



Agenzia Regionale per lo Sviluppo
e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio

Il Direttore Generale

CIRCOLARE n. 9

del 07 Aprile 2021

A tutti i Dirigenti dell'Arsial

Alle Posizioni Organizzative

Al personale ARSIAL

Al personale Area Decentrata Agricoltura

Alle Organizzazioni Sindacali

Al Comitato Unico di Garanzia

Al Comitato Aziendale COVID-19

e, p.c. Al Presidente dell'Arsial

Al Direttore del Personale della Regione Lazio

Al Direttore della Direzione Agricoltura
della Regione Lazio

LORO SEDI

OGGETTO: Gestione della pandemia da COVID-19 nelle sedi di lavoro ARSIAL. Prosecuzione misure organizzative disposte, da ultimo, con circolare n. 5 del 1° febbraio 2021 - Proroga smart working straordinario sino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

Richiamate le misure organizzative connesse all'emergenza sanitaria COVID-19, alla luce di quanto disposto con il decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 20 gennaio 2021, con il quale sono stati prorogati i termini correlati allo stato di emergenza epidemiologica fino al 30 aprile 2021;

Richiamata la nota della Regione Lazio n. 90438/2021 prot. Arsial n. 699/2021;

Si dispone

E' confermata la proroga dello *smart working* nel periodo emergenziale sino a al 30 aprile 2021 compreso.

Restano confermate le misure organizzative già adottate con le circolari n. 29 del 30 Ottobre 2020, n. 1 dell'11 Gennaio 2021 e n. 5 del 1° febbraio 2021 con le quali è stato previsto che la presenza in servizio del personale dovrà essere, nel totale rispetto delle



disposizioni sulla profilassi anti epidemiologica contenute nel Protocollo dell'Agenzia, non superiore ad un giorno a settimana per ciascun dipendente.

Al fine di disciplinare al meglio la presenza in servizio, si ritiene opportuno che i Dirigenti e/o le Posizioni Organizzative di riferimento facciano pervenire alla Direzione, con cadenza almeno bisettimanale, la programmazione della presenza in sede del personale appartenente alla propria struttura. Ciò al fine di avere il quadro preciso delle persone presenti, giornalmente, presso l'Agenzia per la più ampia tutela della salute e della sicurezza in generale.

Si raccomanda di rispettare quanto più possibile le giornate prescelte per la presenza in servizio dando comunicazione tempestiva al proprio Dirigente e/o alla propria Posizione di riferimento della necessità di spostamento delle giornate medesime, evitando con ciò di essere presenti, senza autorizzazione, presso la sede dell'Agenzia nelle giornate in il dipendente risulta essere in lavoro agile.

Si invitano i Dirigenti dell'Agenzia a tener conto, nella previsione della rotazione delle presenze in sede delle particolari soggettive situazioni personali, familiari e sanitarie di ogni singolo lavoratore che potrebbero determinare l'opportunità di evitare il rientro fisico in presenza, soprattutto per attività lavorative che possono essere rese efficacemente ed efficientemente tramite remoto.

Si raccomanda a tutto il personale che non potranno, di norma, svolgersi riunioni in presenza. Nelle sole ipotesi in cui dette riunioni rivestissero i caratteri dell'indifferibilità e dell'urgenza, le stesse potranno svolgersi in presenza, dandone comunicazione alla Direzione, limitando il numero dei partecipanti al minimo indispensabile e garantendo il massimo rispetto di tutte le disposizioni anti COVID.

Si invitano, inoltre, i Responsabili delle Aree in indirizzo, qualora giunga una segnalazione da parte del personale assegnato di avvenuto contatto stretto con soggetto (collega, familiare od altro) dichiarato positivo al COVID-19, a consentire, nelle more delle disposizioni di competenza dell'Autorità sanitaria che segue l'indagine epidemiologica e che potrà disporre la quarantena del dipendente, il lavoro agile per tutti i giorni della settimana.

Resta ferma la competenza del Datore di Lavoro nel disporre la chiusura temporanea delle sedi di lavoro, per consentire la sanificazione dei locali in conformità delle disposizioni del Ministero della Salute, qualora un soggetto dichiarato positivo al COVID-19 si sia recato presso gli uffici dell'Agenzia.

Restano in ogni caso fatte salve le disposizioni e le raccomandazioni che il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID 19 riterrà opportuno suggerire all'Amministrazione sulle eventuali criticità riscontrate nell'applicazione del protocollo

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente dell'Area Risorse Umane
(Dott.ssa Patrizia Bergo)

Il Direttore Generale
(Dott.Agr. Fabio Genchi)