

**Circolare n. 38 del 03.11.2023**

A tutti i Dirigenti

A tutto il personale

LORO SEDI

E, p.c.: Al Commissario Straordinario  
nella qualità di  
Titolare del Trattamento  
Dott. Massimiliano Raffa  
S E DE

OGGETTO: Deliberazione del C.d.A. n. 131/R.E. del 27.10.2022 avente il seguente oggetto: *"Approvazione del Regolamento e dei modelli Arsial per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Attuazione delle disciplina organizzativa di Arsial delle competenze e delle responsabilità in materia di trattamento dei dati personali di cui al Modello organizzativo privacy di Arsial approvato con deliberazione del C.d.A. n.42/RE del 09/12/2021"*

Operatività del sopracitato Regolamento in tema di:

***Soggetti autorizzati al trattamento dei dati in Arsial***

Al fine supportare le Strutture dell'Agenzia nella piena applicazione del sistema di gestione privacy delineato dal combinato disposto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 20 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) e ss.mm.ii., risulta necessario dare seguito all'immediata operatività della normativa prevista in tema di incarico ai soggetti autorizzati al Trattamento dei dati.

In particolare, si richiama la disciplina dettata dal Regolamento Privacy Arsial, approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 131/R.E. del 27.10.2022, citata in oggetto e, per non far incorrere l' Agenzia in inosservanza della sopracitata normativa, con relative severe sanzioni da parte dell' Autorità Garante della Privacy, si forniscono le seguenti raccomandazioni ed indicazioni operative.

Preliminarmente, preme evidenziare che in materia di privacy ciascun Titolare può scegliere autonomamente il modello organizzativo e gestionale che

ritiene più adatto alla propria realtà e dotarsi delle misure di sicurezza che ritiene più efficaci.

Il “*modello organizzativo privacy*” è presupposto indispensabile per la puntuale definizione delle responsabilità correlate ai distinti ruoli assunti dai diversi soggetti coinvolti nelle attività di trattamento.

Arsial ha disciplinato l’assetto delle responsabilità privacy, valutando come funzionale ed idoneo, a tale scopo, il modello organizzativo gestionale di cui al sopracitato Regolamento, con il quale sono stati declinate attività e specifiche linee di indirizzo adattate alle esigenze dell’Agenzia, nomenclando, tra gli altri, i seguenti ruoli d’interesse:

- il  *Titolare del trattamento dei dati personali*, ai sensi dell’articolo 4, n. 7), e dell’art. 24 (“*Responsabilità del Titolare del trattamento*”) del GDPR, ARSIAL, nella persona del Legale Rappresentante, cui spettano tutte le attività demandate al Titolare dal GDPR e, in particolare, l’adozione di misure tecniche e organizzative idonee a garantire, nonché a consentire di dimostrare, che il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente al GDPR medesimo;

- *Soggetto Designato al trattamento dei dati personali* (anche con riferimento specifico alla previgente figura del “*responsabile [interno]*” del trattamento), nella persona del Direttore Generale, unico soggetto autorizzato con delega del Titolare del Trattamento, che presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in tema privacy;

- Soggetti incaricati/autorizzati al trattamento dei dati*, ovvero tutti i dipendenti e collaboratori dell’Agenzia, ognuno per propria qualifica, ruolo e/o competenze, che sono tenuti all’osservanza delle istruzioni, impartite dal medesimo Titolare, per il tramite del Soggetto Designato, per il corretto trattamento dei dati personali.

L’incaricato, o autorizzato al trattamento, è, pertanto, il soggetto, persona fisica, che effettua materialmente le operazioni di trattamento sui dati personali: chiunque raccolga dati personali, li registri, li estragga, li organizzi, li conservi, li utilizzi, li consulti, li elabori, li modifichi, li cancelli o li distrugga.

Tutti dipendenti e collaboratori dell’Agenzia (“*persona fisica, dipendente o collaboratore dell’Ente*”), in ossequio alla normativa e disciplina in tema di privacy, assumono il ruolo di “*persone autorizzate al trattamento*”.

L’art 11 “*Autorizzati al trattamento dei dati personali (dipendenti e collaboratori dell’Ente)*”, che si riporta nelle parti salienti, del Regolamento privacy di Arsial, reca le seguenti previsioni:

1. *Il Titolare del trattamento, o il Soggetto Designato, autorizza al trattamento dei dati tutti i dipendenti e collaboratori, che materialmente effettuano operazioni di trattamento dei dati personali sotto l’autorità diretta del Titolare del trattamento.*
2. *Il Soggetto Designato procede all’ autorizzazione di cui al precedente comma, con specifico atto di nomina redatto secondo lo schema di cui all’allegato “4B”.*

*Nell'atto di nomina è individuato l'ambito del trattamento consentito, necessario per lo svolgimento delle mansioni di lavoro affidate, nonché le istruzioni operative per la protezione dei dati personali trattati.*

*Nelle istruzioni deve sempre essere riportato quanto segue:*

*-devono essere trattati solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento;*

*-non devono essere poste in atto attività non previste nelle istruzioni al fine di non pregiudicare la legittimità e correttezza dei trattamenti.*

3. *Le istruzioni di cui al comma 2, oltre a riguardare eventuali aspetti di dettaglio, da diversificarsi in relazione alle specificità dei singoli trattamenti, devono contenere un espresso richiamo alle politiche dell'Ente in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali (...).*

*Nell'atto di autorizzazione i dipendenti o collaboratori sono individuati nominativamente (...) specificando, per ciascun nominativo, i trattamenti che gli stessi sono autorizzati ad effettuare, anche tramite il rinvio alle mansioni di lavoro affidate nel contratto di lavoro o altro contratto."*

Tutto ciò premesso, si trasmette, unitamente alla presente, il sopracitato modello 4B "Lettera di incarico per la persona autorizzata al trattamento" (all.1), allegato al Regolamento Privacy di Arsial, che riporta le istruzioni al personale dell'Agenzia in tema di trattamento dei dati.

