

Interpello interno per il conferimento a tempo pieno e determinato dell'incarico di dirigente dell'AREA RISORSE UMANE e AFFARI GENERALI dell'Agenzia ARSIAL

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE 679/2016;
il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii. recante "Codice dell'amministrazione digitale";
il decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso Pubbliche Amministrazioni";
il vigente C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell'Area Funzioni Locali;
la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 12 marzo 2024 con la quale è stato adottato il Regolamento di Organizzazione di Arsial e il Documento di Organizzazione delle strutture a responsabilità dirigenziale e la successiva Deliberazione CS n. 49 del 23 aprile 2024 con la quale sono state recepite alcune osservazioni della Regione Lazio e adottati i nuovi testi;
la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 31 gennaio 2024 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.);
la propria determinazione n. ____ del con il quale è stato approvato il presente interpello;

RENDE NOTO

che il presente Interpello interno è finalizzato all'eventuale conferimento, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 19 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, dell'incarico di Dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali.

Il presente Interpello interno è riservato ai dipendenti dell'Agenzia ARSIAL con contratto a tempo indeterminato in possesso della qualifica dirigenziale e ai dipendenti dell'Agenzia con contratto a tempo indeterminato ascritti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D"), quale posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Direttore Generale per la durata di tre anni, con decorrenza giuridico-economica dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fatta salva la possibilità di estenderlo, prima della scadenza, per ulteriori anni due.

Per il periodo di durata dell'incarico, il dipendente eventualmente individuato è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

ART. 1

OGGETTO DELL'INCARICO E COMPETENZE

La posizione dirigenziale dell'Area Risorse Umane e Affari Generali, oggetto del presente Interpello, svolge le funzioni indicate nella nuova Macrostruttura dell'Ente approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 49 del 23 aprile 2024 presente sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura selettiva di cui al presente Interpello interno i dipendenti con contratto a tempo indeterminato di ARSIAL in possesso della qualifica dirigenziale e i dipendenti con contratto a tempo indeterminato ascritti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D"), intesa quale posizione funzionale prevista per l'accesso alla dirigenza, che siano in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di provvedimenti di decadenza da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente;
2. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
3. assenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio (tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro);
4. possesso della Laurea Specialistica o Magistrale oppure di un Diploma di Laurea vecchio ordinamento, conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria legalmente riconosciuti. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Interpello, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il candidato dovrà essere in possesso del provvedimento di equivalenza entro e non oltre la data di convocazione per la firma del contratto.
5. esperienza professionale prevista dall'articolo 19, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001.

Il requisito di cui al punto 5 è dimostrato in presenza di almeno una delle tre sottoelencate condizioni:

- 1) esercizio per almeno un quinquennio di funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private:

Tale requisito si intende soddisfatto se, per almeno cinque anni, si è ricoperto un ruolo dirigenziale in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, così come desumibile dal profilo professionale/livello di inquadramento contrattuale e dai relativi contratti di lavoro subordinato.

- 2) conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza:

Tale requisito si intende soddisfatto se, per almeno cinque anni, si sono maturate concrete esperienze di lavoro subordinato in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza (così come desumibili dal profilo professionale/livello di inquadramento contrattuale e dei relativi contratti di lavoro subordinato, ovvero funzionario pubblico ex "D" Enti Locali o equivalenti negli altri comparti della Pubblica Amministrazione, o inquadramento contrattuale corrispondente nel settore privato), oltre, comunque, al possesso di una formazione post-universitaria consistente nel conseguimento di un titolo di studio post universitario ai sensi del D.M. n. 509/2009 e D.M. n. 270/2004, ovvero di un diploma di Specializzazione universitaria, oppure Master di II° livello, oppure Dottorato di Ricerca Universitario o altri titoli riconosciuti dall'ordinamento giuridico equivalenti.

3) provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria anche a contratto, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato:

L'esperienza nei settori della ricerca e della docenza universitaria, di durata non inferiore ad anni cinque ed acquisita nel corso dei cinque anni accademici precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente Interpello, per la docenza universitaria, oppure acquisita nel corso dei cinque anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente Interpello, per la ricerca universitaria, deve risultare da contratto/i individuale/i stipulato/i con l'Università.

È, in ogni caso richiesto, il possesso delle seguenti **competenze tecniche** connesse alla peculiarità dell'ambito lavorativo dell'incarico professionale oggetto del presente Interpello:

comprovata esperienza di lavoro di livello dirigenziale e specifica professionalità non inferiore al triennio maturata in Enti pubblici o privati nel settore di amministrazione oggetto dell'incarico da conferire, con responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o servizi complessi.

