



Agenzia Regionale  
per lo Sviluppo e l'Innovazione  
dell'Agricoltura del Lazio

Area Risorse umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali  
P. L. Trattamento economico

CIRCOLARE N. 35

del 26 luglio 2024

A TUTTI I DIRIGENTI  
e, p.c. AL DIRETTORE GENERALE  
LORO SEDI

Oggetto: rilevazione prevista dal titolo V del  
Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.  
165 e s.m.i. – Conto annuale 2023.  
Richiesta dati alle Aree.

Il Ministero delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha pubblicato, in data 03 luglio 2024, la circolare n. 32 contenente le istruzioni per l'inserimento delle informazioni relative al Conto annuale 2023, adempimento obbligatorio previsto dal titolo V del Decreto Legislativo 30 marzo 2011 n. 165, nel sistema informativo costituente la banca dati del personale (SICO - Sistema Conoscitivo del personale dipendente delle amministrazioni pubbliche), che raccoglie informazioni sul costo del lavoro pubblico per singola istituzione e con un elevato livello di dettaglio.

La pubblicazione della circolare è avvenuta quest'anno con notevole ritardo rispetto alla tempistica consueta e il termine ultimo per l'invio dei dati è stato fissato al prossimo 6 settembre 2024.

La struttura della rilevazione appare, in ogni caso, sostanzialmente invariata rispetto a quella dell'anno 2022 ed è prevista la compilazione della consueta serie di tabelle, alcune relative ai dati di organico e altre relative ai dati di spesa; in particolare nella tabella n. 14 le Amministrazioni devono indicare tutti gli altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro ed è per tali elementi che si rende necessario ricevere informazioni da parte delle diverse strutture dell'Agenzia.

Si invitano pertanto le SS.LL., ognuna per la parte di competenza, a fornire all'Area scrivente **entro e non oltre il 2 agosto 2024**, con anticipazione a mezzo mail agli indirizzi [s.amicone@arsial.it](mailto:s.amicone@arsial.it)

e v.mancini@arsial.it e, per conoscenza, all'indirizzo p.bergo@arsial.it, i dati relativi alle sotto indicate voci della **tabella n. 14** di interesse proprio, onde consentire ad ARSIAL l'invio dei dati entro la data di scadenza stabilita:

**TABELLA 14** - Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro

| DESCRIZIONE   | Codice | Importo |
|---|--------|---------|
| ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE                               | L005   |         |
| GESTIONE MENSE  | L010   |         |
| EROGAZIONE BUONI PASTO  | L011   |         |
| FORMAZIONE DEL PERSONALE                                      | L020   |         |
| BENESSERE DEL PERSONALE                                       | L090   |         |
| EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE                                  | L100   |         |
| SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE (INTERINALI) | L105   |         |
| COBERTURE ASSICURATIVE  | L107   |         |
| CONTRATTI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE                     | L111   |         |
| INCARICHI DI STUDIO/RICERCA/CONSULENZA                        | L112   |         |
| CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE  | L115   |         |
| ALTRE SPESE   | L110   |         |
| RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO                    | P015   |         |
| RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO   | P018   |         |
| INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO                        | P030   |         |
| CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE | P035   |         |
| CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE   | P055   |         |
| QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO     | P058   |         |
| I RAP   | P061   |         |
| ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE (INTERINALI)        | P062   |         |
| COMPENSI PER PERSONALE ADDETTO AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI    | P065   |         |
| SOMME RIMBORSATE PER PERSONALE COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV.   | P071   |         |
| ALTRE SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI                   | P074   |         |
| SOMME RICEVUTE DA U.E. E/O PRIVATI (-)                        | P098   |         |
| RIMBORSI RICEVUTI PER PERS. COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV. (-)  | P090   |         |
| ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-)             | P099   |         |

specificando che informazioni di dettaglio riferite alle singole voci sono contenute nell'allegato alla presente, come da testo estrapolato dalla circolare ministeriale.

Altro dato che le SS.LL. avranno cura di trasmettere si riferisce alla domanda presente nella **scheda informativa n. 1** del Conto annuale e precisamente:

*Quante persone sono state impiegate nell'anno (tempo determinato, collaborazioni professionali, incarichi o altri tipi di lav. flessibile) il cui costo è totalmente sostenuto con finanziamenti esterni (U.E. o privati)?*

Tale domanda, come da circolare ministeriale, *“intende monitorare il numero delle persone estranee all’Amministrazione assunte per specifici progetti finanziati completamente da soggetti esterni all’amministrazione (UE o privati) a prescindere dalle modalità di trasferimento delle risorse che possono pervenire anche per il tramite di altre amministrazioni pubbliche, come ad esempio i finanziamenti U.E. trasferiti ai Comuni dalle Regioni. Per queste unità non vanno rilevate né la spesa né il corrispondente finanziamento.*

*Dette unità NON rappresentano un “di cui” delle collaborazioni professionali., degli incarichi o di altre tipologie di lavoro flessibile per i quali sono previste specifiche domande nella Scheda informativa 1, né vanno rilevate nella tabella 2 “Personale con rapporto di lavoro flessibile”. Nel caso in cui i progetti sono, invece, attuati con personale in carico all’Istituzione (sia a tempo indeterminato sia con contratto di lavoro flessibile) tale personale deve essere rilevato secondo le modalità ordinarie nelle tabelle di organico e nelle tabelle di spesa nel loro complesso. Il rimborso/finanziamento della quota di spesa a carico della U.E o di privati, che rappresenta un “di cui” della spesa complessivamente sostenuta, va registrato nella tabella 14 nella voce “Somme ricevute da U.E. e/o privati” (codice P098)”.*

Nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti e/o informazioni che dovessero necessitare in merito al contenuto della presente circolare, si invitano tutte le strutture a fornire relativo riscontro entro e non oltre la scadenza indicata, al fine di poter assolvere all’adempimento in questione entro il perentorio termine ministeriale del 6 settembre 2024, nella consapevolezza di chiedere un particolare sforzo di collaborazione tenuto conto del periodo estivo, che vede ridotta la forza lavoro a causa della fruizione delle ferie annuali.

Distinti saluti.

La Dirigente dell’Area  
(Dott.ssa Patrizia Bergo)

All. n. 1 “Dettaglio codici tabella 14”