



mipaaf

Ministero delle
politiche agricole
alimentari e forestali

Registrovino 2.0

**Il registro vitivinicolo del SIAN per
gestire on-line tutte le operazioni
enologiche della cantina**

Gli obiettivi del registro

La dematerializzazione dei “registri vitivinicoli”, avviata dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali in attuazione del DL 91/2014 “**CAMPO LIBERO**” rappresenta un primo importante passo verso la semplificazione e la razionalizzazione dei procedimenti amministrativi dell’azienda vitivinicola (Reg. UE 436/2009 e 1308/2013).

La misura coinvolge **oltre 60.000 aziende vinicole** e consente l’eliminazione dei registri cartacei compreso gli adempimenti connessi come la vidimazione

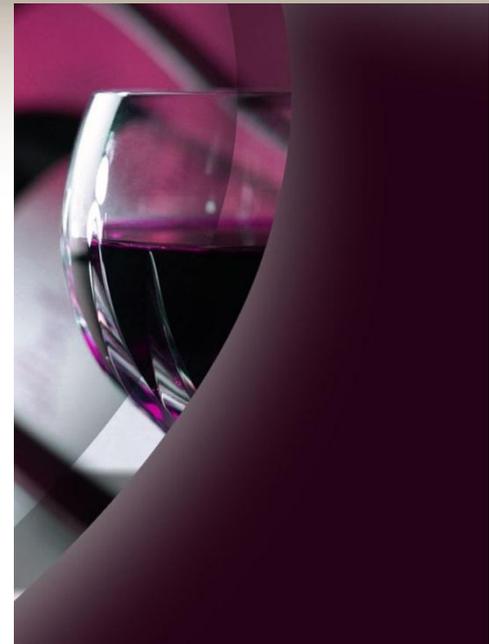
Si tratta per i produttori di vino di una innovazione che, se da una parte dà un deciso taglio alla burocrazia, semplificando la modalità di tenuta del registro, dall’altra rappresenta un ulteriore passo nel processo di digitalizzazione del comparto agricoltura rappresentato dal piano ‘**Agricoltura 2.0**’

Gli obiettivi del registro

Procedure semplici e lineari, nessuna necessità di stampe periodiche e eliminazione della vidimazione preventiva dei registri

Ma non solo, la dematerializzazione dei registri consentirà agli organi di controllo la consultazione a distanza e la possibilità di effettuare le verifiche senza necessariamente recarsi in azienda con una notevole riduzione dei costi per la PA ed uno sgravio delle incombenze per gli imprenditori

In definitiva un primo passo per un modello vitivinicolo più efficiente e razionale a tutela delle nostre DOC a cui seguiranno la dematerializzazione del DAV, l'integrazione con gli ODC e la digitalizzazione delle diverse dichiarazioni



Cosa fare per attivare il registro



Il registro telematico è tenuto in formato elettronico nell'ambito dei servizi del **SIAN – Sistema Informativo Agricolo Nazionale**.

Deve essere attivato un distinto registro telematico per ogni stabilimento/deposito, che possiede un proprio codice ICQRF rilasciato dall'Ispettorato Repressione Frodi competente per territorio.

Cosa fare per attivare il registro

Per la annotazione delle operazioni di cantina (e dei fornitori/destinatari interessati dalle movimentazioni) è possibile utilizzare una duplice modalità :

- il **sistema on-line** per la registrazione diretta delle operazioni
- il **sistema di interscambio** di dati in modalità web-service

Nel primo caso l'operatore si autentica al portale internet del MIPAAF (<http://mipaaf.sian.it>) con le proprie credenziali personali e procede direttamente on-line alla registrazione delle diverse operazioni

Nel secondo caso la modalità di trasmissione non prevede un intervento diretto dell'operatore in quanto il colloquio avviene in automatico tra il sistema informatico gestionale dell'operatore ed il SIAN

Cosa fare per attivare il registro



Prima di iniziare a lavorare con il registro devono essere effettuate alcune OPERAZIONI PRELIMINARI, comuni ad entrambe le modalità di tenuta del registro.

