2023.

DI STABILIRE che la spesa preventivata complessivamente per l’attribuzione delle specifiche responsabilità è pari ad €. 57.520,00 oltre gli incarichi già attribuiti alle segreterie e graverà sul competente capitolo, ove sono allocate le “risorse decentrate” del costituendo fondo per l’anno 2023, del bilancio di previsione anno 2023, pluriennale 2023/2025, esercizio finanziario 2023.

La presente determinazione, non essendo soggetta a controlli esterni, ai sensi della L.R. n. 2 del 10 gennaio 1995 e ss.mm.ii., viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetta a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.Lgs. 33/2013	23				X		X	