

**AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ATTRIBUZIONE PER UN ANNO DEGLI INCARICHI
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL'ARSIAL****PREMESSO:**

- che in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, il quale agli articoli 16 e seguenti disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione;
- che con determinazione direttoriale n. 1146 RE del 15 dicembre 2022 è stata disposta la proroga fino al 31 gennaio 2023 degli incarichi scaduti di Posizione Organizzativa per consentire il normale e pieno svolgimento delle attività e delle funzioni dell'Agenzia, nelle more della predisposizione del nuovo disciplinare relativo agli incarichi di Elevata Qualificazione secondo la disciplina sopra richiamata;
- che nella riunione di delegazione trattante svoltasi in data 19 dicembre 2022 e successivamente nella pre-intesa sottoscritta in data 29 dicembre 2022 si è stabilito tra Organizzazioni Sindacali e Amministrazione di porre a bando le Posizioni attualmente in proroga per la durata di un solo anno nelle more della rideterminazione delle microstrutture dell'Agenzia e della approvazione del nuovo regolamento delle Elevate Qualificazioni;
- che nell'annualità 2021 è stata, tuttavia, assegnata, formalmente, la responsabilità di alcune Posizioni Organizzative resesi vacanti a causa, prevalentemente, del collocamento in quiescenza dei relativi titolari e che, pertanto, tali Posizioni restano attualmente in essere fino alla loro scadenza che avverrà in diverse date durante l'annualità 2023;
- che alla progressiva scadenza naturale tali Posizioni saranno attribuite solo ed esclusivamente con scadenza allineata a tutte le altre Posizioni che saranno assegnate con la presente procedura selettiva;

RICHIAMATE

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 18 febbraio 2019 con la quale è stata adottata la riorganizzazione delle strutture dell'Agenzia a responsabilità Dirigenziale o in staff alla Direzione Generale;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministratore n. 22 del 22 maggio 2019 con la quale è stato approvato e adottato il "Disciplinare per il conferimento, la revoca e per la pesatura delle di posizione organizzative (Posizioni Organizzative di cui ai richiamati artt. 13, 14 e 15 CCNL del CCNL 21.05.2018, triennio 2016/2018);
- la determinazione del Direttore Generale n. 472 del 28 giugno 2019 con la quale sono state istituite, all'interno delle strutture definite con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.6 del 18 febbraio 2019, le predette Posizioni Organizzative (Allegato A alla deliberazione del CDA n. 4 del 5/2/2020 e successive modificazioni ed integrazioni);

SI RENDE NOTO

E' indetta una procedura comparativa per l'attribuzione **per un anno** degli incarichi di Posizione Organizzativa attualmente prorogati fino al 31 gennaio 2023 con Determinazione Direttoriale n. 1146 RE/2022 per consentire il normale e pieno svolgimento delle attività e delle funzioni dell'Agenzia, nelle more della predisposizione del nuovo disciplinare relativo agli incarichi di Elevata Qualificazione secondo la disciplina del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021;

Sulla base di quanto rappresentato nelle premesse, le Posizioni Organizzative assegnate nel corso dell'annualità 2021 ed attualmente valide saranno collocate a bando alla loro naturale progressiva

scadenza nel corso del 2023 con allineamento alla scadenza di tutte le altre Posizioni Organizzative che verranno assegnate con la presente selezione.

ARTICOLO 1 **Individuazione tipologia e contenuti** **degli incarichi da attribuire**

Le Posizioni Organizzative di cui al presente Avviso sono individuate conformemente al disciplinare afferente il “il conferimento, la revoca e per la pesatura delle di posizione organizzative” e alla istituzione delle Posizioni medesime assunta con determinazione del Direttore Generale n. 472 del 28 giugno 2019 (Allegato A alla deliberazione del CDA n. 4 del 5/2/2020 e successive modificazioni ed integrazioni)

Gli incarichi di Responsabile di Posizione Organizzativa da attribuire con la presente procedura, sono le seguenti:

Per l'Area Promozione e Comunicazione.

