

**Avviso interno per la ricerca delle/dei componenti per il rinnovo del “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)” di Arsial, ai sensi dell’articolo 57 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall’articolo 21 legge n. 183 del 4 novembre 2010.**

**Art. 1**

(Indizione della procedura)

1. Arsial con il presente avviso, ai sensi dell’articolo 57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall’articolo 21 legge n. 183 del 4 novembre 2010, avvia la procedura per il rinnovo delle/dei componenti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG).

**Art. 2**

(Riferimenti normativi)

1. Sulla base degli indirizzi forniti con direttiva del 4 marzo 2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministro delle Pari Opportunità, si rappresenta che il Comitato unico di Garanzia esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica in materia di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti di tutto il personale, sia dirigenziale sia del comparto;

2. Con direttiva n. 2 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di Pari Opportunità è stato rafforzato il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia, sottolineando l’obiettivo di promuovere e diffondere la piena attuazione delle disposizioni vigenti, di aumentare la presenza delle donne in posizioni apicali, di sviluppare una cultura organizzativa di qualità tesa a promuovere il rispetto della dignità delle persone all’interno delle amministrazioni pubbliche.

**Art. 3**

(Composizione del CUG)

1. Il CUG ha una composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, effettivamente presenti all’interno di ogni singola amministrazione, e da un pari numero di rappresentanti dell’amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi e di tutte le componenti del personale in servizio presso l’amministrazione, tra i quali sarà individuato il Presidente (art. 2 Regolamento per il funzionamento del C.U.G. di A.R.S.I.A.L. approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 483 dell’11/07/2019);

2. Alla procedura possono partecipare anche coloro che hanno già ricoperto tale ruolo negli anni precedenti, secondo quanto stabilito espressamente dalla richiamata direttiva 2/2019, al fine di non disperdere il patrimonio di esperienza maturato, il mandato dei componenti del CUG è rinnovabile, tenuto, altresì, conto dell’attività già svolta, purché gli stessi soggetti risultino i più idonei allo svolgimento dell’incarico all’esito della presente procedura comparativa alla quale può partecipare tutto il personale interessato in servizio nell’amministrazione;

3. Il personale di ruolo in servizio presso Arsial a tempo indeterminato, in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso, sia di qualifica dirigenziale sia del comparto, che sia interessato, potrà presentare la propria candidatura per la nomina da parte dell’amministrazione di n. 4 componenti effettivi e n. 4 componenti supplenti nell’ambito del citato Comitato.

#### Art. 4

##### (Requisiti di partecipazione)

- 1.essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato di Arsial;
- 2.non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto/a o sottoposto/a a misure restrittive della libertà personale e non avere procedimenti penali in corso;
- 3.non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato/a sottoposto/a a sanzioni disciplinari superiori alla censura negli ultimi due anni;
- 4.possedere elementi di conoscenza relativi al CUG;
- 5.aver adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali;

#### Art. 5

##### (Domanda di partecipazione)

- 1.Il personale interessato dipendente dell'Agenzia dovrà fare pervenire all'Area Risorse Umane Pianificazione Formazione Affari Generali istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e prodotta in carta semplice utilizzando il fac-simile in allegato (allegato A) con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2.La domanda dovrà essere sottoscritta e presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione sulla Intranet di Arsial del presente avviso, mediante trasmissione della stessa ad ARSIAL – Area Risorse Umane Pianificazione Formazione Affari Generali, tramite Ufficio Protocollo indicando nell'oggetto “Avviso ricerca componenti CUG”;
- 3.L'istanza dovrà indicare la dichiarazione di disponibilità e dovrà contenere la dichiarazione di non aver riportato condanne penali, di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure restrittive della libertà personale e di non avere procedimenti penali in corso;
- 4.Le domande pervenute oltre il termine di cui al comma 2 saranno ritenute inammissibili;
- 5.Ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione è pubblicata sulla intranet Arsial.

#### Art. 6

##### (Partecipazione e durata dell'incarico)

- 1.La partecipazione al Comitato è a titolo gratuito;
- 2.Le ore prestate dai/dalle componenti per l'espletamento delle attività del CUG sono considerate a tutti gli effetti orario di servizio, qualora le riunioni del comitato avvengano durante l'orario lavorativo;
- 3.I/le componenti del CUG restano in carica quattro anni e possono essere rinnovati/e.

#### Art. 7

##### (Istruttoria domande)

- 1.Le domande regolarmente pervenute nei termini verranno valutate da una apposita Commissione nominata con atto del Direttore Generale, che procederà alla valutazione dei candidati in relazione ai requisiti indicati all'art. 4;
- 2.La Commissione può riservarsi la facoltà di convocare i/le candidati/e per un colloquio motivazionale: in tale caso il giorno, l'ora e la sede di effettuazione del colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione sulla intranet regionale;
- 3.Tutte le informazioni relative alla procedura saranno rese note mediante pubblicazione sulla bacheca della intranet aziendale nella sezione dedicata a “comunicazioni e circolari”;

#### Art. 8

##### (Trattamento dei dati personali)

- 1.Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, i dati personali, identificativi e sensibili forniti dai candidati sono raccolti e trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e per le sole finalità inerenti alla

nomina. I suddetti dati possono essere comunicati all'esterno esclusivamente per l'espletamento delle attività previste dalla presente procedura e per gli adempimenti di legge;

2. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità di cui al comma 1 e con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;

3. La comunicazione dei dati richiesti dal presente avviso è obbligatoria. L'eventuale rifiuto ha come conseguenza l'impossibilità alla partecipazione del dipendente alla procedura oggetto del presente avviso;

4. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile, l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, nonché il diritto di opporsi al trattamento degli stessi o di reclamo in caso di trattamento dei dati non conforme alla normativa in materia.

#### Art. 9

(Verifiche e controlli)

L'amministrazione si riserva il diritto di provvedere, in qualunque momento all'accertamento dei requisiti richiesti e della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### Art. 10

(Responsabile del procedimento)

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Bergo Dirigente dell'Area Risorse Umane Pianificazione Formazione Affari Generali

#### Art. 11

(Disposizioni finali)

1. Per eventuali richieste di chiarimento è possibile contattare la dott.ssa Roberta Mogliani, in servizio presso l'Area Risorse Umane Pianificazione Formazione Affari Generali, ai seguenti recapiti: Tel. ufficio: 0686273319 email: [r.mogliani@arsial.it](mailto:r.mogliani@arsial.it);

2. Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della normativa vigente, possono essere inviate, al seguente indirizzo pec: [arsial@pec.arsialpec.it](mailto:arsial@pec.arsialpec.it);

3. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Il Dirigente dell'Area  
Dott.ssa Patrizia Bergo