

## **AVVISO PUBBLICO DGR 678/2023**

PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI  
PER LA PARTECIPAZIONE DELLE AZIENDE  
AGROALIMENTARI DEL LAZIO A  
**"BIOFACH", NORIMBERGA 13 - 16 FEBBRAIO 2024**

Articolo 1 **Oggetto**

Articolo 2 **Soggetti beneficiari**

Articolo 3 **Spese Ammissibili e stanziamento economico**

Articolo 4 **Azioni Non Ammissibili**

Articolo 5 **Termini e modalità di presentazione delle domande**

Articolo 6 **Procedimento Istruttorio e valutazione delle domande**

Articolo 7 **Varianti**

Articolo 8 **Obblighi dei soggetti beneficiari**

Articolo 9 **Tempi di realizzazione dell'iniziativa, liquidazione e rendicontazione**

Articolo 10 **Verifiche e Controlli**

Articolo 11 **Revoca e Recupero del finanziamento**

Articolo 12 **Informazioni**

Articolo 13 **Informativa Privacy**

Articolo 14 **Pubblicazione**

Articolo 15 **Rinvio**

AREA PROMOZIONE E  
COMUNICAZIONE

Via R. Lanciani, 38 - 00162 Roma  
tel. +39 0686273XXX  
[promozione@arsial.it](mailto:promozione@arsial.it)  
[comunicazione@arsial.it](mailto:comunicazione@arsial.it), [urp@arsial.it](mailto:urp@arsial.it)  
[arsial@pec.arsialpec.it](mailto:arsial@pec.arsialpec.it)

[www.arsial.it](http://www.arsial.it)

C. F. e P. IVA 04838391003



REGIONE  
LAZIO

## **Art. 1 (Oggetto)**

In attuazione della DGR 678/2023 recante "approvazione del programma delle iniziative di promozione dei prodotti agricoli ed agroalimentari cui la Regione Lazio intende partecipare nell'anno 2024" è pubblicato il presente avviso finalizzato alla concessione di agevolazioni, per la partecipazione di aziende agroalimentari laziali alla manifestazione fieristica denominata "**BIOFACH**", in programma a Norimberga, dal 13 al 16 febbraio 2024.

Lo stanziamento per le finalità di cui al presente Avviso pubblico è fissato in euro 60.000,00.

Il relativo impegno di spesa è stato assunto con Determinazione del Direttore Generale n. 2 del 23/01/2024.

L'agevolazione non può comunque superare per ciascuna iniziativa la somma di euro 20.000,00.

Il presente Avviso costituisce lex specialis della procedura in oggetto e non vincola l'Agenzia, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura senza che si costituiscano diritti o pretese risarcitorie a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti la procedura.

Per la procedura di assegnazione delle agevolazioni in oggetto, si fa riferimento al Regolamento per la concessione di contributi e sovvenzioni vigente, fatte salve le disposizioni specifiche contenute nel presente Avviso.

## **Art. 2 (Soggetti beneficiari)**

Possono avanzare domanda di agevolazione, di cui al presente bando le imprese operanti nel settore agroalimentare, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritte al Registro Imprese di una delle Camere di Commercio del Lazio per attività del settore agroalimentare;
- b) essere in possesso del certificato di conformità biologico in corso di validità;
- c) avere almeno una sede operativa nel Lazio;
- d) non trovarsi con titolare o i soci dell'azienda sottoposti a procedimenti o condanne per frodi e/o sofisticazioni;