2/a: Comunicazione (2^a);

Per l'Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso.

2/a: Gestione del Contenzioso (1^a);

Per l'Area Sviluppo Territoriale e Rurale; Osservatorio Faunistico Regionale.

3/b: Sviluppo Rurale (1^a);

Per l'Area Tutela Risorse, Vigilanza e Qualità delle Produzioni.

4/a: Caratterizzazione produzioni di qualità e Vigilanza produzioni regolamentate (1^a);

4/b: Gestione della Biodiversità e delle risorse Forestali e naturalistiche (2^a);

4/c: Produzioni regolamentate e certificate, certificazioni per i pagamenti agro-ambientali PSR Lazio (2^a);

Per l'Area Sperimentazione e Diffusione dell'Innovazione nel Sistema Agro-Zootecnico.

5/a: Filiere Agroalimentari (1^a);

5/b: Individuazione, promozione, sviluppo e trasferimento dell'innovazione (2^a);

5/c: C.P. **Rieti** (2^a);

5/d: C.P. **Viterbo**. (2^a);

Per l'Area Contabilità, Bilancio

6/a: Bilancio (1a);

6/b: Gestione Amministrativa, contabile e fiscale (1a);

Per l'Area Patrimonio, Acquisti, Appalti pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA.

7/a: Acquisizioni ed Alienazioni Patrimoniali; Manutenzioni, Gestione e realizzazione opere (1^a);

7/b: Gestione economica del Patrimonio (2a);

Per l'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali

8/a: Trattamento giuridico (1a);

8/b: Trattamento economico (1a);

8/c: Affari Generali; Formazione - Gestione Archivi e Protocollo; (2a);

8/d: Disciplina - Relazioni Sindacali- Risoluzione contratti - Sicurezza sul lavoro - Pari Opportunità (2a);

Per l'Unità di Staff Anticorruzione, trasparenza e controllo interno

9/a Anticorruzione, Trasparenza e controllo interno (2^a);

Per l'analitica descrizione delle funzioni e delle attività delle Posizioni Organizzative sopra richiamate si rinvia all' "Istituzione delle nuove posizioni di lavoro" di cui alla determinazione direttoriale n. 472 del 28 giugno 2019, disponibile sul sito istituzionale dell'Agenzia.

ARTICOLO 2

Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla procedura selettiva tutti i dipendenti di ARSIAL iscritti alla categoria D:

- che siano titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii con inquadramento nella categoria giuridica D.

- che abbiano un'anzianità di servizio nella categoria D non inferiore a cinque anni;

Nel caso di personale in posizione di comando o di nuova assunzione, la partecipazione è limitata alle posizioni della struttura oggetto del comando stesso o di assegnazione a seguito di assunzione a tempo indeterminato, e per personale in servizio presso l'Agenzia da almeno dodici mesi.

ARTICOLO 3

Modalità e termine di presentazione delle domande

Ciascun candidato, iscritto alla categoria D, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, può presentare domanda di ammissione alla selezione, indicando le posizioni organizzative richieste, fino a un massimo di due nell'ambito della struttura organizzativa di appartenenza, indicate in ordine di preferenza, ed ulteriori due nell'ambito di altra struttura organizzativa, anche in questo caso indicate in ordine di preferenza, come previsto all'art.6, quarto periodo, del "disciplinare". Alla domanda andrà allegato il proprio curriculum vitae, in formato europeo.

Ciascuna domanda, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A) e indirizzata al Direttore Generale dell'Arsial, e per conoscenza, al Dirigente nella cui struttura si colloca/no la/e posizione/i richiesta/e nonché alla Struttura che gestisce le Risorse Umane, dovrà essere inoltrata, **a pena di esclusione**, tramite l'Ufficio Protocollo dell'Arsial, **entro e non oltre il decimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nella intranet dell'Ente**.

