

DIREZIONE GENERALE

**CIRCOLARE N. 34
del 25 Ottobre 2023**

A tutti i Dirigenti

A tutto il personale

e, p.c.: Al Commissario Straordinario
Dott. Massimiliano Raffa

OGGETTO: Programma Ferie periodo Dicembre 2023 – Gennaio 2024.

Con la presente, al fine di consentire la migliore organizzazione delle attività dell'Agenzia nel periodo delle festività natalizie, si chiede che venga predisposto da ogni Area e trasmesso all'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali e alla Direzione Generale il piano ferie relativo al periodo Dicembre 2023 – Gennaio 2024.

I Dirigenti avranno cura, nel predisporre il piano, di assicurare la presenza in servizio del personale in numero sufficiente allo svolgimento delle attività d'area, di privilegiare nella concessione di ferie il personale con ferie residue in scadenza, di non far intermezzare il periodo di ferie con giornate di lavoro agile o da remoto.

La Dirigente Area Risorse Umane
Patrizia Bergo

Il Direttore Generale
Giacomo Guastella