- e) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e di non avere procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- f) non essere un'impresa in difficoltà ai sensi della nozione fornita dalla Commissione Europea con gli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà;
- g) essere in regola con le norme vigenti in materia fiscale, assistenziale e previdenziale;
- h) avere potenzialità di internazionalizzazione e capacità di apertura verso i mercati esteri, ossia di avere un sito internet o, in alternativa, di essere presente con pagina informativa in un social network e di essere in grado di gestire un indirizzo di posta elettronica in almeno una lingua straniera;
- i) non essere morose nei confronti di Arsial. L'eventuale situazione debitoria sarà comunicata in forma scritta e privata alle singole aziende;
- j) avere una casella di posta elettronica certificata (PEC) aziendale che sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento amministrativo del presente avviso;
- k) di possedere i requisiti dichiarati nel presente modulo che concorrono all'ammissibilità;
- l) di accettare tutte le prescrizioni dell'Avviso Pubblico relativo alla selezione delle aziende che intendono fare domanda per richiedere l'agevolazione per la partecipazione a BIOFACH 2024, di cui alla Deliberazione n. 3/CS del 19 gennaio 2024.

### **Art. 3 (Spese ammissibili e stanziamento economico)**

Sono ammissibili esclusivamente le spese inerenti alla realizzazione delle iniziative e dei progetti oggetto dell'agevolazione e che siano chiaramente e direttamente imputabili agli stessi, opportunamente documentate ed intestate al soggetto beneficiario, quali:

#### **Costi per la partecipazione alla fiera BIOFACH 2024**

- Affitto area espositiva;
- Quote di iscrizione, quote per servizi assicurativi e altri oneri obbligatori previsti dalla manifestazione;
- Allestimento stand;
- Trasporto prodotti;

- Allacciamenti con relativi consumi (energia elettrica, acqua, internet, ecc.);
- Pulizia giornaliera dello stand;
- Iscrizione al catalogo della manifestazione;
- Tessere di ingresso per il personale dipendente dall'Azienda previsto a presenziare lo stand, per tutti i giorni di manifestazione (max 5 tessere ad Azienda);
- Tessera di ingresso per l'autovettura dell'Azienda (max 1 tessera ad Azienda);
- Interpreti impiegati allo stand;
- Spese di comunicazione relative alla fiera, ed in particolare: brochure e materiali promozionali, anche in forma digitale, Pubblicità e marketing in fiera e sui canali online.

Tutte le entrate ed uscite dei progetti finanziati dovranno fare capo al soggetto attuatore previsto nel progetto/iniziativa che sarà tenuto a rendicontare ai fini della liquidazione dell'agevolazione.

I progetti finanziati non possono essere sostituiti con iniziative diverse e debbono rispettare le voci del piano finanziario.

In tutti i materiali stampati e in generale in tutto il materiale di divulgazione e nell'ambito della partecipazione a manifestazioni anche nella grafica dello stand deve essere fatta menzione della partecipazione finanziaria di Arisial e devono essere riportati i loghi Arisial /Regione Lazio, secondo le specifiche tecniche fornite da Arisial.

**Il beneficiario prima dell'utilizzo dei loghi dovrà trasmettere ad ARSIAL, alla mail [comunicazione@arsial.it](mailto:comunicazione@arsial.it) per la preventiva approvazione, la bozza di tutti i materiali divulgativi predisposti, prima della loro diffusione.**

#### **Art. 4 (Azioni non ammissibili)**

Non sono ammissibili progetti ed iniziative per le quali sono in itinere e non sono ancora rendicontate domande di aiuto presentate sulle Misure comunitarie nonché per le quali siano state richieste ed ottenute benefici economici da ARSIAL e/o da parte di enti ed istituzioni pubbliche.

Sul presente avviso non è ammessa la presentazione di più domande da parte dello stesso soggetto proponente.

## **Art. 5 (Termini e modalità di presentazione delle domande)**

La richiesta di agevolazione, redatta secondo il modello (**allegato n. 1**) nonché la documentazione a corredo, dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 06/02/2024, esclusivamente via PEC** al seguente indirizzo: [arsialconcorsi@pec.arsialpec.it](mailto:arsialconcorsi@pec.arsialpec.it) indicando nell'oggetto:

### **AVVISO PUBBLICO DGR 678/2023**

PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI  
PER LA PARTECIPAZIONE DELLE AZIENDE  
AGROALIMENTARI DEL LAZIO A

### **"BIOFACH", NORIMBERGA 13 - 16 FEBBRAIO 2024**

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà dell'istante. Allo stesso modo, non saranno considerate valide ed efficaci le domande di partecipazione pervenute con modalità diverse e ad indirizzo diverso da quello sopraindicato.

