

CIRCOLARE N. 4 del 26/01/2021

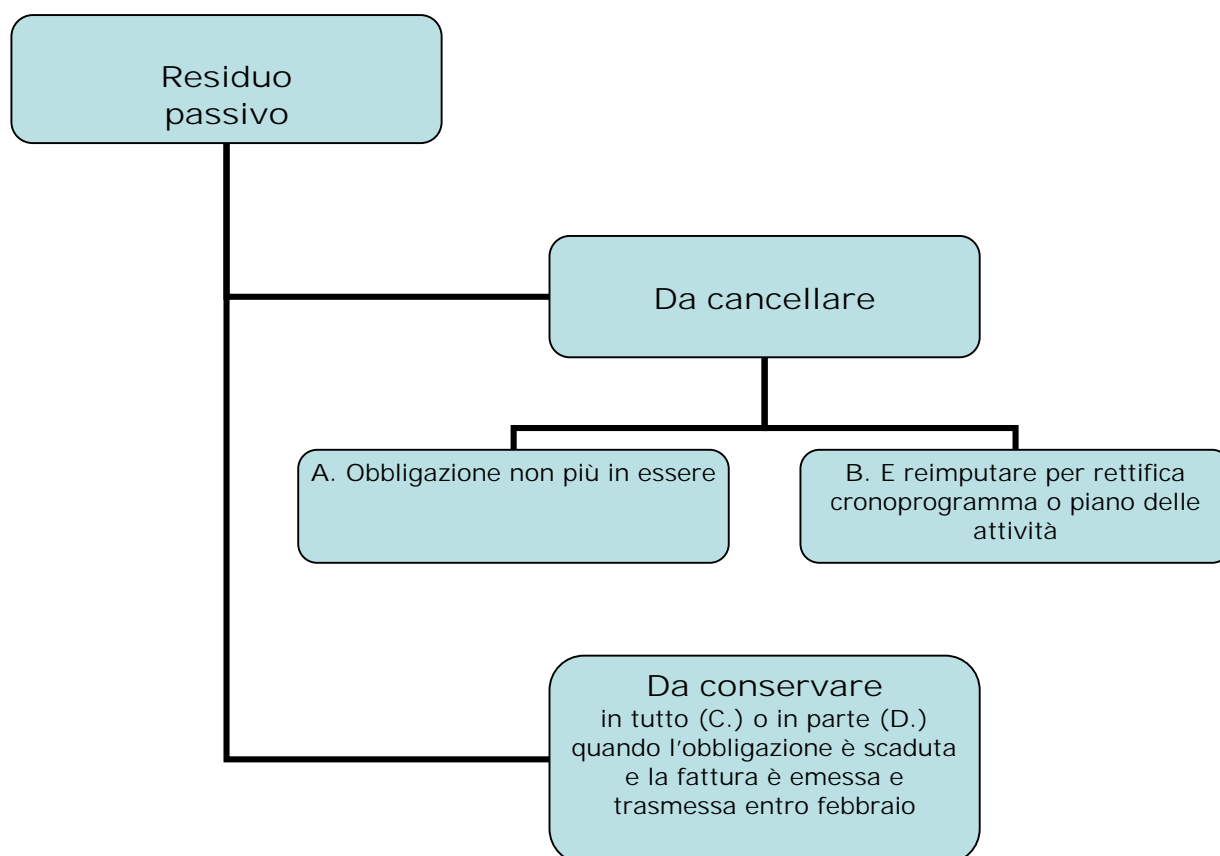
A tutti i dirigenti
A tutti i funzionari

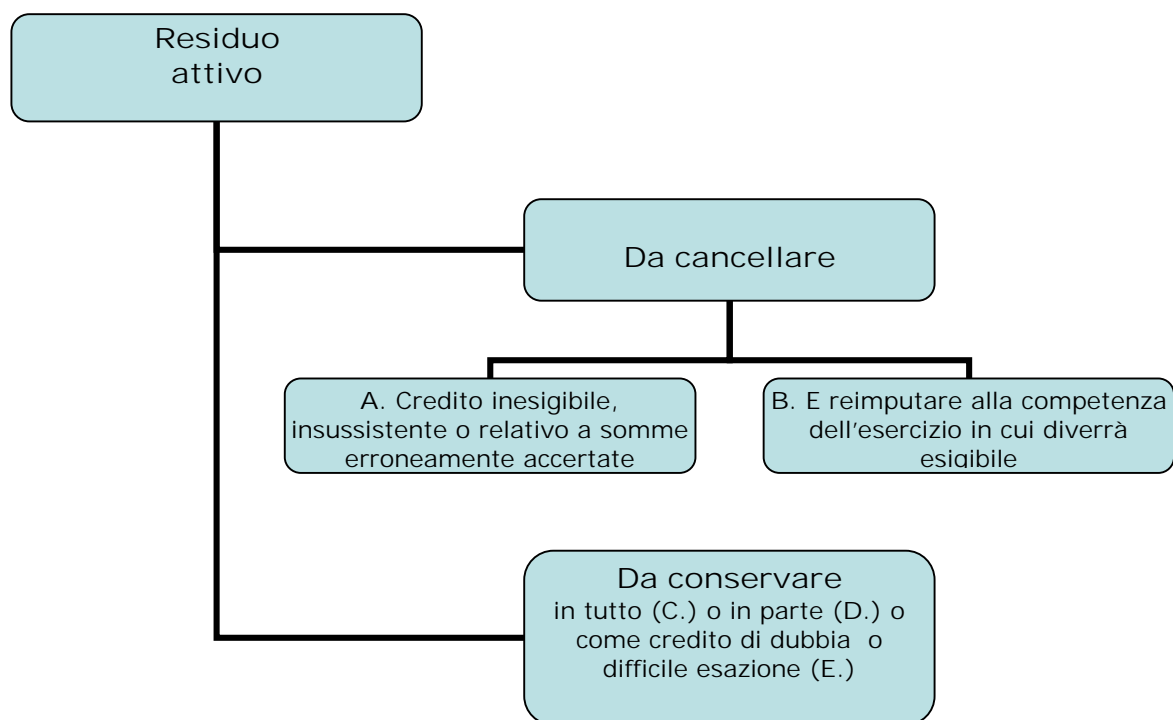
LORO SEDI

Oggetto: Riaccertamento ordinario dei residui e altri adempimenti contabili.

Si comunica che con successivo prossimo atto verranno trasmesse le consuete schede dei residui allo scopo di procedere all'annuale riaccertamento degli stessi.

I seguenti schema evidenziano le casistiche possibili da selezionare nelle schede relative ai residui attivi e passivi.





Ciascuna delle casistiche individuate dovrà essere debitamente motivate.

Si ritiene utile proporre un calendario di riunioni dove verrà offerto un supporto diretto al personale contabile delle aree. A questo scopo si può contattare la responsabile, dott.ssa Sandra Cossa, al numero 3334108838 per fissare degli appuntamenti telefonici e/o in video conferenza.

Riesame del Fondo Pluriennale Vincolato e dell'Avanzo Vincolato.

Con successivi prossimi atti verranno trasmessi alle aree interessate anche gli elenchi degli impegni confluiti nei fondi summenzionati allo scopo di aggiornarne la ragione d'essere.

Si allegano i modelli delle schede residui attivi e passivi che saranno poi trasmesse alle aree complete dei dati contabili già in possesso della scrivente struttura.

La Dirigente a.i.

Dina Maini