La domanda, nel termine sopra indicato, può essere inoltrata attraverso posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo arsial@pec.arsialpec.it, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, tramite messaggio avente come oggetto "PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVE NELL'ARSIAL annualità 2023". In alternativa può essere depositata a mano all'Ufficio protocollo della Sede Centrale Arsial -Via Rodolfo Lanciani, 38 – Roma in orario antimeridiano (lunedì/venerdì 9,30-12,30).

Sulla busta, contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione, dovrà essere riportato all'esterno la seguente dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL'ARSIAL annualità 2023"**.

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal timbro dell'Ufficio Protocollo accettante. Le domande di partecipazione alla procedura pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni alle domande già presentate.

Nella domanda di partecipazione i dipendenti in regime di part-time dovranno dichiarare la disponibilità a richiedere, in caso di conferimento d'incarico, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

Ciascun candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione la documentazione di seguito elencata:

1. Dettagliato "Curriculum Vitae", redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto dal candidato;
2. Fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato dovrà esplicitare nel proprio CV i diversi periodi di cui alla lettera a) dell'art.7 del "disciplinare", per ciascuna delle posizioni organizzative per le quali avanza richiesta.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, i titoli posseduti ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo articolo 5. I soli dipendenti provenienti da altre Amministrazioni in servizio presso l'Arsial, anche in posizione di comando da almeno 12 mesi, dovranno produrre copia delle schede di valutazione consegnate dalla precedente Amministrazione, al fine di procedere all'eventuale attribuzione del punteggio relativo al raggiungimento degli obiettivi.

L'Amministrazione procederà, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata; la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

ARTICOLO 4

Conferimento degli incarichi

Entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande, i dirigenti, a seguito di idonea istruttoria, invieranno le loro osservazioni al Direttore Generale, il quale provvederà ad esprimere la sua valutazione sulle domande ricevute e procederà al conferimento dell'incarico con proprio atto di gestione, tenendo conto delle osservazioni formulate dai Dirigenti delle singole Aree.

Con riferimento al conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, fermo restando il parere del Dirigente competente, la valutazione del requisito di cui alla lettera C del successivo art. 5 è effettuata dal Direttore Generale di concerto con il Dirigente preposto all'ufficio nel quale è incardinata la posizione.

Gli incarichi saranno assegnati per un massimo di un anno, a decorrere dalla data fissata nel provvedimento di proroga, o altra data immediatamente successiva, conclusiva dell'istruttoria delle domande.

Resta comunque inteso che anche le Posizioni Organizzative che saranno oggetto di successivo bando, alla loro scadenza in corso d'anno, saranno comunque assegnate fino alla scadenza di tutte le altre Posizioni di cui alla presente selezione.

Nel conferimento dell'incarico il Direttore Generale terrà conto, nel rispetto delle attività e delle funzioni da svolgere, dei criteri analiticamente previsti dal successivo articolo 5. Il Direttore Generale, ai fini del conferimento degli incarichi, si può avvalere di approfondimenti conoscitivi, da effettuare anche mediante colloqui, sia con i dipendenti che con i dirigenti delle strutture in cui i richiedenti prestano attualmente servizio ferma restando la possibilità di non conferire la Posizione Organizzativa nel caso che in cui il personale che abbia presentato la propria candidatura venga considerato inidoneo, anche parzialmente, al ruolo da ricoprire a giudizio del Direttore Generale di concerto con il Dirigente competente per materia.

Nel caso in cui un dipendente prevalga in più graduatorie riferite alle diverse posizioni richieste, si terrà conto dell'ordine di preferenza espresso dal dipendente stesso, per quanto compatibile con le esigenze operative dell'Agenzia. Comunque, qualora le esigenze di funzionalità dell'Agenzia non consentano il rispetto delle

priorità dichiarate dal dipendente, la diversa scelta effettuata di attribuzione dell'incarico sarà adeguatamente motivata dal Direttore Generale.