Non è consentita la presentazione di più domande da parte dello stesso soggetto. Nella domanda, redatta secondo il modello, il sottoscrittore dovrà indicare:

- a) i dati identificativi del beneficiario;
- b) l'importo della agevolazione richiesta;
- c) il nome della manifestazione fieristica oggetto di richiesta di agevolazione;
- d) il conto corrente bancario o postale (tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010);
- e) una descrizione sintetica del progetto, con espressa indicazione degli elementi che lo rendono conforme ai requisiti dell'avviso;
- f) una descrizione sintetica del beneficiario e delle attività dallo stesso esercitate;
- g) le azioni previste dal progetto presentato;
- h) l'elenco delle spese ammissibili previste dal progetto e il relativo importo economico;
- i) eventuali altre fonti di finanziamento del progetto;
- j) cronoprogramma in cui è specificato data di inizio e data di conclusione del progetto.

Nella medesima domanda il sottoscrittore dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. n. 46 - 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'avviso pubblico di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario Deliberazione n. 3/CS del 19 gennaio 2024;
- b) Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dell'Avviso pubblico (Soggetti beneficiari);
- c) Che per il medesimo progetto non sussistono in itinere e non ancora rendicontate domande di aiuto presentate sulle Misure comunitarie;
- d) Che non sono state richieste ed ottenute analoghe agevolazioni finanziarie da parte di ARSIAL e/o di enti ed istituzioni pubbliche;
- e) Di impegnarsi ad operare nel pieno rispetto delle vigenti norme, sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;  
7Che il soggetto ha in carico personale dipendente, applica il CCNL ..... è iscritto agli Istituti per la verifica della regolarità contributiva di seguito indicati, e possiede una situazione di regolarità contributiva;
- f) Il conto dedicato, anche in via non esclusiva per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010 come da modello allegato;
- g) Che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- h) Che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Pubblica Amministrazione;
- i) Che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- j) Che tutte le notizie fornite nel presente documento corrispondono al vero;
- k) Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella presente domanda, il soggetto proponente decadrà dall'agevolazione concessa, oltre le eventuali sanzioni ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;
- l) Di autorizzare Arisial ad effettuare le indagini tecniche ed amministrative ritenute necessarie all'istruttoria del presente progetto;

- m) Di impegnarsi ad esibire l'ulteriore documentazione che Arsial dovesse richiedere per la valutazione del progetto proposto ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni e/o modifiche dei dati e/o delle informazioni contenute nel presente documento;
- n) Di prendere atto che i dati e le notizie contenute nel presente documento potranno essere comunicati da Arsial a soggetti che intervengono nell'istruttoria, nonché a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione dei dati risponde a specifici obblighi di legge;
- o) Di acconsentire ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della normativa vigente in materia;
- p) Di sollevare Arsial da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa per fatti connessi all'organizzazione e allo svolgimento di attività/iniziativa per le quali ARSIAL ha concesso l'agevolazione;

La domanda dovrà recare l'indicazione in calce del luogo e della data di sottoscrizione nonché, **a pena di esclusione**, la sottoscrizione del legale rappresentante mediante firma digitale.

Alla domanda dovranno essere allegati, ove pertinenti con la tipologia del richiedente:

- 1) copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- 2) copia della deliberazione con cui il soggetto richiedente approva il progetto ed autorizza il legale rappresentante a presentare la domanda di erogazione dell'agevolazione se previsto nello Statuto;
- 3) nel caso di raggruppamento, anche temporaneo, il Protocollo d'Intesa sottoscritto tra i partecipanti;
- 4) copia delle certificazioni biologiche in corso di validità;
- 5) copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

## **Art. 6 (Procedimento istruttorio di valutazione delle domande)**

Scaduti i termini di presentazione delle istanze, il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, effettuerà, ai fini istruttori, la valutazione dell'ammissibilità delle domande pervenute secondo l'ordine cronologico di arrivo tramite PEC.