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, il candidato dovrà riportare le indicazioni esaustive e dettagliate relative al possesso dei requisiti generali e delle competenze tecniche richieste dal presente Interpello interno, alla propria formazione (titoli di studio posseduti, classi di laurea, con data e luogo del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione dei percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, pubblicazioni o altri titoli) ed alle attività professionali svolte (incarichi ricoperti, mansioni e inquadramento contrattuale; nome, sede e natura giuridica del datore di lavoro; periodi nei quali sono state svolte le attività specificando per ogni periodo il profilo professionale/livello di inquadramento e contratto collettivo eventualmente applicabile).

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà, altresì dichiarare:

- a) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel presente Interpello interno;
- b) di aver preso visione di quanto stabilito nel presente Interpello interno che costituisce *lex specialis* e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

a) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., o dell'autodichiarazione in calce alla copia del documento attestante l'invarianza dei dati contenuti nel medesimo documento scaduto;

b) *curriculum vitae et studiorum* redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio, i corsi di formazione, le esperienze formative e/o professionali significative con riguardo alla posizione da ricoprire, le specializzazioni, i dottorati, le pubblicazioni, gli incarichi ricoperti, le mansioni e l'inquadramento contrattuale. Il *curriculum vitae et studiorum*, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente Interpello interno sulla Intranet Aziendale dell'Agenzia ARSIAL.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: arsial@pec.arsialpec.it.

Nell'oggetto e nel testo del messaggio dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione all'Interpello interno per il conferimento a tempo pieno e determinato, dell'incarico di Dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali"**

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, farà fede la data di accettazione e avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore. La domanda e tutti i documenti prodotti in allegato alla stessa, debitamente sottoscritti, dovranno essere trasmessi a mezzo posta elettronica certificata obbligatoriamente in formato PDF. L'Amministrazione non risponde in caso di file illeggibili o danneggiati.

L'invio della domanda attraverso posta elettronica certificata (PEC) assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato pdf del documento d'identità personale in corso di validità o dell'autodichiarazione in calce alla copia del documento attestante l'invarianza dei dati contenuti nel medesimo documento, qualora scaduto.

Non saranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla selezione, le domande inviate o pervenute oltre il termine indicato o presentate con modalità diverse rispetto a quella sopra descritta.

ART. 4

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Il Direttore Generale, a seguito di idonea personale istruttoria, provvederà con atto formale ad ammettere gli eventuali candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Interpello interno e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Saranno comunicate soltanto le eventuali non ammissioni alla presente procedura, con le modalità sopra indicate (indirizzo PEC utilizzato per la presentazione della domanda di partecipazione).

ART. 5 MODALITA' DI SELEZIONE

Il Direttore Generale procederà alla valutazione dei *curricula vitae et studiorum* dei candidati e allo svolgimento di un colloquio, finalizzati all'accertamento della preparazione professionale e della competenza gestionale, delle esperienze maturate in attività attinenti alla posizione di lavoro oggetto del presente Interpello interno, delle attitudini e delle capacità di analisi del contesto, di innovazione e razionalizzazione organizzativa e soluzione di problematiche complesse, degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto della selezione.

La selezione dei candidati mediante la valutazione dei *curricula vitae et studiorum* sarà effettuata prima dello svolgimento del colloquio, applicando i seguenti criteri tesi ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico:

1. esperienza lavorativa/professionale attinente all'oggetto dell'incarico da conferire, valutando, in particolare:

- a) grado di attinenza con l'incarico da conferire
- b) durata dell'esperienza svolta in ambito attinente

2. esperienza lavorativa/professionale maturata in ruoli di responsabilità attinenti all'incarico in oggetto, in particolare:

- a) grado di responsabilità assunte durante le esperienze attinenti maturate
- b) durata dell'esperienza attinente

3. esperienza lavorativa/professionale maturata in particolare presso enti pubblici:

- a) grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è stata maturata da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo e/o grado di attinenza con gli ambiti di cui al presente incarico, durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima

4. specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche post-laurea:

voto di laurea (si valuta il titolo richiesto per l'accesso alla presente selezione), attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione per ulteriori titoli formativi, numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni in ambiti attinenti.