Il primo passo è iscriversi al SIAN (**attualmente sono già iscritte circa 3.130 aziende**) accedendo al sito mipaaf.sian.it e selezionando la voce ACCESSO ALL'AREA RISERVATA > ISCRIZIONE UTENTE dove indicare il tipo di registro (vitivinicolo), il codice fiscale dell'azienda, il codice fiscale del rappresentante legale, una mail (dove si riceverà il PIN e la password di primo accesso) e allegare un documento di riconoscimento in corso di validità.



Associare codice ICQRF

Si accede poi al SIAN con le credenziali ricevute (ACCESSO ALL'AREA RISERVATA) e, prima di utilizzare il registro di carico e scarico (o delegarne la tenuta), si ASSOCIA il codice ICQRF del proprio stabilimento al registro vitivinicolo

The screenshot shows the 'Verifica e assegnazione codice ICQRF' page. At the top, it identifies the user as 'Utente Operatore: BRTNNL58H53Z336T'. Below this, there is a search area for 'LISTA STABILIMENTI' with fields for 'Ragione Sociale' (BURATTI ANTONELLA) and 'Codice fiscale' (BRTNNL58H53Z336T). A message indicates '1 record trovato, visualizzati da 1 a 1.' Below the search area is a table with the following columns: Codice ICQRF, Partita Iva, Indirizzo, Ultimo Registro cartaceo vidimato, Data ultima vidimazione, and Registri dematerializzati. The table contains one entry with the following details:

Codice ICQRF	Partita Iva	Indirizzo	Ultimo Registro cartaceo vidimato	Data ultima vidimazione	Registri dematerializzati
NA/9524		VIA DEI MILLE 4 SORRENTO (NA)			Burro Latte conservato Sfarinati e Paste Sostanze Zuccher

Below the table, there is a green checkmark icon and a text box explaining the function: 'La funzione consente di associare uno stabilimento ad uno o più registri dematerializzati. Se nella lista è presente interesse accedere al dettaglio (colonna Richiedi Registro) e indicare i corrispondenti registri collegati. Viceversa se non è presente nella lista, selezionare il pulsante NUOVO per comunicare i dati dello stabilimento e richiedere il ICQRF. ATTENZIONE : Se nella lista sono riscontrati indirizzi duplicati o altre anomalie è necessario segnalare tale all'ufficio ICQRF competente selezionando il pulsante ANOMALIE CON RICHIESTA REGISTRI se l'anomalia riguarda i registri cui si vuole collegare i registri o il pulsante ANOMALIE SENZA RICHIESTA REGISTRI se l'anomalia riguarda invece i registri, però non devono essere collegati a registri.'

At the bottom of the page, there are four buttons: 'TORNA INDIETRO', 'NUOVO', 'ANOMALIE CON RICHIESTA REGISTRI', and 'ANOMALIE SENZA RICHIESTA REGISTRI'.

DIPARTIMENTO

ISPettorato Centrale della Tutela della Qualità
E Repressione Frodi dei Prodotti Agro-Alimentari

Delegare la tenuta del registro

E' possibile delegare un'altra persona fisica alla tenuta del registro dello stabilimento (funzione di GESTIONE DELEGATI) indicando lo stabilimento interessato ed il codice fiscale della persona delegata (compreso la casella di posta elettronica dove riceverà le comunicazioni dal SIAN).

Il soggetto delegato NON deve iscriversi al SIAN in quanto riceve direttamente alla casella di posta elettronica indicata dal delegante il PIN e la password di primo accesso, la delega diventa operativa solo dopo che il soggetto delegato avrà accettato la delega stessa

Dopo aver effettuato la delega il rappresentante legale può comunque continuare ad operare sul registro dello stabilimento.

L'impresa specializzata

Se si sceglie invece di dare mandato ad un'impresa specializzata per la tenuta del registro vitivinicolo (art. 3 comma 4 del DM 293 del 20 marzo 2015) è sufficiente selezionare il soggetto giuridico interessato dalla lista delle imprese specializzate riconosciute dal MIPAAF

In questo caso, dopo aver dato mandato all'impresa specializzata il rappresentante legale può **ESCLUSIVAMENTE** consultare il registro dello stabilimento.