In relazione a tale attività istruttoria, si precisa che saranno non considerate ammissibili le richieste di agevolazione che risultino:

- pervenute oltre i termini indicati al precedente art. 5 del presente Avviso o con modalità diverse da quelle indicate nel medesimo articolo;
- presentate da soggetti non aventi i requisiti indicati al precedente art. 2 del presente Avviso;
- che prevedono azioni non ammissibili ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso.

Il Responsabile del procedimento, ove rilevante, attiverà il soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della L. 241/1990 richiedendo il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete. Qualora il Responsabile del procedimento ritenga sussistano motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, invierà agli interessati la comunicazione di cui all'art. 10-bis della Legge n. 241/1990, assegnando un termine di 10 giorni per presentare ulteriori osservazioni e/o documenti.

Arsial procederà alla nomina di una Commissione di Valutazione delle proposte ritenute ammissibili in esito all'istruttoria suddetta, che sarà composta da un Dirigente con funzioni di Presidente e due funzionari di Arsial.

La Commissione di Valutazione assegnerà un punteggio secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Qualità del progetto presentato in relazione alla coerenza con gli obiettivi e le azioni.	MAX 20
Numero dei prodotti certificati biologici: 1) da n. 1 a n. 3 – 20 punti 2) da n. 4 a n. 6 – 40 punti 3) da n. 7 in poi – 50 punti	MAX 50
Sostenibilità finanziaria del progetto presentato. Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà valutata la congruità dei costi del progetto e il relativo piano di copertura.	MAX 20
Una ulteriore premialità di punteggio sarà riconosciuta alle iniziative che vengono realizzate secondo modelli di rispetto e sostenibilità ambientale.	MAX 10
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>MAX 100</b>



Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di una graduatoria sulla base del punteggio attribuito, fino ad esaurimento dell'importo complessivo stanziato da Arisial.

Saranno ritenuti idonei tutti progetti che abbiano ottenuto una valutazione pari ad almeno **75/100**.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle domande di agevolazione.

La graduatoria determinata in esito alla valutazione della Commissione sarà approvata con Determinazione del Direttore Generale e sarà pubblicata sulla *home page* e nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web istituzionale di ARSIAL.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica verso tutti i soggetti.

L'eventuale indisponibilità del proponente alla realizzazione del progetto espressamente dichiarata, così come la revoca del beneficio legittima ARSIAL allo scorrimento della graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse complessivamente stanziate.

## **ART. 7 (Varianti)**

Con riferimento al Piano economico-finanziario del progetto saranno ammesse solo ed esclusivamente eventuali variazioni compensative tra le voci di spesa del piano finanziario riconosciute ammissibili che dovranno essere comunicate al Responsabile del procedimento, precisandone le motivazioni, all'atto della presentazione della rendicontazione e della relazione finale.

Le variazioni NON devono alterare, in ogni caso, la natura dell'intervento finanziato.

## **ART. 8 (Obblighi dei soggetti beneficiari)**

### **Il beneficiario ha l'obbligo di:**

- a) impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;

- b) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi,
- c) risparmio idrico ed energetico;
- d) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità. Le condizioni di accessibilità devono essere obbligatoriamente indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa e gli organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse.

ARSIAL è sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa in merito all'organizzazione e allo svolgimento di attività/iniziativa per le quali ha concesso l'agevolazione

## **Art.9 (Tempi di realizzazione dell'iniziativa, liquidazione e rendicontazione della agevolazione)**

L'iniziativa concludersi entro il **17/02/2024**.

Il soggetto beneficiario, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione dell'agevolazione deve comunicare ad ARSIAL l'accettazione della stessa mediante sottoscrizione e restituzione della comunicazione di assegnazione.