I candidati dovranno sostenere un colloquio tecnico-conoscitivo e motivazionale, volto ad accertare le capacità professionali acquisite nelle pregresse esperienze lavorative, nonché l'attitudine personale all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

Il colloquio sarà teso ad accertare, anche alla luce del relativo *curriculum vitae et studiorum*, le competenze tecniche, nonché le attitudini professionali, le aspettative, le motivazioni e le capacità personali rispetto al posto da ricoprire, attraverso la valutazione della conoscenza degli argomenti, della proprietà e del contenuto delle conoscenze, del governo delle problematiche, delle capacità logiche e della correttezza linguistica ed espositiva.

Al termine del colloquio il Direttore Generale formulerà un giudizio sintetico di idoneità/non idoneità del candidato.

Al giudizio di idoneità sarà allegata una breve relazione che evidenzierà, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e l'insieme di competenze, capacità ed attitudini possedute rispetto al ruolo dirigenziale da ricoprire.

La comunicazione del giorno e dell'orario in cui si terrà il colloquio, o l'eventuale rinvio, sarà pubblicata sulla Intranet dell'Agenzia ARSIAL almeno 7 (sette) giorni prima dello svolgimento del colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono, pertanto, tenuti a consultare la Intranet aziendale dell'Ente per conoscere il calendario dei colloqui.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla presente procedura, dovranno presentarsi nel giorno stabilito, muniti di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità o dell'autodichiarazione in calce alla copia del documento attestante l'invarianza dei dati contenuti nel medesimo documento, se scaduto.

La mancata presentazione al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, equivale alla rinuncia da parte del candidato alla presente procedura selettiva.

Nel caso in cui alla selezione partecipi un solo candidato, si procede ugualmente.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione, che non ha natura concorsuale, non determina il diritto all'assunzione e al conseguente conferimento dell'incarico, né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La presente procedura selettiva è finalizzata esclusivamente ad individuare il candidato in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico da ricoprire.

La scelta della eventuale professionalità cui attribuire l'incarico è effettuata dal Direttore Generale.

Dell'esito della procedura sarà data adeguata pubblicità nella Intranet aziendale dell'Agenzia.

Al rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente Interpello interno si applicano, in quanto compatibili, le norme del Contratto Collettivo Nazionale per i Dirigenti dell'Area Funzioni Locali, nonché quelle del vigente C.C.D.I. per il personale con qualifica dirigenziale di ARSIAL.

Trovano, inoltre, applicazione le norme generali del rapporto di lavoro nel pubblico impiego di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché le disposizioni previste dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e dagli altri Regolamenti che disciplinano gli istituti relativi al personale di qualifica dirigenziale.

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Area Funzioni Locali e dal C.C.D.I. del personale di qualifica dirigenziale della Città Metropolitana di Roma Capitale.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

ART. 6

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente Interpello interno e la pubblicazione dello stesso non determinano alcun obbligo per ARSIAL, che si riserva la facoltà di non dare corso alla presente procedura.

ARSIAL si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare o revocare il presente Interpello interno e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'avvalimento del candidato valutato positivamente, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il possesso dei requisiti richiesti dal presente Interpello interno sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato dall'Amministrazione relativamente alla procedura in oggetto.

1. Il Titolare del Trattamento è l'Agenzia ARSIAL – Via Rodolfo Lanciani n. 38 – 00162 Roma;
2. Il Responsabile della Protezione Dati sarà raggiungibile mediante i propri dati di contatto riportati nella Intranet Aziendale dell'Agenzia
3. Il Responsabile interno del Trattamento è Roma.
4. Gli incaricati-autorizzati del trattamento sono i dipendenti dell'Amministrazione in servizio presso la Direzione Generale, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento;
5. Le informazioni trattate sono dati comuni e giudiziari;
6. I dati forniti saranno trattati dal personale dell'Amministrazione, per il perseguimento delle finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con l'Amministrazione e per il tempo necessario, con l'ausilio di supporti cartacei e strumenti informatici e con logiche correlate alle predette finalità; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati/autorizzati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti, e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;
7. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento;
8. I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti;
9. i dati raccolti saranno trattati e diffusi: mediante pubblicazione online nella Intranet Aziendale di ARSIAL sulla base del d.lgs. n. 33/2013 (decreto sulla trasparenza della P.A.), della L. n.190/2012 (legge anticorruzione) e del R.G.P.D. n. 679/2016;
10. I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi;
11. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti);
12. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento U.E. n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.

Roma, li 14 giugno 2024

Il Direttore Generale
Giacomo Guastella