

CIRCOLARE N. 0000002/2023

Roma, li 12/01/2023

Ai dirigenti ARSIAL

A tutto il personale di categoria D

p.c. Al Commissario Straordinario  
Dott. Andrea Napoletano

Al Direttore Generale f.f.  
Avv. Maria Raffaella Bellantone

OGGETTO: Attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa.

Si informa che con determinazione del Direttore Generale f.f. n. 2/RE dell'11/01/2023 è stato approvato l'Avviso di selezione finalizzato all'attribuzione dei seguenti incarichi di Posizione Organizzativa:

**Per l'Area Promozione e Comunicazione.**

2/a: Comunicazione (2<sup>a</sup>);

**Per l'Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso.**

2/a: Gestione del Contenzioso (1<sup>a</sup>);

**Per l'Area Sviluppo Territoriale e Rurale; Osservatorio Faunistico Regionale.**

3/b: Sviluppo Rurale (1<sup>a</sup>);

**Per l'Area Tutela Risorse, Vigilanza e Qualità delle Produzioni.**

4/a: Caratterizzazione produzioni di qualità e Vigilanza produzioni regolamentate (1<sup>a</sup>);

4/b: Gestione della Biodiversità e delle risorse Forestali e naturalistiche (2<sup>a</sup>);

4/c: Produzioni regolamentate e certificate, certificazioni per i pagamenti agro-ambientali PSR Lazio (2<sup>a</sup>);

**Per l'Area Sperimentazione e Diffusione dell'Innovazione nel Sistema Agro-Zootecnico.**

5/a: Filiere Agroalimentari (1<sup>a</sup>);

5/b: Individuazione, promozione, sviluppo e trasferimento dell'innovazione (2<sup>a</sup>);  
5/c: C.P. **Rieti** (2<sup>a</sup>);  
5/d: C.P. **Viterbo**. (2<sup>a</sup>);

**Per l'Area Contabilità, Bilancio**

6/a: Bilancio (1a);  
6/b: Gestione Amministrativa, contabile e fiscale (1a);

**Per l'Area Patrimonio, Acquisti, Appalti pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA.**

7/a: Acquisizioni ed Alienazioni Patrimoniali; Manutenzioni, Gestione e realizzazione opere (1<sup>a</sup>);  
7/b: Gestione economica del Patrimonio (2a);

**Per l'Area Risorse Umane, Pianificazione, Formazione, Affari Generali**

8/a: Trattamento giuridico (1a);  
8/b: Trattamento economico (1a);  
8/c: Affari Generali; Formazione - Gestione Archivi e Protocollo; (2a);  
8/d: Disciplina - Relazioni Sindacali- Risoluzione contratti - Sicurezza sul lavoro - Pari Opportunità (2a);

**Per l'Unità di Staff Anticorruzione, trasparenza e controllo interno**

9/a Anticorruzione, Trasparenza e controllo interno (2<sup>a</sup>);

Il periodo utile per la presentazione della domanda di partecipazione è fissato dal 13 gennaio al 23 gennaio 2023 compreso.

I dirigenti in indirizzo sono invitati a dare immediata ed ampia diffusione della presente circolare a tutto il personale di categoria D.

Si evidenzia che copia dell'Avviso di selezione, della determinazione sopra citata nonché del modello di domanda, sono pubblicati sul sito Intranet dell'Agenzia.

La Dirigente dell'Area  
(dott.ssa Patrizia Bergo)