In caso contrario, sarà considerato rinunciatario e Arsial intenderà risolti di diritto gli impegni ed i rapporti eventualmente già assunti.

Entro 60 giorni dalla conclusione delle attività del progetto, dovrà pervenire ad ARSIAL – Area Promozione e Comunicazione, esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [arsial@pec.arsialpec.it](mailto:arsial@pec.arsialpec.it) la comunicazione di avvenuta realizzazione delle stesse, unitamente alla documentazione di rendicontazione delle spese, sulla base degli allegati di cui presente avviso.

L'agevolazione sarà liquidata, subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva risultante dal DURC, per i soggetti sottoposti a tale obbligo, a seguito della presentazione della richiesta di liquidazione corredata dalla seguente documentazione:

1. Richiesta di liquidazione compilata in ogni sua parte;  
(Allegato: modello richiesta liquidazione contributo)

2. Dichiarazione di esenzione IVA e dichiarazione di esenzione IRES per la sovvenzione concessa con annotate le norme di riferimento;  
(Allegato: modello dichiarazione esenzione IVA-IRES)
3. Relazione dettagliata delle attività svolte, dei risultati conseguiti e degli obiettivi raggiunti, in riferimento alle iniziative previste nel progetto approvato, la relazione dovrà essere autocertificata dal legale rappresentante del beneficiario circa la veridicità della realizzazione del progetto;
4. Rendicontazione dettagliata delle spese sostenute e copia delle fatture quietanzate, con allegati i relativi bonifici o assegni circolari, autocertificata dal legale rappresentante in merito alla veridicità delle spese sostenute la documentazione di spesa originale dovrà essere trattenuta presso la sede del beneficiario per essere messa a disposizione per eventuali controlli da parte di Arsial;
5. Copia del Documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale.

Nel caso che la rendicontazione finanziaria non sia completa si procederà alla riduzione dell'agevolazione proporzionalmente alla documentazione presentata. Su richiesta dell'interessato e in presenza di adeguata motivazione, può essere concessa, previa istruttoria da parte del responsabile di procedimento individuato, una proroga al termine suddetto, per una sola volta e per un periodo massimo di 30 giorni.

La mancata presentazione, nei termini sopra indicati, della richiesta di liquidazione e relativi allegati, ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento Arsial per la concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici e patrocini, comporta la decadenza dall'agevolazione e l'esclusione da ogni forma beneficio, concesso sulla base suddetto Regolamento per i successivi cinque anni.

Si precisa, inoltre, che su tutti i documenti amministrativi e contabili relativi al progetto di cui al presente Avviso, dovrà essere riportato il codice CUP: F88H2300028002.

## **ART. 10 (Verifiche e Controlli)**

ARSIAL procederà a idonei controlli, anche a campione, verificando le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attraverso l'acquisizione dei

dati necessari a comprovare adeguatamente quanto dichiarato in sede di partecipazione.

I controlli saranno finalizzati ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e in caso di accertata non veridicità si procederà a non assegnare o a revocare il contributo e, in quest'ultima ipotesi, a recuperare le somme già eventualmente erogate fatte salve le azioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 che qui si intendono integralmente richiamati.

## **Art. 11 (Revoca e Recupero del finanziamento)**

L'agevolazione è revocata, con provvedimento del Direttore Generale su proposta del Rup competente, nei seguenti casi:

- a) mancata realizzazione dell'iniziativa;
- b) utilizzazione delle risorse difforme dalla destinazione indicata nella richiesta di contributo;
- c) mancata presentazione della documentazione a rendiconto delle spese sostenute;
- d) mancata utilizzazione dei loghi istituzionali ARSIAL/REGIONE LAZIO nel materiale realizzato dagli organizzatori per il progetto sovvenzionato;
- e) mancato rispetto delle pratiche di sostenibilità ambientale;
- f) qualora il progetto realizzato o in corso di realizzazione non sia coerente con quanto espressamente indicato in sede di domanda;
- g) qualora le dichiarazioni dei beneficiari dovessero risultare in tutto o in parte non rispondenti al vero.

