

CIRCOLARE N. 20 DEL 29 SETTEMBRE 2022

Ai Dirigenti ARSIAL
Al Personale ARSIAL
Alle Organizzazioni Sindacali
Al Comitato Unico di Garanzia
Al Comitato Aziendale COVID-19

Oggetto: Disposizioni in materia di lavoro agile a partire dal 1° ottobre 2022.

Richiamata la circolare di questa Direzione n. 17 del 26 luglio 2022;

Richiamato il Decreto Legge 9 agosto 2022, n. 115 convertito con la legge 21 settembre 2022, n. 142 recante: «Misure urgenti in materia di energia, emergenza idrica, politiche sociali e industriali». (G.U. Serie Generale n. 221 del 21/9/2022);

Con la presente, in considerazione delle misure di prevenzione ad oggi vigenti per contenere il contagio da COVID-19, si dispone che a decorrere **dal 1° ottobre 2022 e fino al 31 dicembre 2022:**

- 1) i lavoratori dichiarati fragili, a cui è stato riconosciuto, nel corso dell'emergenza sanitaria, lo stato di fragilità, ai sensi del D.M. 4 febbraio 2022, proseguono l'attività in modalità agile cinque giorni su cinque a settimana, previa sottoscrizione dell'accordo individuale di smart working;
- 2) i lavoratori immunodepressi o con disabilità riconosciuta ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/1992, su autorizzazione del dirigente, possono continuare a svolgere l'attività in modalità agile fino a cinque giorni alla settimana, previa sottoscrizione dell'accordo individuale di smart working;
- 3) nel caso in cui si verifichi l'ipotesi di dipendenti con figli minori di 16 anni in isolamento a causa del COVID-19, si informa che, anche alla luce di quanto disposto all'articolo 4, del citato Decreto-Legge n. 24/2022 in materia di isolamento, il dirigente, sentito il Direttore, può disporre che il dipendente svolga in tutto o in parte l'attività lavorativa in smart working fino al termine dell'isolamento del figlio minore di 16 anni, dopo aver verificato che:
 - a) tale modalità sia compatibile con le caratteristiche dell'attività svolta dal dipendente;
 - b) l'assenza parziale o totale dal servizio del lavoratore, in caso di fruizione di congedo o altro istituto contrattuale, non pregiudichi o riduca la funzionalità della struttura di appartenenza.

Si precisa che, per le ipotesi indicate ai precedenti punti 1 e 2, dovranno essere, comunque, sottoscritti gli accordi individuali di lavoro agile, fino al 31 dicembre 2022.

A partire dal 1° gennaio 2023, salvo diversa successiva disposizione, che potrà essere adottata in funzione dell'andamento dei contagi, cesseranno le presenti disposizioni e il personale interessato potrà sottoscrivere accordo di smart working come tutti gli altri dipendenti secondo la disciplina adottata da questa Agenzia.



I dirigenti avranno cura di procedere alla sottoscrizione dei predetti accordi individuali con il proprio personale trasmettendo gli stessi all'Area Risorse Umane

Il Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Patrizia Bergo

Il Direttore Generale f.f.
Avv. Maria Raffaella Bellantone