Nel conferimento degli incarichi si terrà conto, per quanto compatibile con le esigenze operative dell'Agenzia, del principio della rotazione rispetto ai precedenti incarichi, come riportato al punto 4.2 *"Rotazione dei dirigenti e dei dipendenti"*, del Piano Triennale 2021-2023 per la Prevenzione della Corruzione, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 13 gennaio 2021 e successivamente disciplinato nel Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione n. 69 del 30 giugno 2022

Avverso la valutazione conseguita è ammessa, entro i dieci giorni successivi dalla comunicazione, ricorso in opposizione al Direttore Generale, che, acquisite le osservazioni e i documenti prodotti dal dipendente ricorrente, dovrà comunicare all'interessato, il risultato del riesame, entro i dieci giorni successivi alla presentazione dell'opposizione.

Nel caso in cui il ricorso in opposizione sia respinto dal Direttore Generale il dipendente interessato può ricorrere all'autorità giudiziaria competente.

Le funzioni di responsabile della posizione organizzativa vengono assunte dal dipendente a seguito della sottoscrizione, per accettazione, dell'atto di attribuzione del relativo incarico. Dalla medesima data dell'atto di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa decorre il riconoscimento della relativa retribuzione di posizione.

Nel caso di rinuncia del candidato risultato idoneo, all'atto del conferimento dell'incarico o in caso, in tempo successivo al conferimento, di oggettivo impedimento per cause sopravvenute che impediscono il mantenimento dell'incarico, il Direttore Generale ha facoltà di provvedere, con le medesime forme, al conferimento dell'incarico ad altro candidato risultato idoneo nella medesima procedura, senza necessità di rinnovarla.

Nel caso in cui non sia possibile rinvenire professionalità adeguate all'esito della presente procedura, ne viene dato atto sulla intranet aziendale e la posizione viene rimessa a bando con eventuali modifiche apportate alla declaratoria, previo atto del Direttore Generale, sentito il dirigente della Struttura organizzativa interessata

ARTICOLO 5

Criteri per l'attribuzione degli incarichi

I requisiti essenziali ed i criteri generali, sulla base dei quali viene valutata l'idoneità del dipendente a ricoprire le diverse posizioni di lavoro, sono definiti rispettivamente all'art.5 ed all'art.7 del disciplinare di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 22 maggio 2019.

I criteri sono così definiti:

Il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa ha carattere valutativo, tenuto conto delle capacità ed esperienze professionali maturate, anche nel settore privato, nonché dei requisiti culturali posseduti, alla data di scadenza dell'avviso, secondo i pesi di seguito riportati:

- a) Valutazione dell'esperienza professionale riferibile in via prioritaria alle competenze caratteristiche dell'incarico da ricoprire maturata alla data di pubblicazione del bando (fino ad un massimo di 30 Punti):

a.1) 2,5 punti per anno di servizio in categoria D presso l'ARSIAL nello svolgimento di attività riconducibili alle competenze richieste per l'incarico da ricoprire; il medesimo punteggio si applica agli anni di servizio svolti

negli enti di precedente appartenenza dai dipendenti transitati nei ruoli dell'Agenzia per effetto di specifiche disposizioni di legge;

a.2) 1,5 per ogni anno di servizio in categoria D, prestato in altre P.A. da personale proveniente da mobilità volontaria o in comando, nello svolgimento di attività riconducibili alle competenze richieste per l'incarico da ricoprire;

a.3) 1,0 per ogni anno di servizio in categoria D, nello svolgimento di attività non riconducibili alle competenze richieste per l'incarico da ricoprire, ma comunque attinenti alle materie di competenza della Struttura organizzativa;

Ai fini del calcolo del punteggio si considera pari a un intero anno ogni frazione di anno superiore a 6 mesi. Il periodo di servizio reso dal dipendente inquadrato nella categoria D, nello svolgimento di incarichi di funzioni dirigenziali, viene valutato secondo quanto disposto nei precedenti punti a.1) e a.2).