Le istruzioni suddette fanno parte integrante della prestazione lavorativa di ciascun dipendente e collaboratore e, pertanto, sono dovute a tutti i lavoratori dell'Agenzia in base al vigente contratto di lavoro.

Il modello dovrà essere debitamente compilato, nelle parti d'interesse, a cura di ciascun dipendente, sottoscritto per presa visione ed inviato al seguente contatto mail: [strutturareferenteprivacy@arsial.it](mailto:strutturareferenteprivacy@arsial.it) per la sottoscrizione dello scrivente, n.q. di Soggetto designato al Trattamento e per tutti i successivi adempimenti (trasmissione all' Area Risorse Umane per la conservazione nel fascicolo personale di ciascuno; conservazione agli atti della Struttura Interna Referente Privacy; implementazione del Registro del Trattamento Arsial, etc...).

Si fa presente, ai fini della compilazione, che, nella sezione "Informazioni", devono essere indicate, in via generale, da parte dei soggetti autorizzati, anche tramite il rinvio alle mansioni di lavoro affidate, le banche dati elettroniche e cartacee in uso, fruizione e visione da parte del medesimo dipendente e/o collaboratore (ad esempio: Banca Dati Cartella sul server delle singole Strutture, Banca Dati Cartella ove si inseriscono provvedimenti per la pubblicazione, etc...).

Le istruzioni riportate nella lettera di incarico contemplano:

- i trattamenti di dati personali effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- i trattamenti di dati personali effettuati senza l'ausilio di strumenti elettronici.

Preme rilevare che la sottoscrizione da parte del dipendente, per presa visione, della lettera di incarico in argomento, si configura come un adempimento necessario in tema di trattamento dei dati personali, al fine di consentire all'

Agenzia una corretta applicazione del GDPR, la cui osservanza assurge anche a misura di mitigazione del rischio insito nel trattamento di dati personali.

La nomina in argomento e le varie istruzioni che la accompagnano, non costituiscono, pertanto, un aggravio per il dipendente, ma necessarie integrazioni per una corretta esecuzione della propria attività lavorativa in tema di diritti dell'interessato e riservatezza del dato.

La designazione ad incaricato/autorizzato al trattamento costituisce un riconoscimento della legittimità delle operazioni di trattamento di dati collegate alla Struttura a cui il dipendente risulta assegnato ed alle mansioni ad esso attribuite.

Si evidenzia, che, in generale, la persona fisica che raccolga, elabori, utilizzi o consulti dati personali e che effettui materialmente le operazioni di trattamento sui dati in Arsial, anche a titolo gratuito, risponde al profilo in questione di soggetto incaricato al trattamento<sup>1</sup>.

Si chiede, altresì, ai Dirigenti, soprattutto alla luce dei costanti interventi e chiarimenti dell'Autorità Garante della Privacy, di prestare attenzione alla corretta individuazione dei ruoli privacy relativamente a talune fattispecie, contattando, in caso di dubbi, la Struttura Interna Referente Privacy che effettuerà, se necessario, confronti istruttori con il Responsabile della Protezione dei Dati di Arsial<sup>2 3</sup>.

Infine, si comunica che, in allegato alla presente (*all.2*) viene trasmesso, in un'ottica di mutua collaborazione tra la scrivente Direzione e le Strutture di Arsial, un documento recante elementi generali in tema di trattamento dei dati.

La Struttura Interna Referente Privacy resta, naturalmente, a disposizione per ogni richiesta di chiarimento in merito.

I Dirigenti e i Funzionari di E.Q. incaricati di P.O. degli uffici di Staff, avranno cura di assicurare l'applicazione della presente circolare.

Il Direttore Generale  
n.q. di Designato al Trattamento  
(Giacomo Guastella)

---

<sup>1</sup> Qualora il contributo, anche esterno, comporti una benché minima operazione di trattamento sui dati personali di competenza del Titolare, sarà bene procedere alla nomina del soggetto ad Incaricato.

<sup>2</sup> In tema, ad esempio, di lavoro somministrato, si sottolinea, stante la specificità del contratto di somministrazione lavoro, di natura tripartita, che alcuna responsabilità è attribuibile in capo al soggetto somministratore (Agenzia di somministrazione) per le attività di trattamento effettuate dal lavoratore in costanza di missione presso l'Ente e che, pertanto, l'onere di istruire il lavoratore secondo le procedure adottate in tema privacy, gravi su Arsial.

Relativamente al profilo contrattuale attinente al rapporto giuridico sotteso al contratto di somministrazione lavoro, in conformità al recente parere formale espresso dal DPO di Arsial, si sostiene l'orientamento dottrinario secondo cui:

-l'Agenzia di somministrazione riveste il ruolo del Titolare del trattamento, per quanto riguarda i trattamenti dei dati personali funzionali all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;

-l'Utilizzatore (Arsial) riveste il ruolo di Responsabile del trattamento ex art 28 GDPR, investita tramite atto giuridico *ad hoc* (anche nella forma di *addendum* contrattuale);

- il lavoratore somministrato, entrando a far parte dell'assetto organizzativo dell'Utilizzatore, opera sotto la autorità di quest'ultimo (Arsial), anche ai sensi dell'art. 2-*quaterdecies* del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. L'utilizzatore-Arsial deve pertanto autorizzare il lavoratore al trattamento dei dati personali.

<sup>3</sup> Per i consulenti PSR, i conferimenti di incarichi o altre fattispecie contrattuali si chiede di contattare la Struttura Interna Referente privacy,