Il sistema web-service



Web-service - Come funziona

Nel sistema di interscambio tramite web-service la trasmissione dei dati non prevede un intervento “umano” in quanto il colloquio avviene in automatico tra il sistema informatico gestionale dell’operatore ed il SIAN

Per poter realizzare questa modalità di interscambio è necessario che il sistema informatico dell’azienda che coopera con il SIAN realizzi le componenti software dedicate alla trasmissione delle informazioni previste dal registro in aderenza alle specifiche tecniche pubblicate dal SIAN

Il Ministero mette a disposizione della filiera una apposita **piattaforma di prova** (<https://registri.sian.it>) per consentire il test delle componenti di interscambio con il SIAN prima della messa a regime

Web-service – Le credenziali

The screenshot shows the Mipaaf website interface. The header includes the logo and the text 'Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Ministero', 'Notizie', 'Politiche europee', 'Politiche nazionali', 'Controlli', 'Prodotti DOP e IGP', 'Ricerca', 'Servizi', and 'OpenData'. The main content area is titled 'Richiesta di convenzione' and contains a form with various fields for entering company and contact information. A sidebar on the left lists different services available on the site.

The document is a printed form titled 'Accordo di adesione per l'accesso ai servizi in cooperazione applicativa'. It includes the Mipaaf logo and the following information:
n.richiesta: 000015
del: 08/05/2015
Accordo di adesione per l'accesso ai servizi in cooperazione applicativa
L'Ente SOLARIS SRL codice fiscale 01441900683, con sede legale in Via Stefano Timozzi 11, Maropoli/PE, nella persona del rappresentante legale D'Amico Antonio, codice fiscale DMCN37E306490, Indirizzo PEC solaris.st@asbapee.it, Indirizzo email info@ciaucarb.com, Telefono 0858561895
RICHEDE:
L'accesso ai dati relativi all'accordo di servizio Regione di carico e scarico sfarinati e paste alimentari messi a disposizione dal Ministero in situazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia ed in conformità ai principi stabiliti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).
L'accesso ai dati è assicurato dal Ministero, senza oneri economici, attraverso un sistema di cooperazione informatica realizzato secondo gli standard di sicurezza e le regole tecniche del sistema pubblico di connettività, ed esclusivamente al fine di consentire all'Ente richiedente lo svolgimento delle attività di pertinenza e secondo i riferimenti normativi indicati di seguito DPR 187 del 2001. Sono ad esclusivo carico dell'Ente richiedente tutti i costi infrastrutturali e di collegamento necessari all'accesso ai dati.
Responsabile della convenzione
L'Ente nomina quale Responsabile della Convenzione, con il compito di monitorare la sua corretta applicazione, di gestire i rapporti con il Ministero e le relative comunicazioni:
- D'Amico Antonio (Codice Fiscale DMCN37E306490)
- Indirizzo PEC
- Indirizzo email info@ciaucarb.com
- Telefono 0858561895
Referente Tecnico
Ai fini dell'attivazione e della successiva gestione operativa del servizio di interscambio, della verifica sulla corretta applicazione delle regole tecniche e degli standard di sicurezza previsti, l'Ente nomina il seguente referente tecnico:
- Cilli Nicola (Codice Fiscale CLNCL76B18G483Q)
- Indirizzo PEC
- Indirizzo email cilli@gmx.it



Per richiedere le credenziali di accesso al sistema di cooperazione di test (attualmente sono accreditate circa 400 aziende) occorre compilare la richiesta di adesione (disponibile nel sito istituzionale del Ministero) stamparla, firmarla digitalmente e inviarla via PEC all'indirizzo seam2@pec.politicheagricole.gov.it

La documentazione del registro

Per una corretta fruizione dei servizi è disponibile la documentazione seguente :

- Guida alle operazioni preliminari** (iscrizione, assegnazione codice ICQRF ecc.)
- Guida pratica sulla operazioni di registro** che descrive con schede di sintesi ed esempi pratici come si utilizzano i diversi codici operazione
- Manuale delle codifiche** contenenti i codici utilizzati (es. categoria, classificazione, zona viticola ecc.)

