

CIRCOLARE N. 30 DEL 29 DICEMBRE 2022

Ai Dirigenti ARSIAL
Al Personale ARSIAL
Alle Organizzazioni Sindacali
Al Comitato Unico di Garanzia
Al Comitato Aziendale COVID-19

Oggetto: Disposizioni in materia di lavoro agile a partire dal 1° gennaio 2023.

Richiamato il Decreto Legge 9 agosto 2022, n. 115 convertito con la legge 21 settembre 2022, n. 142 recante: «Misure urgenti in materia di energia, emergenza idrica, politiche sociali e industriali». (G.U. Serie Generale n. 221 del 21/9/2022);

Con la presente, in considerazione delle misure di prevenzione ad oggi vigenti per contenere il contagio da COVID-19, si dispone che a decorrere **dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 marzo 2023:**

- 1) i lavoratori dichiarati fragili, a cui è stato riconosciuto, nel corso dell'emergenza sanitaria, lo stato di fragilità, ai sensi del D.M. 4 febbraio 2022, proseguono l'attività in modalità agile cinque giorni su cinque a settimana, previa sottoscrizione dell'accordo individuale di smart working;
- 2) i lavoratori immunodepressi o con disabilità riconosciuta ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/1992, su autorizzazione del dirigente, possono continuare a svolgere l'attività in modalità agile fino a cinque giorni alla settimana, previa sottoscrizione dell'accordo individuale di smart working;
- 3) nel caso in cui si verifichi l'ipotesi di dipendenti con figli minori di 16 anni in isolamento a causa del COVID-19, si informa che, anche alla luce di quanto disposto all'articolo 4, del citato Decreto-Legge n. 24/2022 in materia di isolamento, il dirigente può disporre che il dipendente svolga in tutto o in parte l'attività lavorativa in smart working fino al termine dell'isolamento del figlio minore di 16 anni, dopo aver verificato che:
 - a) tale modalità sia compatibile con le caratteristiche dell'attività svolta dal dipendente;
 - b) l'assenza parziale o totale dal servizio del lavoratore, in caso di fruizione di congedo o altro istituto contrattuale, non pregiudichi o riduca la funzionalità della struttura di appartenenza.

Si precisa che, per le ipotesi indicate ai precedenti punti 1 e 2, dovranno essere, comunque, sottoscritti i relativi accordi individuali di lavoro agile.

A partire dal 1° aprile 2023, salvo diversa successiva disposizione, che potrà essere adottata in funzione dell'andamento dei contagi, cesseranno le presenti disposizioni e il personale interessato potrà sottoscrivere accordo di smart working come tutti gli altri dipendenti secondo la disciplina adottata da questa Agenzia (tre giorni in presenza e due giorni in smart working). I dirigenti avranno cura di procedere alla sottoscrizione degli accordi individuali con il proprio personale trasmettendo gli stessi all'Area Risorse Umane e alla Direzione dell'Agenzia

IL DIRIGENTE DELL'AREA
(Dott.ssa Patrizia Bergo)

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(avv. Maria Raffaella Bellantone)