La revoca determina l'obbligo da parte del beneficiario alla restituzione delle somme eventualmente ricevute, maggiorate dagli interessi di mora (in misura pari al tasso Euribor maggiorato di 1 punto percentuale) e della rivalutazione monetaria fatte salve le azioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 che qui si intendono integralmente richiamati.

## **ART. 12 (Informazioni)**

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Silvia Mustaro: [s.mustaro@arsial.it](mailto:s.mustaro@arsial.it)

## **Art. 13 (Informativa Privacy)**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito RGPD), e del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali forniti:

- Titolare del trattamento è Arsial, con sede in Via Rodolfo Lanciani, 38 00162 Roma - PEC: [arsial@pec.arsialpec.it](mailto:arsial@pec.arsialpec.it)

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- partecipazione al procedimento di concessione della sovvenzione richiesta;
- erogazione della sovvenzione concessa;
- ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso o da leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;
- esecuzione da parte di Arsial dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, incluso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e archiviazione sussistenti in capo alla Amministrazione.

### **Categorie di dati ottenuti da soggetti terzi**

Si informa che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi sopra specificati, Arsial potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati le seguenti categorie di dati personali: dati relativi ai requisiti richiesti e/o dichiarati ai fini della partecipazione alla procedura regolamentata dall'Avviso o per l'erogazione della sovvenzione concessa, inclusi dati inerenti la capacità giuridica e di agire, i poteri di rappresentanza legale posseduti, dati giudiziari. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere raccolti presso autorità giudiziarie, camere di commercio, pubblici registri ecc. I dati personali saranno acquisiti e trattati alle condizioni, con le modalità e nei limiti previsti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali.

## **Modalità del trattamento**

I dati personali raccolti sono trattati anche con strumenti elettronici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, o per scopi di archiviazione e conservazione stabiliti dalle norme vigenti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## **Destinatari o categorie di destinatari dei dati**

I dati saranno resi raccolti ed elaborati, anche in forma elettronica, da Arsial, e resi disponibili nei confronti del personale dell'Area Promozione e Comunicazione coinvolti della gestione del procedimento amministrativo collegato alla concessione ed erogazione della sovvenzione.

Si informa, inoltre, che i dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti, interni o esterni ad Arsial, nei confronti dei quali la comunicazione si configura come adempimento di obblighi di legge o contrattuali o come necessaria per il perseguimento delle finalità sopra specificate o per la tutela dei diritti e degli interessi di Arsial. A titolo semplificativo, i predetti dati potranno essere comunicati ad organi di vigilanza e controllo, ad autorità giudiziarie.

## **Trasferimento dei dati personali verso paesi non appartenenti all'Unione Europea.**

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso Società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

## **Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti**

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD e fermo restando quanto specificato nel successivo paragrafo "Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione", il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del RGPD. Potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

## **Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione**

La comunicazione dei dati personali richiesti è necessaria ai fini della istruzione della domanda di sovvenzione. La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per quest'Amministrazione di istruire la richiesta presentata e realizzare le finalità sopra indicate. L'indicazione di dati non veritieri può far incorrere in esclusione dal procedimento e, nei casi previsti dalla legge, in sanzioni penali.

## **Art. 14 (Pubblicazione)**

Il presente Avviso sarà pubblicato e reso disponibile sul sito [www.arsial.it](http://www.arsial.it) e sul sito [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it).

Sui predetti siti saranno, inoltre, comunicate eventuali rettifiche, modifiche, integrazioni all'Avviso. È onere di ogni partecipante procedere alla consultazione dei suddetti siti.

## **Art. 15 (Rinvio)**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici e patrocini approvato con delibera dell'Amministratore Unico di Arsial n. 16 del 20 Aprile 2015, e alla normativa generale in materia.