Per la parte web-service la documentazione a corredo consiste in :

- Documento tecnico che descrive le regole tecniche per l'interscambio** con il SIAN (compreso XSD e WSDL dove è riportata la definizione della struttura dei dati e le regole applicate)
- Norme per l'impostazione del file XML** e file di esempio

La documentazione del registro

Documentazione Tecnica Registri

Il Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali, in attuazione a quanto previsto dall'art. 50 dei decreti legislativi n. 118/2011 e n. 102/2012, ha predisposto appositi "Servizi di Cooperazione Applicativa" per l'accesso e l'interscambio delle informazioni presenti nei registri dematerializzati.

Tali servizi, erogati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 19 del Decreto legislativo n. 196/2003 (Codice Privacy), sono messi a disposizione, previa sottoscrizione di apposita convenzione, alle Pubbliche Amministrazioni e alle altre Pubbliche Entità che, anche in forza di disposizioni normative devono cooperare con il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali. La sottoscrizione dell'Ente è il primo passo da effettuare per poter procedere alla richiesta e successiva stipula di Convenzione di Cooperazione informatica erogati dal Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali (Mipaaf).

Per accedere ai Servizi di cooperazione applicativa occorre effettuare la "Richiesta di Convenzione", in cui il richiedente si impegna a non divulgare i dati e a non prevedere il diritto a fruire dei dati nonché le finalità istituzionali cui i dati richiesti sono strumentali.

- ❖ Paste alimentari e sfarinati (S-MIP-MRGA-K3-15001)
- ❖ Sostanze zuccherine (S-MIP-MRGC-K3-15001)
- ❖ Latte conservato (S-MIP-MRGD-K3-15001)
- ❖ Produzione burro (S-MIP-MRGE-K3-15001)
- ❖ Guida alla gestione dei servizi web
- ❖ Guida rapida tenuta reg. carico scarico latte conservato
- ❖ Guida rapida tenuta reg. carico scarico sfarinati e paste
- ❖ Guida rapida tenuta reg. carico scarico sost. zuccherine
- ❖ Guida rapida tenuta reg. carico scarico produzione burro
- ❖ FAQ registri carico scarico
- ❖ Esempi di XML per la modalità web-service



Tutta la documentazione è disponibile selezionando la voce **AGRICOLTURA > REGISTRI DEMATERIALIZZATI > DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Richiedere assistenza



L'assistenza al registro

Per rispondere in modo efficace e rapido alle richieste di aiuto, il servizio di assistenza prevede un supporto specializzato attivabile direttamente dall'utente.

Il servizio ha il compito di gestire le richieste di assistenza e supporto che riguardano sia i servizi on-line (iscrizione al portale, reset della password, utilizzo delle funzioni, chiarimenti su normativa e circolari ecc.) che le componenti di interscambio (accesso al sistema di cooperazione, utilizzo dei web-service, problematiche sulla trasmissione dei dati ecc.).

Il servizio, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13 e dalle 14 alle 17 (con esclusione delle festività nazionali), è disponibile al seguente indirizzo **<http://assistenzaregistri.politicheagricole.it>**

Le domande più frequenti



Tutte le richieste che pervengono al centro di assistenza sono classificate e catalogate ed inserite nelle FAQ (le risposte alle domande più frequenti)

Le FAQ sono consultabili accedendo alla sezione DOCUMENTAZIONE del sito mipaaf.sian.it e sono organizzate per argomento

Ricordate che **le FAQ sono in costante aggiornamento**, in quanto periodicamente il documento viene integrato con le nuove domande/risposte di interesse per tutta la filiera

The screenshot shows the website header with the logo of the Italian Republic and the text "Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali". A navigation bar includes "Come fare per" and "Accesso all'area riservata". Below this are four main menu items: "Agricoltura", "Pesca", "Ippica", and "Statistiche".

Primo piano



Il Portale mipaaf.sian.it offre un punto di accesso chiaro e veloce alle informazioni e ai servizi resi disponibili in rete dalla Pubblica Amministrazione Centrale.

