

CIRCOLARE N. 34
del 26 luglio 2024

A TUTTI I DIRIGENTI
e, p.c. AL DIRETTORE GENERALE
LORO SEDI

OGGETTO: anagrafe delle prestazioni PERLAPA.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'adempimento obbligatorio denominato "Anagrafe delle prestazioni", di cui alla specifica sezione del PERLAPA - Sistema integrato per la PA del Dipartimento della Funzione Pubblica, già oggetto di circolari emesse nel tempo da parte della scrivente Area.

L'adempimento, come noto, prevede la comunicazione obbligatoria degli incarichi di consulenza affidati all'esterno da parte dell'amministrazione, entro tre mesi dalla data di assegnazione dell'incarico, con l'indicazione di una serie di informazioni di dettaglio circa il soggetto incaricato, la ragione dell'incarico e l'ammontare dei compensi.

La normativa di riferimento è il Decreto legislativo n. 33/2013, che, all'art.15, dispone sugli "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza".

L'adempimento rientra tra le competenze della P.L. Trattamento economico dell'Area Risorse umane, Pianificazione, Formazione, Affari generali (ARU), che necessita, pertanto, all'atto dell'affidamento di ogni nuovo incarico, di acquisire ogni utile informazione di dettaglio come sopra evidenziato.

In particolare l'"Anagrafe delle prestazioni" presenta le seguenti sezioni:

- SERVIZI ISTITUZIONI PUBBLICHE
- AMBITO TEMATICO
- OGGETTO DELL'INCARICO.

Nell'ambito di dette sezioni occorre operare una scelta tra diverse opzioni proposte e compilare obbligatoriamente alcuni campi per la corretta chiusura dell'adempimento.

In proposito, allegata alla presente, si fornisce una scheda contenente le citate informazioni di dettaglio, che le SS.LL. avranno cura di compilare e trasmettere all'Area Risorse umane, pianificazione, Formazione, Affari generali (ARU) all'atto di affidamento di ogni nuovo incarico.

Oltre alla scheda dovranno essere trasmessi alla stessa Area due file in formato .pdf, della dimensione massima di 1 MB, riferiti a:

- CURRICULUM VITAE
- DICHIARAZIONE SVOLGIMENTO ALTRI INCARICHI.

Si evidenzia che oggetto di espressa comunicazione alla medesima ARU dovrà essere anche quello riferito ai pagamenti effettuati del corrispettivo dovuto, pur se non a saldo di quanto contrattualmente stabilito e fino alla concorrenza della complessiva somma erogata, sottolineando che, ai sensi del sopracitato art. 15 del D. lgs. 33/2013, la pubblicazione degli estremi degli atti di incarico e delle informazioni a corredo è condizione necessaria per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi e per la liquidazione dei relativi compensi e che, in caso di omessa pubblicazione, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare.

Confidando nella stretta osservanza di quanto disposto con la presente circolare, si rimanda all'indirizzo mail s.amicone@arsial.it nel caso siano necessari chiarimenti e/o ulteriori informazioni.

LA DIRIGENTE DELL'AREA
(Dott.ssa Patrizia Bergo)