b) Valutazione del titolo di studio posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (fino ad un massimo di 30 Punti):

b.1) 10 punti: diploma di scuola media superiore o titoli equiparati/equipollenti;

b.2) 12 punti: diploma di scuola media superiore o titoli equiparati/equipollenti unitamente ad abilitazioni professionali;

b.3) 15 punti: laurea triennale o titoli equipollenti/equiparati;

b.4) 18 punti: laurea triennale o titoli equipollenti/equiparati in aggiunta altro titolo universitario (master/altra laurea/corso di specializzazione) o abilitazione professionale;

b.5) 20 punti: diploma di Laurea vecchio ordinamento/Laurea specialistica/Laurea magistrale o titoli equipollenti/equiparati;

b.6) 25 punti: diploma di Laurea vecchio ordinamento/Laurea specialistica/Laurea magistrale o titoli equipollenti/equiparati oltre ad altro titolo universitario (master/corso di specializzazione) o abilitazione professionale;

b.7) 27 punti: diploma di Laurea vecchio ordinamento/Laurea specialistica/Laurea magistrale o titoli equipollenti/equiparati oltre a Laurea triennale o scuola di specializzazione di durata almeno biennale;

b.8) 30 punti: diploma di Laurea vecchio ordinamento/Laurea specialistica/Laurea magistrale o titoli equipollenti/equiparati oltre a dottorato di ricerca, o vecchio ordinamento/Laurea specialistica/Laurea magistrale.

I punteggi relativi ai titoli di studio non sono tra loro cumulabili. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui alla presente lettera b), la valutazione si basa sulle informazioni fornite dall'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione e Affari Generali.

c) Valutazione dell'attitudine del candidato allo svolgimento dell'incarico, demandata alla discrezionalità del Direttore Generale che assegna l'incarico, sentito il Dirigente preposto alla struttura, in relazione alle seguenti informazioni desumibili dal curriculum (fino ad un massimo di 40 Punti) con riferimento ai seguenti fattori:

c.1) coerenza tra il profilo, l'esperienza professionale e la formazione posseduta rispetto alla tipologia delle funzioni da svolgere (fino ad un massimo di 25 punti);

c.2) comprovate attitudini e capacità con particolare riferimento al coordinamento delle risorse umane, all'autonomia nella proposizione di progetti ed iniziative, alla gestione delle relazioni con soggetti esterni ed interni all'ente desumibili dalle ultime due valutazioni effettuate (fino ad un massimo di 15 punti).

In ogni caso il Direttore Generale può verificare la sussistenza dei requisiti anche tramite colloquio.

L'atto di conferimento dell'incarico deve essere motivato con riferimento all'idoneità del dipendente in relazione ai criteri e ai requisiti richiesti ai fini dell'espletamento dello stesso. L'atto di conferimento dell'incarico deve contenere la specifica indicazione degli elementi valutativi e dei punteggi che hanno determinato il conferimento dell'incarico. Il punteggio minimo per l'attribuzione della P.O. è di 50 punti.

Il conferimento di una posizione in una struttura organizzativa diversa da quella di appartenenza comporta il trasferimento dell'interessato senza necessità di alcun nulla osta.

ARTICOLO 6

Pubblicazione bando di selezione

La procedura di conferimento degli incarichi è conformata alla massima trasparenza ed oggettività nella procedura, tenendo conto del buon andamento e funzionalità delle strutture dell'Agenzia.

Fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il presente avviso di selezione è pubblicato nella intranet dell'Amministrazione; è altresì affisso in tutte le sedi periferiche dell'Agenzia.

ARTICOLO 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura.

L'interessato, ai sensi del reg. (UE) 2016/679, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ARSIAL.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si applicano le disposizioni di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22/2019 nonché agli articoli 13, 14 e 15 del C.C.N.L. 20 maggio 2018.

ARTICOLO 8

Norma di salvaguardia

L'ARSIAL si riserva la facoltà di annullare, sospendere o revocare la presente procedura in presenza dei presupposti stabiliti dalla vigente normativa o di merito, previa adeguata motivazione.

Roma,

IL DIRETTORE GENERALE F.F.