Gli utenti, attraverso il Portale, hanno la possibilità di interagire con l'Amministrazione medesima per ottenere informazioni, per consultare e aggiornare i dati di competenza propria o dei soggetti rappresentati, per scaricare software e modulistica specifica.

Il Portale è gestito dalla SIN, la società alla quale è affidata la gestione e lo sviluppo del SIAN.

Il Sito utilizza cookie tecnici non strumentali alla raccolta di dati personali identificativi dell'Utente. Per una descrizione più estesa si rimanda alle Note legali.

01/04/2016 - NEWS - Apertura iscrizione registro vitivinicolo
Si comunica che è disponibile l'iscrizione al registro del settore vitivinicolo (sezione AREA RISERVATA > ISCRIZIONE UTENTE). Per chi utiliz >>

01/04/2016 - NEWS - Pubblicazione nuova versione documentazione
Nella sezione AGRICOLTURA > DOCUMENTAZIONE TECNICA è disponibile la nuova versione della documentazione tecnica (S-MIP-MRGA-K3-15001 - Regol >>

01/04/2016 - NEWS - Pubblicato Decreto su documentazione registri
E' stato pubblicato il decreto dipartimentale (n. 421 del 31 marzo 2016) relativo all'adozione del documento tecnico degli accordi di serviz >>

[Archivio notizie >>](#)

Il catalogo prodotti

La novità

La nuova versione del registro telematica **pubblicata a fine ottobre** ha anche introdotto la gestione **FACOLTATIVA** di un catalogo prodotti

Tale modalità **lascia inalterata la logica della definizione del prodotto contestualmente all'inserimento o aggiornamento delle operazioni specificando tutti gli attributi previsti per la designazione (25) e conserva tutti i controlli previsti per la sua compatibilità con l'operazione (campi obbligatori, facoltativi e obbligatoriamente assenti).**

Rappresenta semplicemente una **facilitazione** nelle registrazione delle operazioni

Accedere al registro

Per accedere al registro telematico occorre selezionare nella homepage la voce **AGRICOLTURA > REGISTRI DEMATERIALIZZATI > REGISTRO DI CARICO E SCARICO VITIVINICOLO**

Nel menu si trovano due distinti link, il primo riporta il termine **PROVA** e rappresenta il servizio di registro “di prova” da utilizzare per familiarizzare con le funzioni disponibili in cui si possono liberamente registrare operazioni, movimentazioni e anagrafiche al solo scopo di esercitazione

Il secondo Link «**REGISTRO UFFICIALE**» rappresenta il registro “vero e proprio” e sostituirà **COMPLETAMENTE I REGISTRI CARTACEI VIDIMATI**

Il passaggio al Registro Ufficiale comporta la chiusura dei registri cartacei e la loro conservazione per 5 anni

Il catalogo prodotti

La novità

In pratica la soluzione ha previsto la possibilità di costituire preliminarmente un **CATALOGO PRODOTTI VITIVINICOLI** per poi specificare, in fase di inserimento di una operazione, solo il codice prodotto precedentemente definito (modalità **IN ALTERNATIVA** all'indicazione dell'elenco degli attributi che ne compongono la designazione).

Analogamente, l'eventuale modifica di uno degli attributi che designano il prodotto vitivinicolo presente in catalogo consente, se sono rispettate specifiche condizioni, la modifica di tutte le operazioni in cui quel codice prodotto è specificato

Il catalogo prodotti La novità

Il prodotto vitivinicolo nel catalogo viene identificato da un codice univoco per stabilimento, il **CODICE PRODOTTO**.

Tale codice, è costituito da due parti, un codice primario e un codice secondario, il loro utilizzo combinato consente di avere differenti prodotti con medesimo codice primario (macroprodotto) e codici secondari differenti **raggruppando di fatto prodotti con medesime caratteristiche di base**



Le operazioni di registro

Simulazione operativa delle operazioni di :

Definizione di un nuovo soggetto in Anagrafica

Definizione di una vigna

Gestione di un vaso vinario

GIIN – Giacenza iniziale

CASD – Acquisto di un prodotto vitivinicolo

PIGI - Pigiatura

IMBO - Imbottigliamento