

**CIRCOLARE n. 1/RE
del 11 Gennaio 2022**

Ai Dirigenti ARSIAL

Al Personale ARSIAL

Alle Organizzazioni Sindacali

Al Comitato Unico di Garanzia

Al Comitato Aziendale COVID-19

e, p.c.: Al Presidente ARSIAL

Alla Regione Lazio

Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale
risorseumane@regione.lazio.legalmail.it;

Alla Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e
della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste
agricoltura@regione.lazio.legalmail.it;

All'Area Decentrata Agricoltura Lazio Centro
adaroma@regione.lazio.legalmail.it;

All'Area Decentrata Agricoltura Lazio Nord
adaviterbo@regione.lazio.legalmail.it;

OGGETTO: Disposizioni urgenti in materia di smart working

Come è noto, in esito alla riunione del Consiglio dei Ministri del 5 gennaio c.a., durante la quale è stato approvato il Decreto Legge concernente le nuove misure urgenti per fronteggiare l'emergenza sanitaria, in particolare nei luoghi di lavoro e nelle scuole, è stata firmata dai Ministri per la Pubblica amministrazione e del Lavoro e delle Politiche sociali, una circolare finalizzata a sensibilizzare, tra l'altro, le Amministrazioni pubbliche ad utilizzare pienamente tutti gli schemi di lavoro agile già presenti all'interno delle rispettive regolazioni contrattuali e normative, pur assicurando, anche nel medio

periodo, il rispetto del principio contenuto nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione dell'8 ottobre 2021 circa la prevalenza della esecuzione della prestazione lavorativa in presenza.

Attualmente, il repentino e continuo innalzamento della curva del contagio, dovuta, in particolare, alla diffusione della variante Omicron del Covid-19, induce questa Amministrazione ad adottare misure finalizzate a tutelare il più possibile tutti i lavoratori sia all'interno delle sedi lavorative sia durante gli spostamenti casa-lavoro.

Pertanto, con decorrenza dalla data della presente e fino al 24 gennaio 2022 compreso, fatte salve le prossime circolari di questa Direzione, i Dirigenti e le Posizioni Organizzative delle Aree dell'Agenzia prive di dirigenza assicureranno che la propria prestazione lavorativa e quella del personale loro assegnato sia svolta in presenza per un solo giorno a settimana continuando nelle restanti giornate a prestare il lavoro in modalità agile secondo le vigenti procedure adottate dall'Ente con la circolare, da ultimo, n. 11 dello scorso 18 ottobre 2021.

I Dirigenti e le Posizioni Organizzative assicureranno, altresì, una rotazione del personale, da fissare, preventivamente, almeno nell'arco temporale di validità della presente circolare e delle eventuali successive. È necessario, peraltro, sia messo a disposizione dell'Area Risorse Umane e del Direttore Generale uno schema predeterminato di presenze da osservare senza modifiche se non strettamente necessarie (malattia, isolamento fiduciario, congedi, permessi etc).

I lavoratori, per i quali sia stato accertato e certificato dal medico competente lo stato di fragilità, continueranno a svolgere la prestazione lavorativa in modalità smart working fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

Si conferma la necessità che continuino ad essere rigorosamente rispettate tutte le misure di prevenzione e protezione dal contagio già previste nei protocolli dell'Agenzia. In particolare, nella attuale contingenza, si raccomanda di porre la massima attenzione in ordine alla presenza di un solo dipendente per ciascuna stanza anche nel caso di spazi condivisi da più dipendenti.

In un'ottica di costante monitoraggio della situazione pandemica sarà cura di questa Direzione emanare ulteriori disposizioni alla scadenza indicata del 24 gennaio 2022.

Resta inteso che in caso di esigenze di servizio legate allo svolgimento di specifiche attività dell'Ente è, comunque, riconosciuta la possibilità di svolgere la propria prestazione lavorativa in "presenza" anche per un numero di giorni superiore a quanto indicato nella presente circolare e sempre nel rispetto delle raccomandazioni di cui sopra.

Il Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Patrizia Bergo

Il Direttore Generale
Dott. Agr. Fabio Genchi