



Agenzia Regionale per lo Sviluppo
e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio
IL DIRETTORE GENERALE F.F.

CIRCOLARE N. 2

del 18/01/2021

Ai Dirigenti

A Tutto il Personale

LORO SEDI

OGGETTO: Disposizioni per l'utilizzazione dei mezzi di servizio aziendali nella disponibilità della Sede Centrale di ARSIAL.

CONSIDERATO:

- che il parco auto di Arsial ad oggi, è dotato di n. 3 auto, di cui 2 assegnate, rispettivamente, alla Presidenza e alla Direzione Generale;
- che ad oggi risultano in servizio n. 2 dipendenti con la qualifica di autista affidati, di norma, alle predette strutture;
- che è a disposizione delle Strutture dell'Agenzia almeno un'autovettura che può essere utilizzata per effettuare servizi lavorativi

SI DISPONE

- che l'utilizzazione dei mezzi propri da parte di tutti i dipendenti, ivi compresi il personale della Società di somministrazione lavoro, in servizio presso la Sede Centrale, in occasione dello svolgimento di trasferte per esigenze di servizio, deve essere condizionata ad una previa verifica, da parte della Segreteria della Direzione Generale, di indisponibilità dell'autovettura (con o senza l'autista della Direzione Generale) per il giorno richiesto, salvo comprovate ragioni da comunicare, che non consentono di utilizzare l'auto dell'Agenzia.
- che l'utilizzo del mezzo aziendale, deve essere richiesto alla Segreteria della Direzione Generale tramite email...possibilmente entro le ore....;

Per l'utilizzazione dell'auto aziendale, si invitano i dipendenti interessati ad adottare tutte le precauzioni e prescrizioni previste per il particolare contesto emergenziale, attenendosi in particolare alle "Procedure operative per la gestione della fase emergenziale della pandemia da COVID-19 nelle sedi di lavoro ARSIAL" pubblicato sull'intranet dell'Agenzia.



In particolare si invita il personale ad attenersi al punto 1.6 delle predette procedure, che testualmente si riporta:

“1.6. Misure specifiche per il personale che utilizza un veicolo per motivi di servizio. Il personale che utilizza un veicolo per motivi di servizio dovrà indossare la mascherina. E' consentito l'utilizzo del veicolo ad un massimo di 2 persone, delle quali una, posizionata nel sedile posteriore. La vettura deve essere consegnata sanificata. Poiché durante l'attività svolta in esterno ad esempio sopralluoghi, e ogni altra attività di vigilanza il personale potrebbe avere difficoltà ad effettuare il lavaggio delle mani gli stessi saranno muniti di un flaconcino di gel disinfettante.”

Il dipendente che usa la predetta autovettura avrà cura di attivare, alla fine del servizio, il dispositivo per la sanificazione (bomboletta*), che troverà nel portabagagli della stessa, insieme al gel disinfettante.

Si allega alla presente, inoltre, il foglio di marcia che deve essere debitamente compilato e firmato, ogni volta, dal dipendente che guida l'autovettura (Fiat Panda FH041MT).

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(avv. maria Raffaella Bellantone)

*Spiegazioni utilizzo dispositivo sanificazione:

Per una corretta sanificazione dell'abitacolo, introdurre la bomboletta posizionandola nella zona del cambio, accendere l'aria condizionata o climatizzatore con tutte le bocchette attivate (parabrezza, bocchette frontali e bocchette gambe).

Accendere aria condizionata nella modalità ricircolo aria. Chiudere finestrini dell'abitacolo ed attivare la bomboletta. Chiudere lo sportello e lasciare motore acceso per circa 10 minuti, poi spegnere e lasciare l'abitacolo vuoto per un periodo non inferiore ai 30 minuti.